



# DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Nº3536/2022

Data da disponibilização: Sexta-feira, 12 de Agosto de 2022.

<p>Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região</p> <p>José Marcelo Vieira de Araújo Presidente</p> <p>João Leite de Arruda Alencar Vice-Presidente</p>	<p>Avenida da Paz, 2076, Centro, Maceió/AL CEP: 57020440</p> <p>Telefone(s) : (82) 2121 8299</p>
--	--

## Secretaria de Gestão de Pessoas

### Ato

### Ato - Homologação de estágio probatório

ATO Nº. 68 GP/TRT 19ª, DE 29 DE JULHO DE 2022O DESEMBARGADOR DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA, usando de suas atribuições legais e regimentais, R E S O L V E: **HOMOLOGAR** a aprovação do Estágio Probatório da servidora **VANESSA DE ALMEIDA PINTO MONTEIRO**, ocupante do Cargo de Analista Judiciário, Área Apoio Especializado, Especialidade Medicina, do Quadro Permanente de Pessoal da Secretaria deste Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, com efeitos a partir de 18/07/2022. Publique-se. **JOSÉ MARCELO VIEIRA DE ARAÚJO**. Desembargador Presidente do TRT da 19ª Região

### Portaria

### Portaria - Comissão de Trabalho

### GRUPO DE TRABALHO - CONCURSO PÚBLICO

PORTARIA N.º 288/GP/TRT 19ª, DE 12 DE AGOSTO DE 2022

O DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, usando de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas no inciso VII do artigo 24 do Regimento Interno,

Considerando o contido no Parecer TRT 19ª/SJA n.º 187/2022 e a autorização do Tribunal Pleno para abertura dos procedimentos para a realização de concurso público para provimento de cargos efetivos de servidores, conforme certidão de julgamento juntada no documento 8 dos autos do PROAD n.º 3.784, de 12/7/2022,

RESOLVE:

#### DO GRUPO DE TRABALHO

Art. 1º **Instituir** Grupo de Trabalho para atuar nas ações de contratação de empresa executora da prova, planejamento, coordenação e supervisão do Concurso Público para Provimento de Cargos do Quadro Permanente de Servidores deste Regional.

#### DA COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO

Art. 2º **O Grupo de Trabalho** será integrado pelos seguintes membros:

- I - **Marcus Paulo Veríssimo de Souza**, Secretário de Gestão de Pessoas, que o coordenará;
- II - **Lauriston Chaves de Farias Júnior**, servidor lotado na Secretaria de Gestão Estratégica, coordenador substituto;
- III - **Nadja Maria Fernandes Lima**, servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas, secretária do grupo de trabalho.

#### DA COMPETÊNCIA DO GRUPO DE TRABALHO

Art. 3º **Compete** ao Grupo de Trabalho organizar e desenvolver ações relativas à contratação de empresa executora da prova, planejamento, coordenação e supervisão do Concurso Público para Provimento de Cargos do Quadro Permanente de Servidores deste Regional.

#### DOS DEVERES DOS MEMBROS DO GRUPO DE TRABALHO

Art. 4º Todos os membros do Grupo de Trabalho devem desenvolver os trabalhos com celeridade e observância dos seguintes princípios:

- I - Ética;
- II - Zelo pelas informações;
- III - Independência e imparcialidade dos seus membros na análise dos fatos;
- IV- Transparência.

Parágrafo único. Os padrões e princípios de conduta ética são balizados pelo Código de Ética do TRT da 19ª Região e demais normativos correlatos.

#### **DAS ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES DOS MEMBROS DO GRUPO DE TRABALHO**

Art. 5º Cabe ao Coordenador do Grupo de Trabalho:

- I - convocar ou fazer convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II - comparecer a todas as reuniões;
- III - estabelecer e fazer cumprir cronograma de atividades;
- IV - zelar pela eficiência do colegiado;
- V - mediar conflitos no âmbito do colegiado;
- VI - imprimir agilidade aos processos de deliberação; e
- VII - assinar as atas de reunião.

Parágrafo único. Nas ausências do coordenador, todas as atribuições para ele estabelecidas serão exercidas pelo vice-coordenador.

Art. 6º Compete aos membros do Grupo de Trabalho:

- I- Examinar matérias, emitindo parecer e voto;
- II- Pedir vista de matéria em deliberação;
- III - Elaborar relatórios; e
- IV - Solicitar informações a respeito de matérias sob exame do Grupo de Trabalho.

Art. 7º Compete ao Secretário do Grupo de Trabalho:

- I - Organizar a agenda e a pauta das reuniões;
- II - Proceder ao registro das reuniões e à elaboração de suas atas;
- III - Instruir as matérias submetidas à deliberação do Grupo de Trabalho;
- IV - Desenvolver ou supervisionar a elaboração de estudos e subsídios ao processo de tomada de decisão do Grupo de Trabalho;

Trabalho;

- V - Fornecer apoio administrativo ao Grupo de Trabalho;
- VI - Dar publicidade às atas das reuniões do Grupo de Trabalho e às alterações de seus membros;
- VII - Executar outras atividades determinadas pelo Grupo de Trabalho.

#### **DO APOIO EXECUTIVO**

Art. 8º **Designar** a Secretaria de Gestão de Pessoas como Unidade de Apoio Executivo – UAE do Grupo de Trabalho, para realizar a gestão administrativa e cuidar de aspectos relativos à organização, à transparência e à comunicação do Grupo de Trabalho.

#### **DAS REUNIÕES**

Art. 9º **Estabelecer** que as reuniões do Grupo de Trabalho poderão ser realizadas de forma presencial ou telepresencial, observada a periodicidade mínima semanal, ressalvada situações específicas devidamente justificadas.

#### **DO PRAZO**

Art. 10. **O prazo** para conclusão dos trabalhos do Grupo de Trabalho contar-se-á da publicação até a homologação do certame.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 11. **Os casos omissos** serão resolvidos pelo Desembargador-Presidente.

Art. 12. **Os efeitos** da presente Portaria vigoram a partir da publicação.

**JOSÉ MARCELO VIEIRA DE ARAÚJO**  
Desembargador-Presidente

#### **Escola Judicial**

#### **Portaria**

#### **Portaria - Concessão de diárias**

#### **Portaria EJUD Nº 33/2022**

ANDRÉ LUIZ FERREIRA SANTOS

Aquisição de passagens, pagamento de diárias e adicional de deslocamento

Anexos