



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

EDITAL Nº 57/2022

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Prefeito, o Senhor PAULO WILSON MENDES e da Comissão Especial de Seleção do PSS, nomeada pelo Decreto nº 090/2022, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, nos termos da autorização legal da Lei Municipal nº 1919/2022, **TORNA PÚBLICO O PRESENTE EDITAL**, que estabelece instruções destinadas à realização deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS** visando a contratações temporárias para exercer as funções de **FONOAUDIÓLOGO** para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS é destinado a selecionar profissionais para atuarem junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO para atendimento de alunos da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental, exclusivamente para suprir à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.2 Os candidatos selecionados e convocados nos termos deste Edital serão contratados temporariamente em Regime Especial – CRES, regulamentado pela Lei Municipal 1135/2007, Lei Municipal 1687/2017, Lei Municipal 1919/2022 e legislação correlata.

1.2.1. Os contratados estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, cujas contribuições serão recolhidas somente durante o período trabalhado.

1.3 Este PSS consistirá em prova de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço, conforme disposto nos Anexos deste Edital.

1.4 Antes de se inscrever neste PSS, o candidato deve observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.4.1 A realização da inscrição pelo candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais avisos, retificações e instruções específicas para a realização do certame, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

1.5 A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade de contratação,



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação. Fica reservado à Prefeitura Municipal de Califórnia o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, indicados e justificados pela Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação final e o prazo de validade deste Edital.

- 1.6 É de competência da Comissão de Avaliação de Títulos e Documentos a avaliação de títulos para atribuição de pontuação.
- 1.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS, por meio do endereço eletrônico: <http://www.california.pr.gov.br>
- 1.8 Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do primeiro dia útil seguinte de sua publicação no Diário Oficial. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada junto ao Departamento de Recursos Humanos até às 17h do último dia do prazo.
- 1.9 Para a inscrição os candidatos deverão comparecer com os documentos na forma **exigida junto à Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, localizada na Rua São Francisco, 84**, esclarecendo desde já que esta Secretaria ou qualquer outro setor da Administração **NÃO** tirará cópias ou auxiliará na montagem dos documentos, cabendo ao candidato providenciar a documentação necessária nos termos deste Edital as suas expensas.

2 CRONOGRAMA

Este processo seletivo será composto das seguintes fases:

| | |
|---|---|
| Período de inscrições | Do dia 10/05 a 13/05/2022 <u>das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min</u> |
| Local para as inscrições | Secretaria Municipal de Educação sito à Rua São Francisco, 84 |
| Taxa de inscrição | Não há taxa de inscrição. |
| Publicação da classificação provisória | 16/05/2022 no endereço eletrônico http://www.california.pr.gov.br e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia. |
| Prazo de entrega de recursos | 17 e 18/05/2022 <u>das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min</u> , na Secretaria Municipal de Educação, Rua São Francisco, 84 |
| Classificação final | 19/05/2022, no endereço eletrônico http://www.california.pr.gov.br e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia. |



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇ3O

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua S3o Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Calif6rnia – Estado do Paran3

3 DAS VAGAS, CARGA HOR3RIA, REMUNERAÇ3O, REQUISITOS M3NIMOS E ATRIBUIÇ3ES DA FUNÇ3O

3.1. O s3l3rio, o n3mero inicial de vagas, a carga hor3ria, os requisitos m3nimos, est3o dispostos na tabela abaixo:

| CARGO | CARGA HOR3RIA SEMANAL | N3 DE VAGAS | REMUNERAÇ3O EM R\$ | REQUISITOS M3NIMOS |
|---------------|-----------------------|-------------|--------------------|--|
| FONOAUDI3LOGO | 20h | 02 | R\$ 2.400,00 | Curso Superior Completo em Fonaudiologia com registro no CREFONO/CRFa da regi3o. |

