



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul
Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI EDITAL N° 001/2022 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 05/2022

A **Comissão de Processo Seletivo Simplificado**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto n° 2568-17/2020 de 28/06/2019, alterado pelo Decreto n° 2716 de 31/07/2020 e em conformidade com a Portaria n° 021-17/2020 de 31/03/2017, torna pública a abertura de inscrições para realização de Processo Seletivo Simplificado para **Contratação Temporária** para o cargo de **FARMACÊUTICO B**, conforme a Lei Municipal n° 1042-21/2024 de 07 de abril de 2021, pelo prazo de seis meses, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, pertencendo ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Toropi, de acordo com as normas e condições seguintes:

1. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO

1.1 – Para o cargo objeto deste Processo Seletivo Simplificado – PSS/PMT para contratação temporária, a escolaridade/requisitos, os vencimentos e a jornada de trabalho são as seguintes:

Cargo / Carga Horária	Vagas	Escolaridade/Requisitos	Venc.
FARMACÊUTICO B / 20 horas	01	Curso superior em Farmácia e Inscrição no CRF	R\$ 2.570,88

1.2 – São requisitos básicos para efetivação da contratação:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
- ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo;
- não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal;
- ser considerado apto em exame médico-pericial.

1.3 – Os contratos terão natureza administrativa e serão firmados, na medida das necessidades da Administração.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições, inteiramente gratuitas, sendo presenciais realizadas no Centro Administrativo Municipal, sito a Rua Fernando Ferrari, 235, na Secretaria de Administração, em dias úteis, no horário das 08 às 12 horas e das 13 horas às 16 horas, ou via internet pelo site [www.toropi.rs.gov.br](https://toropi.rs.gov.br/transparencia/processos-seletivos/detalhes/28/2022), no link <https://toropi.rs.gov.br/transparencia/processos-seletivos/detalhes/28/2022>, no período de **15 DE JUNHO DE 2022 a 24 DE JUNHO DE 2022**.

2.2 – Após a inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

2.3 – A inscrição implica ao candidato o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos normativos do PSS/PMT, sobre os quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.4 – A documentação exigida para a inscrição é a **cópia** dos seguintes documentos:

- CPF
- documento de identidade
- comprovantes citados no item 4.1
- Diploma do Curso Superior em Farmácia, ou na falta deste, o certificado de conclusão, podendo ser apresentado por cópia simples



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

e) Inscrição no CRF

2.5- No ato da inscrição presencial os candidatos deverão entregar **cópia** da documentação exigida no item 2.4, e preencher a respectiva ficha de inscrição. Nas inscrições pelo site, deverá ser preenchido todos os campos do formulário com os dados dos candidatos, e os mesmos deverão anexar **cópia** dos documentos comprobatórios descritos no item 2.4, compactado em apenas um arquivo de formato RAR, ZIP ou 7zip, devendo descrever os arquivos que estão sendo enviados.

2.6 – A **homologação das inscrições** será no dia **28 DE JUNHO DE 2022**. Prazo para recursos até dia **30 DE JUNHO DE 2022** podendo ser entregue presencialmente, em dias úteis, ou através de email para toropi@toropi.rs.gov.br

3. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal e pela Lei nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em processo seletivo simplificado, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.2. Em cumprimento a Lei Municipal nº 512-05/2008, de 12 de abril de 2006, e observado o limite máximo previsto, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas.

3.3. Para as vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade deste processo seletivo simplificado, será observado o mesmo critério definido no item 6.2, observando inclusive o número de candidatos já contratados.

3.4. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência de necessidade especial àquelas definidas no art. 2º, da Lei Municipal nº 512-05/2008.

3.5. Os candidatos portadores de necessidade especial, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal nº 512-05/2008, participarão deste processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à inscrição e titulação e experiência exigidas para os demais candidatos.

3.6. Quando o cálculo para o número de vagas mencionado no item 3.1 resultarem número fracionário será adotado o critério de arredondamento estipulado em lei.

3.7. Os candidatos portadores de necessidades especiais que forem aprovados participarão da relação geral de candidatos, para publicação dos resultados e respectiva classificação, além de figurarem, tão somente para efeito de conhecimento, em relação à parte com sua classificação.

3.8. O candidato inscrito como portador de necessidades especiais deverá especificar a situação na Ficha de Inscrição, assim como, entregá-la pessoalmente, acompanhados dos documentos abaixo relacionados, até o último dia de inscrição.

4. DAS PROVAS

4.1 – A seleção dos candidatos para contratação ao cargo de FARMACÊUTICO B será realizada mediante **comprovação de títulos e experiência**, que devem ser apresentados em conformidade com os Art. 4º do Decreto Municipal nº 2568-17/2020 de 28 de junho de 2019 e suas alterações.

