

**CHAMADA PÚBLICA N.º 05/2022**  
**EDITAL N.º 01/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 8946/2021**  
**LOCAL: Prefeitura do Município de Balsa Nova**

O Prefeito do Município de Balsa Nova, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, instrumentalizado no Processo Administrativo n.º 8946/2021, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Avenida Brasil, n.º 560, Município de Balsa Nova - PR, de conformidade com a Lei Municipal n.º 879/2015 e demais legislação cabível a espécie, torna público, o presente Edital n.º 01/2022 da Chamada Pública n.º 05/2022, que estabelece instruções destinadas à realização deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **EDUCADOR/CUIDADOR** regulamentado pela Lei Municipal n.º 624/2011, de acordo com este ato convocatório:

**1. Disposições Preliminares**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS é destinado a selecionar profissionais para atuarem na Casa Lar Santo Antonio e/ou Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, exclusivamente para atender à ***necessidade temporária de excepcional interesse público***, suprimindo as vagas existentes nesta Municipalidade, nos termos das Leis Municipais n.º 222/1991, 624/2011, sob regime jurídico da Lei n.º 879/2015 e demais disposições cabíveis a espécie.

1.2 Este Processo Seletivo Simplificado - PSS consistirá em prova de títulos referentes a escolaridade e tempo de serviço, conforme disposto nos anexos deste Edital.

1.3. Antes de se inscrever no Processo Seletivo Simplificado - PSS, o candidato deve observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.3.1. Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.

1.4. A participação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado - PSS não implica obrigatoriedade de sua contratação, ocorrendo apenas expectativa de “**convocação**” e “**contratação**”, ficando reservado à Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova, o direito de proceder às admissões em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade deste Edital.

1.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado – PSS, por meio de publicações na Imprensa Oficial e Editais disponibilizados no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova e Boletins Informativos na plataforma digital desta Municipalidade.

1.6. A lista de classificação composta por este Processo Seletivo Simplificado – PSS será utilizada visto estarem esgotadas as possibilidades de contratação por meio do Decreto n.º 049/2016, que homologou a ordem classificatória do concurso público veiculado através do Edital n.º 01/2015, e caracterizada a **necessidade temporária de excepcional interesse público** prevista na Lei Municipal n.º 879/2015.

1.7. Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 24 horas, a partir do primeiro dia seguinte de sua publicação no Diário Oficial do Município de Balsa Nova. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada e protocolada Secretaria Municipal de Assistência Social – Divisão Administrativa, localizada à Avenida Brasil n.º 560 – Sobreloja, até às 16h30min do último dia do prazo.

## 2. Cronograma

2.1. Este processo seletivo será composto das seguintes fases:

<b>FASE</b>	<b>PERÍODO</b>
Inscrições	13/06/2022 a 28/06/2022– das 8h às 12h e 13h às 16h
Taxa de Inscrição	Não há taxa de inscrição
Publicação de inscrições provisória	01/07/2022
Recurso	Das 8h do dia 01/07/2022 até às 16h do dia 05/07/2022
Publicação de inscrições definitiva	07/07/2022
Publicação da Classificação provisória	08/07/2022
Recurso	Das 8h do dia 08/07/2022 até às 16h do dia 12/07/2022
Classificação final	15/07/2022
Convocação para comprovação de títulos e posterior contratação	De acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social
Contratação	De acordo com a necessidade, no decorrer da vigência do Processo Seletivo.

### 3. Cargos e Vagas

	<b>3.1 - Características das Funções</b>
<b>Cargo</b>	<b>EDUCADOR/CUIDADOR</b>
<b>Carga Horária</b>	40 horas/semanais (Lei Municipal n.º 655/2011), podendo ser adequado em escala de trabalho 12 x 36 (doze horas de trabalho com trinta e seis horas de descanso), de acordo com o horário de funcionamento da Casa Lar Santo Antonio.
<b>Atribuições</b>	Lei Municipal n.º 655/2011
<b>Lotação</b>	Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova
<b>Local</b>	Casa Lar Santo Antonio e/ou Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