3.2. Atribuiç3es da Funç3o

| FUNÇ3O | CARACTER3STICAS |
|---------------|---|
| FONOAUDI3LOGO | Prestar atendimento, avaliando e identificando problemas ou defici3ncias ligadas 3 comunicaç3o oral, auditivos, de dicç3o e executar outras tarefas compat3veis com as exig3ncias para o exerc3cio da funç3o, visando possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitaç3o da fala; outras atividades afins; executar outras tarefas compat3veis com as exig3ncias para o exerc3cio da funç3o. A profissional contratada far3 parte integrante da equipe T3cnico-Pedag3gico agregando conhecimentos sobre a comunicaç3o humana, que s3o de sua compet3ncia, assim como discutindo estrat3gias educacionais que possam favorecer o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes da Educaç3o Infantil e Ensino Fundamental S3ries Iniciais que fazem parte da Educaç3o Municipal. As atividades poderam ser desenvolvidas nas escolas, Secretaria de Educaç3o ou outros espaços disponibilizados para este fim. |

3.3. O Munic3pio poder3 conceder gratificaç3es, adicionais e outros benef3cios e direitos previstos e autorizados em Lei.

4 DA INSCRIÇ3O

4.1 A inscriç3o dever3 ser efetuada na Secretaria Municipal de Educaç3o do Munic3pio de Calif6rnia, situada na Rua S3o Francisco, 84, Centro, Calif6rnia-PR no hor3rio, **entre os dias 10/05 a 13/05/2022 das 8h 3s 11h30min e das 13h 3s 16h30min** pelo candidato ou por



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

terceiro, mediante procuração (ANEXO IV), acompanhado de fotocópia autenticada ou cópia e apresentação originais para conferência dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de endereço atual;
- d) Comprovante de Escolaridade;
- e) Comprovante de Aperfeiçoamento Profissional (cursos profissionalizantes, entre outros);
- f) Comprovante de Tempo de Serviço na área (CTPS, contratos e declarações de trabalho em área pública, acompanhado do ato de nomeação);
- g) Registro no CREFONO/CRFa da região.

4.2 Para participar do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal.

4.3. O candidato deve ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 75 (setenta e cinco) anos incompletos no momento da convocação para comprovação de títulos.

4.4 O candidato deve manter seus dados atualizados no decorrer do Processo Seletivo (telefone, endereço residencial e endereço eletrônico).

4.5 Para a realização da inscrição, juntamente com a cópia dos documentos e títulos, os candidatos deverão, no momento da inscrição **APRESENTAR OS FORMULÁRIOS CONSTANTES NOS ANEXOS DESTE EDITAL DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.**

4.5.1. No ato da inscrição os candidatos devem apresentar os títulos e documentos que comprovem:

- a) escolaridade (item obrigatório);
- b) aperfeiçoamento profissional (cursos de especialização, capacitação/formação continuada, etc);
- c) tempo de serviço (CTPS, declaração de empregadores públicos, acompanhado do ato de nomeação).

4.6 A forma de cômputo da pontuação de todos os itens está disponível nos ANEXOS deste edital.

4.7. Será fornecido ao inscrito documento de comprovante de inscrição e entrega de



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

documentos.

4.7.1. Após a conclusão da inscrição, não será possível incluir ou alterar informações na inscrição realizada. Se houver necessidade da alteração a inscrição deverá ser excluída e realizada novamente durante o período de inscrições. Após o encerramento deste período nenhuma alteração poderá ser realizada.

4.8 O candidato é responsável pelas informações constantes no cadastro e na inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativas, cível e penal.

4.9 Ficarão reservados à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.

4.9.1. Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

4.9.2. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal n.º 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/2011 e n.º 18.419/2015.

4.9.3. Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 4.9, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção Pessoa com Deficiência (PcD).

4.9.4. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

4.9.5 No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.9.6. O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (ANEXO IX), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo, para tanto, constar, de forma expressa:

- a) espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) limitações funcionais;
- d) função para a qual é candidato;
- e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 3.2 deste Edital;
- f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
- g) laudo médico, que deve ser legível, sob pena de não ser considerado.

4.9.7. Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.9.8. Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado o candidato com deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, caracterizada ou não pela legislação vigente.

4.9.9. Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados neste edital ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

4.9.10. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

4.9.11. A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo Simplificado deste Edital.

4.10 Não haverá cota de reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número insuficiente de classificados para a aplicação do percentual previsto em Lei.

4.11. Para contratação, será utilizada a orientação descrita no quadro a seguir, após observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento e o limite máximo da reserva de vagas.

4.12 Quando o percentual de reserva de vaga já estiver atendido e não houver candidatos de



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ampla concorrência convocados presentes na sessão pública, deverá ser realizada a convocação na lista de ampla concorrência.

4.13 Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa com deficiência, todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados na lista de ampla concorrência.