“Art 4º - Para os cargos de nível superior a classificação se dará pela pontuação dos títulos validados e da comprovação de experiência.

§ 1º - A pontuação para os títulos será a seguinte:

I) título de doutorado – 3,00 pontos para 01 título até o máximo de 4,00 pontos para dois ou mais títulos;

II) título de mestrado – 2,00 pontos para 01 título até o máximo de 2,90 pontos para dois ou mais títulos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

III) título de pós-graduação – 1,5 pontos para 01 título até o máximo 1,90 pontos para dois ou mais títulos;

IV) título de graduação – 1,0 ponto para 01 título até o máximo de 1,40 pontos para dois ou mais títulos;

V) certificados de cursos e eventos na área de interesse do cargo com pontuação máxima de 2,50 pontos, da seguinte forma:

de 08 até 12 horas – 0,1 ponto;

de 13 até 20 horas – 0,2 pontos;

de 21 até 30 horas – 0,3 pontos;

de 31 até 40 horas – 0,4 pontos;

de 41 até 50 horas – 0,5 pontos;

de 51 até 60 horas – 0,6 pontos;

de 61 até 70 horas – 0,7 pontos;

de 71 até 80 horas – 0,8 pontos;

de 81 até 90 horas – 0,9 pontos;

acima de 91 horas – 1,0 pontos.

VI) publicações na área de interesse do cargo: 0,2 pontos para cada publicação, até o limite de 0,5 pontos;

VII) cursos de língua estrangeira, informática e relações humanas: 0,2 pontos para cada certificado, até o limite de 1,0 ponto;

VIII) apresentação de trabalhos, ou organização de eventos: 0,2 pontos para cada certificado, até o limite de 0,5 pontos;

§ 2º - Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, bem como certificados de monitorias, projetos de extensão e outros que não estejam expressos acima, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente e os títulos não poderão ser superior a 05 (cinco) anos retroativos a data de abertura da seleção.

§ 3º - A pontuação para a experiência será a seguinte:

I - De 0,1 pontos para cada mês de experiência comprovada, considerando-se como mês cada parcela de trinta dias completos, até o limite de 3,0 pontos.

§ 4º - A comprovação da experiência poderá ser feita através da Carteira de Trabalho, Contratos Administrativos ou de declarações do empregador.”

4.2 – Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia: 08 horas – 01 mês: 80 horas.

4.3 – Conforme o Parágrafo Único do Art.3º do Decreto Municipal nº 2568, **a habilitação específica exigida não será pontuada para fins de classificação.**

4.4 – A Nota Final dos candidatos será a nota obtida pela soma dos pontos conforme a documentação apresentada e a pontuação atribuída.

4.5 – As **notas** serão divulgadas no dia **06 DE JULHO DE 2022**, com prazo de recursos até o dia **08 DE JULHO DE 2022**, podendo ser entregue presencialmente, em dias úteis, ou através de email para toropi@toropi.rs.gov.br

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 – A classificação dos candidatos para cada cargo será realizada pela ordem decrescente da Nota Final.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

5.2 – Ocorrendo igualdade na nota final, o desempate será por sorteio público, a ser realizado no dia **12 DE JULHO DE 2022, às 14 horas**, no Átrio do Centro Administrativo Municipal, para o qual serão convidados os candidatos empatados.

5.3 – O resultado do PSS/PMT será homologado pelo Prefeito Municipal e constará no site www.toropi.rs.gov.br, e mural de publicações da Prefeitura de Toropi.

5.4 – A **classificação final** será divulgada até o dia **13 DE JULHO DE 2022**.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Os candidatos aprovados no PSS/PMT serão convocados para contratação na medida das necessidades da Administração, obedecendo-se, em qualquer caso, rigorosamente, a ordem de classificação.

6.2 – No ato da contratação o candidato deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública ou privada que cause incompatibilidade com a função que passará a exercer (Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal DE 1988), bem como os originais dos documentos.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 – O PSS/PMT, objeto deste Edital, será executado e estará sob a responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

7.2 – **O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do PSS/PMT.**

7.3 – As disposições de Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.

7.4 – Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela comissão de Processo Seletivo Simplificado.

Toropi/RS 13 de junho de 2022.

LAURO SCHERER
Prefeito

KARINE GUTHEIL FRANZEN
Comissão do PSS

JULIANA ALVES MARQUES
Comissão do PSS

ROSELENE DO NASCIMENTO WEBER
Comissão do PSS

ELIZANGELA LUDTKE
Comissão do PSS