<b>Finalidade</b>	Suprir vacância em função de exonerações de servidores, licenças, afastamentos e afins.
<b>Tempo</b>	12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação – Tempo determinado, excepcional Interesse Público - Lei Municipal n.º 879/2015.
<b>Vagas/Ofereta</b>	<b><u>02 vagas</u></b>
<b>Vencimentos</b>	<b>R\$ 1.869,20 (um mil oitocentos e sessenta e nove reais e vinte centavos)</b> , conforme atualizado pelo Decreto Municipal n.º 13/2022.
<b>Requisitos Mínimos</b>	Ter concluído as séries iniciais do Ensino Fundamental (1ª a 4ª série), conforme Lei Municipal n.º 655/2011.
<b>Atribuições</b>	Discriminadas no Quadro I, do Anexo I, do Edital n.º 01/2022

**ADVERTÊNCIA** - Os documentos deverão ser apresentados pelos candidatos no ato da inscrição. A Secretaria Municipal de Assistência Social não receberá documentos sem o Protocolo Geral, certificando data e horário, bem como, não será responsável por falhas de autuação causadas pelos próprios candidatos. A inobservância desta advertência implicará na desclassificação do candidato (a).

#### **4. Inscrição**

4.1. As inscrições serão realizadas presencialmente na Secretaria Municipal de Assistência Social – Divisão Administrativa, localizada à Avenida Brasil n.º 560 – Sobreloja, no período de **13/06/2022 a 28/06/2022 das 8h às 12h e das 13h às 16h.**

4.2. No ato da inscrição o candidato deverá protocolar a Ficha de Inscrição preenchida, nos termos do Anexo II deste Edital, anexar cópia legível dos documentos pessoais (RG e CPF) e cópia de títulos e de tempo de serviço que se pretende pontuar, conforme Item 5.1.

4.3. Para participar do Processo Seletivo Simplificado - PSS, o candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1ª, do Artigo 12, da Constituição Federal.

4.4. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 75 (sessenta e cinco) anos, no momento da convocação para comprovação de títulos.

4.5. Possuir número de Cadastro de Pessoa Física – CPF e número de Registro Geral – RG.

4.6. O candidato poderá realizar somente uma inscrição para investidura por tempo determinado no cargo de “**Educador/Cuidador**” a ser lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função na Casa Lar Santo Antonio e/ou Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com a finalidade de atender excepcional interesse público, nos termos da Leis Municipais n.º 222/1991 e 624/2011, sob o regime jurídico regulamentado pela Lei Municipal n.º 879/2015.

4.7. O comprovante de inscrição será o protocolo do Processo Administrativo.

4.8. Após a conclusão da inscrição, não será possível incluir ou alterar informações. A inscrição poderá ser excluída e novamente realizada durante o período de inscrições.

4.9. O candidato é responsável pelas informações constantes no cadastro e na inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativas, cível e penal.

4.10. Ficará reservado aos candidatos afrodescendentes o percentual de 10% das convocações para contratações temporárias que venham a surgir durante a validade de processo seletivo.

4.11. Considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar, expressamente, no ato da inscrição, conforme o disposto no Artigo 4ª, da Lei nº. 14.274/03, combinado com a Lei Municipal n.º 878/2015.

4.12. Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 4.10, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção afrodescendente. O candidato afrodescendente participará do processo seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos, no

que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, conforme previsto da Lei n.º 14.274/2003, combinado com a Lei Municipal n.º 878/2015.

4.13. Ficará assegurado à pessoa com deficiência o percentual de 5% das convocações para contratações temporárias que venham a surgir durante a validade do processo seletivo, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência (Anexo III).

4.14. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas nas Leis Estaduais n.º 18.419/2015 e n.º 16.945/2011, combinado com a Lei Municipal n.º 877/2015.

4.15. Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 4.13, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção pessoa com deficiência. A comprovação da deficiência se dará na forma prevista no item 4.14 deste Edital.

4.16. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.17. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

4.18. Uma vez escolhida uma das opções de reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, todas as demais inscrições para este Edital serão, obrigatoriamente, para a mesma opção.

4.19. A inscrição em qualquer uma das opções de reserva de vagas implicará em inscrição automática na mesma função na lista de ampla concorrência.

4.20. Não haverá reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número de classificados insuficientes para a aplicação do percentual previsto em Lei.

4.21. Os protocolos serão arquivados na Secretaria Municipal de Assistência Social.

## **5. Critérios de Classificação e Títulos**

### **5.1. Escolaridade obrigatória**

I. Histórico Escolar das séries iniciais do Ensino Fundamental I (1ª a 4ª série completo) ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental I (1ª a 4ª série) emitido por Órgão oficial.