4.14. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4.15 A inscrição implica em um compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitação das condições estabelecidas neste edital.

4.16. Não será aceito pedido de inscrição via fax, via correio eletrônico (email), ou qualquer outro que não o presencial.

4.17. Ficará reservados o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o período, aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra na forma da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

4.18 Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

4.19 Considera-se pessoa negra o candidato que assim se autodeclare e que possua cor de pele preta ou parda e outros traços fenotípicos, tais como a textura do cabelo e os aspectos faciais, que combinados ou não, o identifiquem socialmente como pertencente ao grupo racial negro.

4.19.1 Para validar a autodeclaração será considerado exclusivamente o fenótipo negro como base para análise e validação, desconsiderando a ascendência.

4.20 O candidato inscrito como pessoa negra deverá apresentar Autodeclaração de Pessoa Negra constante no (ANEXO XII) deste edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

5. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

5.1. Escolaridade obrigatória (NÃO COMPUTA PONTOS)

5.1.1. Serão pontuados, **até o limite de 10,0 pontos**, os títulos abaixo discriminados, os quais deverão ser comprovados na área específica do cargo, sendo:

- a) Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica, 1,0 (um) ponto para cada pós, limitando ao máximo de 3 (três) pós, totalizando no máximo 3,0 (três) pontos;
- b) Certificado de conclusão de curso de mestrado em nível de especialização Stricto Sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica para cada cargo - 2,0 (dois) pontos;
- c) Certificado de conclusão de curso de doutorado em nível de especialização Stricto Sensu, com carga horária mínima de 720 horas, na área específica para cada cargo - 2,0 (dois) pontos.

5.1.2. Certidão ou declaração ou atestado ou histórico escolar emitidos pela internet somente terão validade com autenticação digital para verificação da validade do documento ou com assinatura da coordenação do curso com reconhecimento de firma e carimbo da IES.

5.2.3. Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos quando traduzidos para a língua portuguesa, por tradutor juramentado, e validados por Instituição de Ensino Superior credenciada no Ministério da Educação – MEC.

5.2. Aperfeiçoamento Profissional:

5.2.1. A comprovação do aperfeiçoamento profissional se dará da seguinte forma:

- a) Certificado ou frequência detalhada de curso(s) de capacitação/formação continuada concluídos em atividades ou cargos equivalentes às descritas no item 4.5.1 deste Edital, com **carga horária total mínima de 10 (dez) horas**, 0,2 (zero vírgula dois) para cada capacitação, limitando a 5 (cinco) capacitações, totalizando no máximo 1,0 (um) ponto;

5.3. Tempo de Serviço:

5.3.1. Serão computados TEMPO DE SERVIÇO comprovados apenas no **período de 01/01/2011 a 31/12/2021**, sendo 0,2 (zero vírgula dois) pontos para cada ano trabalhado, até o limite de 2,0 (dois) pontos, cuja comprovação se dará da seguinte forma:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: original (para conferência) e cópia das páginas da foto e da qualificação civil do empregado e do(s) contrato(s) de trabalho, para tempo de serviço prestado em setor privado e em regime celetista;
- b) Declaração, certidão, portaria, contrato de trabalho ou dossiê histórico-funcional: original e



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal.

5.3.2 Não será pontuado tempo de serviço utilizado ou em processo de utilização para a aposentadoria.

5.3.3. Candidatas do sexo feminino acima de 50 anos e candidatos do sexo masculino acima de 55 anos que informarem tempo de serviço na inscrição para o qual realizou suas contribuições, caso já esteja aposentado (a), o período de tempo utilizado para a concessão do benefício não será admitido para pontuação neste Processo Seletivo Simplificado.

5.3.4. Caso, no documento utilizado para a comprovação do tempo de serviço, conste função ou cargo com nomenclatura diversa das previstas neste Edital, o candidato não poderá informar esse tempo.

5.3.5. O tempo trabalhado em mais de um emprego no mesmo período **será considerado uma única vez.**

5.3.6. O tempo de serviço em **atividade voluntária ou como bolsista não será aceito** e não deverá ser informado.

5.4. Todos os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados nos órgãos competentes e ser comprovados por meio de documentação oficial no momento da inscrição.