5.1.1. Títulos aceitos para pontuação:

a) Histórico Escolar das séries finais do Ensino Fundamental II (5ª a 8ª série - completo) ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental II (5ª a 8ª série) emitido por Órgão oficial.

b) Histórico Escolar do Ensino Médio (1º ao 3º ano - completo) ou Certificado de Conclusão do Ensino do Ensino Médio (1º ao 3º ano) emitido por Órgão oficial.

5.1.2. A pontuação atribuída aos títulos de escolaridade consta na tabela de avaliação de títulos, variando de acordo com as etapas do Anexo V.

### **5.2. Tempo de Serviço**

5.2.1. Será pontuado o tempo de serviço dos últimos 05 (cinco) anos, aqui considerado o período entre **01/01/2017 a 31/12/2021**, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria, sendo 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, até o limite de 10 (dez) pontos no cargo ou conforme descrição das atribuições de Educador/Cuidador (Quadro I, do Anexo I, do Edital nº 01/2022).

a) O tempo de serviço prestado como contratado na Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova poderá ser informado na inscrição, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria;

- b) O tempo de serviço prestado no setor público em outras secretarias da rede federal, estadual e municipal e de outros estados poderá ser informado na inscrição, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria;
- c) O tempo de serviço prestado no setor privado, conforme descrição das atribuições de Educador/Cuidador (Quadro I, do Anexo I, do Edital nº 01/2022), poderá ser informado na inscrição, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria.

#### 5.2.2. A comprovação dos títulos do tempo de serviço se dará da seguinte forma

- a) Tempo de serviço prestado como contratado na Secretaria Municipal de Assistência Social, com posterior exoneração, ocorrerá mediante apresentação de declaração expedida pelo Departamento de Gestão de Pessoas do Município de Balsa Nova (original e cópia);
- b) tempo de serviço prestado no setor público em outras secretarias da rede federal, estadual e municipal e de outros estados, ocorrerá mediante apresentação de declaração, certidão, portaria, contrato e/ou outro documento oficial que comprove o tempo de serviço (original e cópia);
- c) o tempo de serviço prestado no setor privado, conforme descrição das atribuições de Educador/Cuidador (Quadro I, do Anexo I, do Edital nº 01/2022), ocorrerá mediante apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), versão digital e/ou física (original e cópia) apresentando obrigatoriamente: a página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e função desempenhada;

5.2.3. O tempo de serviço constante na inscrição de candidatas do sexo feminino, com idade acima de 50 (cinquenta) anos, e de candidatos do sexo masculino, acima de 55 (cinquenta e cinco) anos, somente será validado mediante apresentação do Relatório de Pesquisa – PESNOM, emitido pelo Instituto Nacional de Previdência Social – INSS, sendo que se positivo, o tempo utilizado para aposentadoria até a data de início do benefício (D.I.B) constante no documento, não será admitido para pontuação neste processo seletivo.



5.2.4. Caso conste no documento utilizado para a comprovação do tempo de serviço, função ou cargo com nomenclaturas diversas da exigida, o candidato deverá providenciar, junto ao contratante, uma declaração complementar, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal, na qual fique comprovada a função de Educador/Cuidador ou atribuições de Educador/Cuidador (Quadro I, do Anexo I, do Edital nº 01/2022).

5.2.5. O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.

5.2.6. Apenas a fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo pelo Sistema PSS para fins de contagem de tempo de serviço.

5.2.7. O tempo de serviço em estágios de aprendizagem e em cargos comissionados não será aceito e não deverá ser informado.

5.2.8. O Sistema PSS não pontuará tempo de serviço superior a 05 (cinco) anos.

### **5.3. Ensino Fundamental II (5ª à 8ª série - completo) e Ensino Médio (1º ao 3º ano – completo).**

5.3.1. Até o limite de 3,0 pontos

5.3.2 Títulos aceitos para pontuação:

5.3.3 Histórico Escolar das séries finais do Ensino Fundamental II (5ª a 8ª série - completo) ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental II (5ª a 8ª série) emitido por Órgão oficial.

5.3.4 Histórico Escolar do Ensino Médio (1º ao 3º ano - completo) ou Certificado de Conclusão do Ensino do Ensino Médio (1º ao 3º ano) emitido por Órgão oficial.

5.3.5 Todos os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes e ser comprovados por meio de documentação oficial na data da comprovação de títulos.

## **6. Resultado**

### **6.1. Classificação provisória**

6.1.1. A nota final do candidato classificado será a somatória dos pontos obtidos nos itens de escolaridade e tempo de serviço, registrados pelo candidato na inscrição, conforme tabela de avaliação de títulos em cada etapa do Anexo IV deste Edital, que estarão sujeitas à comprovação documental por ocasião da convocação.