5.5. Em hipótese alguma será admitida a juntada de títulos após o encerramento do prazo estabelecido neste edital.

5.6. Somente serão avaliados os documentos **legíveis que não apresentem rasuras e estejam em perfeito estado de conservação.**

5.7. Terá pontuação 0 (zero) na prova de títulos, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital, não cabendo qualquer recurso quanto à infringência deste item.

5.8. Os títulos apresentados que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela de pontuação **não serão considerados** para a pontuação do candidato.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

6.1. Classificação provisória

6.1.1. A nota final do candidato classificado será o somatório dos pontos obtidos nos itens de escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço e, **registrados pelo candidato**



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

na inscrição, conforme Tabela de Pontuação de Títulos apresentada nos Anexos deste Edital e ratificados ou retificados pela Comissão Especial de Seleção do PSS, nomeada pelo Decreto nº 090/2022.

6.1.2. Os candidatos serão classificados automaticamente por ordem decrescente de pontuação.

6.1.3 Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados os critérios de desempate, conforme abaixo:

- a) maior idade;
- b) maior pontuação no item de escolaridade;
- c) maior pontuação no item tempo de serviço.

6.1.4. A classificação provisória será publicada no dia **16/05/2022**, no endereço eletrônico <http://www.california.pr.gov.br/> e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

6.2. Recursos

6.2.1 Caberá interposição de recurso após a divulgação do resultado provisório, desde que:

- a) sejam protocolados pelo candidato entre os dias **17 e 18/05/2022, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min, na Secretaria Municipal de Educação de Califórnia**, localizada na Rua São Francisco, 84, Califórnia/PR;
- b) sejam apresentados em um único formulário, conforme (ANEXO XI) deste edital, devendo conter a totalidade de questionamentos;
- c) sejam devidamente fundamentados com a indicação expressa do item do Edital que entenda não ter sido atendido, justificando-o.

6.2.2. Serão indeferidos os recursos que:

- a) não estiverem devidamente fundamentados;
- b) estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) forem apresentados fora do prazo estabelecido.

6.2.3. Não serão apreciados recursos que apresentem argumentação baseada em erro do candidato no preenchimento dos dados no momento da inscrição e/ou que apresentem questionamentos sobre outros candidatos.

6.2.4. Os recursos serão analisados e julgados por comissão constituída pelo Município para coordenar o Processo Seletivo Simplificado e não caberá pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

6.2.5. O resultado final será publicado no dia **19/05/2021**, nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia e posteriormente no site <http://www.california.pr.gov.br/>.

6.3. Classificação Final

6.3.1. Após a análise conclusiva dos recursos, o resultado será homologado e publicado no Diário Oficial, no site <http://www.california.pr.gov.br> e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

6.3.2. Após a homologação da classificação final, os candidatos estarão aptos a serem contratados.

7. CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

7.1. A convocação para contratação é condicionada à existência de vaga e será feita por ordem de classificação final das listas de ampla concorrência, de pessoas com deficiência e pessoas que se autodeclarem negras.

7.2 A convocação dos candidatos classificados será divulgada no site <http://www.california.pr.gov.br/> em mural da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

7.3. A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais, com antecedência mínima de 24 horas, em dias úteis, em que deverá constar função, data, horário e local de comparecimento e a finalidade do ato que será a contratação.

7.3.1. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para fins de justificativa de sua ausência, sendo da obrigação do mesmo acompanhar os murais e site da Prefeitura Municipal de Califórnia quanto as convocações deste edital.

7.4 As convocações poderão ser acompanhadas pelo site <http://www.california.pr.gov.br>, bem como junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Município de Califórnia.

7.5. Não será convocado candidato que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho, como penalidade em decorrência de sindicância ou tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração.

7.6. O candidato somente estará apto para a contratação quando:

a) comprovar os títulos e demais documentos no momento da inscrição;



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

- b) comprovar no ato da contratação as exigências de titulação e registro;
- c) existir vaga para a contratação quando convocado.

7.7. Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e **APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS originais ou documentos de aplicativos de celular de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:**

- a) carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
- b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
 1. Carteira de Identidade;
 2. Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
 3. Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
 4. Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;
 5. Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;
- d) cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando o Município de Califórnia será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
- e) comprovante de **títular de conta corrente**, contendo o número da agência e conta;
- f) comprovante de endereço atual (últimos 3 meses);
- g) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;
- h) título de eleitor e comprovante da última votação, ambos podendo ser substituídos pela



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

certidão de quitação eleitoral;

- i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, se possuir;
- j) Declaração de ACÚMULO (ANEXO VII) ou de NÃO ACÚMULO (ANEXO VI) de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da Constituição Federal, incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná e inciso XIV do artigo 5º da Instrução Normativa 44/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- k) Documentos originais utilizados para pontuação no processo seletivo.