6.1.2. Os candidatos serão classificados automaticamente por ordem decrescente de pontuação, referente a escolaridade e tempo de serviço.

Parágrafo único. Havendo igualdade de pontuação na soma dos itens de escolaridade e tempo de serviço, terá preferência o candidato mais idoso.

6.1.3. A classificação provisória será divulgada na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no Quadro de Edital fixado no átrio da Prefeitura Municipal e boletins na Plataforma Digital desta Municipalidade, conforme data estabelecida no cronograma.

6.1.4. A publicação da classificação provisória será realizada em 3 (três) listas para função de Educador/Cuidador – por ordem decrescente de pontos, sendo a primeira uma lista de ampla concorrência, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e dos afrodescendentes; a segunda uma lista com a pontuação dos candidatos afrodescendentes e a terceira com a pontuação dos candidatos com deficiência (Anexo V).

### **6.2 Recursos**

6.2.1. Caberá recurso após a divulgação dos resultados provisórios, desde que:

- a) Sejam protocolados pelo candidato na Secretaria Municipal de Assistência Social – Divisão Administrativa, conforme data e horário estabelecido no cronograma deste Edital;
- b) Sejam protocolados em um único formulário, conforme modelo anexo neste Edital, devendo conter a totalidade de questionamentos, independentemente do número de inscrições;
- c) Sejam devidamente fundamentados com a indicação expressa do item do edital que entenda não ter sido atendido, justificando-os.

Parágrafo único. Não serão apreciados os recursos fundamentados exclusivamente em erros do candidato no preenchimento dos dados no momento da inscrição.

6.2.2. Os recursos serão analisados e julgados por comissão constituída pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova;

6.2.3. Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.

### **6.3. Classificação Final**

6.3.1. Após a análise conclusiva dos recursos, a classificação final será publicada na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no Quadro de Edital fixado no átrio da Prefeitura Municipal e boletins na Plataforma Digital desta Municipalidade.

6.3.2. A publicação da classificação final será realizada em 3 (três) listas para função de Educador/Cuidador – por ordem decrescente de pontos, sendo a primeira uma lista de ampla concorrência, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência e dos afrodescendentes; a segunda uma lista com a pontuação dos candidatos afrodescendentes e a terceira com a pontuação dos candidatos com deficiência

6.3.3 Após a homologação da classificação final, os candidatos estarão aptos a serem convocados para comprovação de títulos e contratação.

## **7. Convocação para comprovação de títulos e contratação.**

7.1. A convocação dos candidatos será feita observando-se a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e por ordem de classificação final das listas de ampla concorrência, afrodescendentes e de pessoas com deficiência.

7.1.1. Os candidatos classificados serão convocados para a comprovação dos títulos registrados na inscrição e demais documentos constantes do item 7.4, na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no Quadro de Edital fixado no átrio da Prefeitura Municipal e boletins na Plataforma Digital desta Municipalidade.

7.1.2. A comprovação de títulos e demais documentos constantes do item 7.4, e a contratação poderão ocorrer na mesma sessão, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova. Neste caso, o edital de convocação deverá explicitar tal fato, sendo obrigatória a apresentação, no horário previsto, tanto da documentação de comprovação de títulos e demais documentos do item 7.4, quanto da documentação da contratação descrita no item 11.1.

7.1.3. Em cumprimento à Lei Estadual n.º 14.274/2003, combinado com a Lei Municipal nº. 878/2015 ficam reservadas aos afrodescendentes 10% (dez por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo.

§ 1º A reserva de vagas será observada no momento da convocação.

§ 2º Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

§ 3º Detectada falsidade na declaração a que se refere o item 4.6, sujeitar-se-á o candidato à exclusão do Processo Seletivo e às penas da lei.

7.1.4. Em cumprimento ao Art. 54 da Lei n.º 18.419/2015, ficam reservadas aos candidatos inscritos como pessoa com deficiência, no mínimo 5% (cinco por cento) das contratações temporárias que venham a surgir durante o ano letivo.

- I. A reserva de vagas será observada no momento da convocação.
- II. Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

7.1.5. Havendo ausência, desistência ou não comprovação dos títulos e documentos, a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação presente naquela sessão pública.