7.8. Para ser contratado pelo Município, é **indispensável apresentar ainda os seguintes documentos originais atualizados:**

- a) atestado de saúde ocupacional (ANEXO V), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico;
- b) certidão negativa de antecedentes criminais da **Justiça Estadual** emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido por cada cartório distribuidor;
- c) certidão negativa de antecedentes criminais da **Justiça Federal**. A emissão é solicitada online no site do Ministério da Justiça ou no site da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

- d) declaração de Não Demissão de Serviço Público (ANEXO VIII);
- e) declaração de ACÚMULO (ANEXO VII) ou de NÃO ACÚMULO de cargos (ANEXO VI).
- f) comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) n.º 1/2015 e n.º 4/2015.

7.10. O candidato contratado deverá apresentar-se oficialmente à Prefeitura do Município de Califórnia, Departamento de Recursos Humanos para lotação.

8. INAPTIDÃO TEMPORÁRIA

8.1. A inaptidão temporária, caracterizada somente por licença-maternidade ou licença-saúde do candidato, será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador legal durante a contratação, indo assim o candidato para o fim da lista.

9. FIM DE LISTA

9.1 Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados, o candidato que:

- a) inaptos temporariamente para assumir a vaga;
- b) não apresente os documentos exigidos e descritos nos Itens 7.7 e 7.8;
- c) apresente os documentos em desacordo com as informações constantes no comprovante de inscrição ou com as demais exigências desse edital, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato;
- d) esteja impossibilitado de assumir as funções ofertadas por motivos de ordem pessoal.

9.1.1 O candidato remetido para fim de lista poderá, se houver necessidade por parte do Município de Califórnia, **ser reconvocado uma única vez**, após todos os demais classificados da respectiva lista terem sido convocados. Para contratação dos candidatos em fim de lista será utilizada a ordem de classificação final.

10. DESISTÊNCIA

10.1. Será considerado desistente de todas as inscrições do Processo Seletivo o candidato que:



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

- a) não apresentar as documentações exigidas neste edital quando convocado para contratação, dentro do prazo estipulado na convocação;
- b) não comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Califórnia na data designada;
- c) assinar Termo de Desistência de Contrato constante (ANEXO X).

11. EXCLUSÃO DO CANDIDATO

11.1. O candidato será excluído deste Processo Seletivo Simplificado na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração;
- b) tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- c) tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- d) que tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação;
- e) esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- f) tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata;
- g) apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função.

11.2. O candidato será excluído da respectiva lista de classificação na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) não comprove a escolaridade mínima exigida constante em cada etapa;
- b) ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente comprovada na inscrição;
- c) se inscrito na lista de classificação PcD, não apresente laudo médico ou apresente em



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;

11.3. Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em qualquer das hipóteses citadas nos itens anteriores somente após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O Município de Califórnia não se responsabiliza por avisos não recebidos.

12.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados no site <http://www.california.pr.gov.br> e mural da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o Processo Seletivo.

12.3. O Município de Califórnia não fornecerá cópias de documentos já apresentados em outros certames, nem se responsabilizará por documentação que exige prazo de emissão, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a providência antecipada dos documentos, cópias, custas ou impressão por sistemas de computadores.

12.4. O candidato após ser contratado não será atendido caso solicite afastamento de função, readaptação de função ou alegue incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado e, se portador de deficiência, não será atendido caso solicite amparo especial ou intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à função a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

12.5. O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade para o ano letivo de 2022, podendo este ser prorrogado para o ano letivo de 2023.

12.6. O contrato inicial terá validade para o ano letivo de 2022, podendo este ser prorrogado para o ano letivo de 2023, conforme Lei nº 1919/2022. Caso haja desistência do contrato, poderá ser convocado o próximo candidato classificado neste Processo Seletivo Simplificado - PSS.