7.1.6. Quando o percentual de cotas não estiver atendido e houver candidato inscrito como cotista ainda não convocado, deverá ser interrompida a contratação dos convocados da lista de ampla concorrência, caso não haja candidatos cotistas convocados presentes na sessão pública.

7.2. Quando houver candidato classificado como afrodescendente e candidato como pessoa com deficiência convocados simultaneamente, terá preferência o candidato com maior pontuação conforme descrito no item 5.5 e, havendo empate, terá preferência o mais idoso, sendo o outro candidato, neste caso, convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.

7.3. Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como afrodescendente ou pessoa com deficiência, as mesmas serão destinadas aos demais candidatos classificados na lista de ampla concorrência, observada a ordem de classificação final.

7.4. Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do Anexo VI, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição;
- b) Carteira de identidade (RG), ou outro documento oficial de identificação, original;
- c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória descritos no item 5.1, e se informados, tempo de serviço descritos no item 5.2 e Ensino Fundamental II e Ensino Médio descritos no item 5.3 e demais documentos informados nas etapas do Anexo III pelas quais se inscreveu;
- d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no subitem 5.2.3;
- e) declaração de anuência, caso necessário comprovação.

7.4.1. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, além dos documentos descritos no item 7.4, deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses contados até o último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo para tanto constar, de forma expressa:

- a) Espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) Limitações funcionais;
- d) Função para a qual é candidato;
- e) Se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no Quadro I, Anexo I deste Edital;
- f) Data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.

Parágrafo único O candidato que apresentar laudo médico que ateste incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função será excluído do Processo.

7.5. Após a comprovação dos títulos informados na inscrição e demais documentos constantes do item 7.4, caberá a Secretaria Municipal de Assistência de Balsa Nova de Balsa Nova definir a data de contratação.

7.6. Não será convocado o candidato que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, conforme Lei Municipal n.º 879/2015, ou tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar pelo Município de Balsa Nova nos últimos 5 (cinco) anos.

7.7. As convocações podem ocorrer com número de candidatos maior que o número de vagas, o que não implica a obrigatoriedade de contratação, considerando que as contratações ocorrerão somente para atendimento das vagas e de acordo com as cotas estabelecidas.

## **7.8. Reconvocação**

7.8.1. Ocorrendo convocações com número de candidatos maior que o número de vagas, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova poderá fazer, em momento oportuno, a reconvocação dos candidatos não contratados.

7.8.2. Os candidatos remetidos para fim de lista poderão ser reconvocados após todos os inscritos da respectiva lista de classificação da função terem sido convocados.

7.8.3. A reconvocação ocorrerá mediante a publicação de editais, com antecedência mínima de 24 horas, em dias úteis, devendo constar, a data, horário e local de comparecimento, observando-se a reserva de vagas.

7.8.4. Serão seguidos os mesmos critérios para o candidato inscrito na lista de afrodescendente ou na lista de pessoa com deficiência.

## **8. Inaptidão temporária (licença-maternidade, licença-saúde) e contrato prorrogado**

8.1. A inaptidão temporária por licença-maternidade ou licença-saúde será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador habilitado nos termos do Anexo VI, na mesma data da comprovação de títulos e/ou distribuição de aulas ou vagas.

8.2. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, sem prejuízo à convocação dos demais classificados.

8.3. Cessada a inaptidão temporária, o candidato agora apto para o trabalho, mediante atestado médico, terá a contratação condicionada à existência das vagas.

8.4. O candidato com contrato prorrogado por força de lei vigente junto a Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova, e que se encontrar inapto temporariamente na data da convocação, justificada conforme item 8.1, terá sua classificação mantida para fins de abertura de novo contrato. A nova contratação estará condicionada à existência de vagas.

8.5. As vagas a que se referem os itens 8.3 e 8.4 estarão disponíveis após esgotadas todas as possibilidades de atribuição a servidores efetivos habilitados ou a candidatos já contratados.

## **9. Fim de lista e desistência**

9.1. Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados, o candidato que:

a) não compareça e não justifique a impossibilidade de comparecimento ao local, data e horário estabelecidos para comprovação de títulos e/ou contratação;



I. a impossibilidade de comparecimento acima posta deverá ser comprovada mediante apresentação de atestado médico, por procurador habilitado na forma do item 8.1 e Anexo VI.

b) ainda que compareça na data da convocação para comprovação de títulos:

I. não comprove o tempo de serviço de acordo com a documentação do item 5.2 e/ou o aperfeiçoamento profissional registrados na inscrição e demais documentos constantes do item 5.3, ou, ainda que comprovado, este gere pontuação menor que aquela registrada no momento da inscrição;

II. informe tempo de serviço já utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria, ou não o exclua, caso conste automaticamente pelo Sistema PSS ou não apresente o PESNOM, caso se enquadre no item 5.2.3;

III. não comprove o dia, mês e ano de nascimento que constar no comprovante de inscrição, por ser critério de desempate;

c) no momento da contratação não manifeste interesse nas vagas ofertadas, bem como não apresente os documentos pessoais exigidos e descritos no item 11.1;

d) o candidato remetido para o fim de lista poderá ser reconvocado, ser houver necessidade por parte da Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova, após todos os demais classificados serem convocados. A ordem de classificação original será utilizada entre os candidatos em fim de lista para efeitos de contratação.

9.2. O candidato que constar da lista de classificação final deste PSS somente será considerado desistente ao assinar Termo de Desistência constante no Anexo VII deste Edital, ou em caso de não comparecimento nos prazos estipulados.

9.3. O candidato que optar pelo final de lista deve preencher o Termo de Final de Lista, conforme Anexo XI deste Edital.

## **10. Exclusão do processo seletivo**

10.1. Será excluído do processo seletivo o candidato:

- a) que não comprove a escolaridade mínima exigida constante do item 5.1;
- b) que, ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, informe escolaridade que gere pontuação ou remuneração maior que a efetivamente comprovada na fase de comprovação de títulos;
- c) que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, conforme art. 15 da Lei Complementar nº 108/2005, nos últimos 5 (cinco) anos contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- d) que tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 (cinco) anos contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- e) que tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos públicos, excetuando-se os casos permitidos pelo artigo 37, XVI, da Constituição Federal;
- f) com contrato já encerrado a pedido, no mesmo ano, e no qual houve atribuição de vagas, por meio de contrato em regime especial via PSS;
- g) que tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação, de acordo com a Emenda Constitucional nº 20, de 16/12/1998, e Emenda Constitucional nº 41, de 31/12/2003;
- h) aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- i) que tiver comprovada a ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata.

## **11. Contratação**

11.1. Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais e em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:

- a) Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), versão digital e/ou física, apresentando obrigatoriamente a página da foto e a página da qualificação civil/dados de identificação,
- c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;

- d) 2 fotos 3 x 4 recentes
- e) Comprovante de endereço atualizado;
- f) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- g) Título de eleitor, bem como Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em <https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;
- h) Atestado de Saúde Ocupacional (Anexo VIII), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;
- i) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo IX;
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
  
- k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde o candidato tenha residido nos últimos 5 anos (Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul – 4ª Região); ou certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>;
- l) Certidão Negativa Criminal da Justiça Militar Estadual, no caso de policial militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-policial militar;
- m) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações, nos termos do Anexo X deste Edital.

11.2. O candidato, por ocasião da contratação, terá a remuneração vinculada à escolaridade exigida na inscrição, por meio da qual for contratado. A remuneração será depositada

mensalmente em conta salário e/ou corrente junto a Caixa Econômica Federal, de titularidade do candidato, a ser providenciada no momento da contratação.

I. O candidato após ser contratado não poderá solicitar afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado e, se portador de deficiência, não poderá solicitar amparo especial ou intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à função a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

11.3. O contrato terá **prazo mínimo de 12 (doze) meses** podendo ser prorrogado, não excedendo o período de 2 (dois) anos. A extinção do vínculo em Regime Especial poderá ocorrer como disposto na Lei Municipal n.º 879/2015.

## **12. Disposições Finais**

12.1. Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital.

12.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este Processo Seletivo Simplificado, publicado na Imprensa Oficial do Município de Balsa Nova e no Quadro de Edital fixado no átrio da Prefeitura Municipal e boletins na Plataforma Digital desta Municipalidade.

12.2. As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas. Após o término do processo, e decorridos 5 (cinco) anos, os documentos poderão ser incinerados, conforme estabelece o art. 66, do Decreto Estadual nº 7116/2013.

12.3. O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de 12 meses, com a possibilidade de sua prorrogação nos termos do artigo 3º da Lei Municipal n.º 879/15.

12.4. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Balsa Nova, designada para esse fim por meio de resolução vigente.

Balsa Nova, 06 de junho de 2022.

**MARCOS ANTONIO ZANETTI**  
**Prefeito Municipal de Balsa Nova**