12.7. As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado Edital nº 57/2022, serão disponibilizadas no Diário Oficial dos Municípios e no site da Prefeitura Municipal de Califórnia, disponível no link www.california.pr.gov.br.

12.8. As infrações atribuídas ao contratado serão apuradas mediante averiguação sumária por



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua S6o Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Calif6rnia – Estado do Paran6

processo administrativo disciplinar, pelo 6rg6o a que estiver vinculado, com prazo de conclus6o m6ximo de trinta dias, assegurado o contradit6rio e a ampla defesa.

12.9. Aplicam-se aos contratados as penas de advert6ncia, repreens6o, suspens6o e rescis6o contratual, conforme a extens6o da infra76o apurada no processo administrativo, e outras disposi76es constantes no Estatuto do Servidor P6blico.

12.10. O contratado responder6 civil, penal e administrativamente no exerc6cio de suas atribui76es, fun76es e responsabilidades.

12.11. Preenchidas as vagas iniciais previstas neste edital e surgindo novas vagas durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, poder6o, por conveni6ncia e necessidade administrativa, serem convocados demais candidatos aprovados, mediante aprova76o legislativa e obedecendo-se rigorosamente a ordem de classifica76o.

12.12. N6o ser6 contratado candidato com v6nculo de trabalho por prazo determinado ou indeterminado, em empregos, cargos ou fun76es ou que receber proventos de aposentadoria em empresa p6blica, autarquia, sociedade de economia mista ou funda76o mantida pelo poder p6blico, caso em que o candidato dever6 fazer sua op76o, conforme previsto na Constitui76o Federal, e comprovar a op76o no processo de contrata76o, exceto as hip6teses de ac6mulo legal, nos termos da Constitui76o Federal, Emendas Constitucionais nos 19, 20 e 34, publicadas no Di6rio Oficial da Uni6o em 05/06/98, 16/12/98 e 14/12/2001, respectivamente.

12.13. Os Anexos s6o partes integrantes deste edital.

12.14. Os casos omissos ser6o resolvidos Comiss6o Especial do Processo Seletivo conforme decreto 090/2022.

Calif6rnia/PR, 03 de maio de 2022.

PAULO WILSON MENDES

Prefeito

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇ3O**

E-mail: sme.calif6rnia@hotmail.com

Rua S3o Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Calif6rnia – Estado do Paran3

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇ3O
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL N3 57/2022

| | | |
|---|--------------------------------|---------------------|
| NOME COMPLETO (SEM ABREVIAC3ES) | | |
| DATA DE NASCIMENTO | NATURAL DE | ESTADO |
| RG N3 | 3RG3O EMISSOR | CPF |
| TITULO DE ELEITOR N3 | ESTADO CIVIL | N3 DE FILHOS |
| ENDEREÇO COMPLETO RUA/AV _____ N3MERO _____ BAIRRO _____ CIDADE _____ ESTADO _____ CEP _____ | | |
| CONTATO CELULAR (COM DDD) _____ FIXO (COM DDD) _____ E-MAIL _____ | | |
| GRAU DE ESCOLARIDADE () SUPERIOR COMPLETO () P3S GRADUAÇ3O () MESTRADO () DOUTORADO | | |
| CARGO PRETENDIDO () FONOAUDIOLOGO | | |
| DESEJA CONCORRER 3S VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIENCIA (PcD) () SIM () N3O | | |
| DESEJA CONCORRER AS VAGAS DE PESSOAS AFRODESCENDENTES () SIM () N3O | | |
| DECLARAÇ3O Declaro que todas as informaç3es aqui prestadas s3o verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, e possuo nesta data todos os requisitos exigidos para concorrer no presente Processo Seletivo Simplificado. Fico ciente que a presente inscriç3o ser3 tomada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declaraç3es ou deixe de fazer as provas necess3rias. Declaro ainda que estou ciente e de acordo com o contido no Edital n3 57/2022, e apontuaç3o obtida no ato de inscriç3o foi _____ pontos. | | |
| DATA | ASSINATURA DO CANDIDATO | |

COMPROVANTE DE INSCRIÇ3O

Declaro estar ciente e de acordo com o contido no Edital n3 57/2022 e que a apontuaç3o obtida no ato de inscriç3o foi _____ pontos.

Ass. do Candidato

Ass. do resp. Pela inscriç3o

Calif6rnia, ____/____/____

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO II**LISTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS QUE****ACOMPANHAM A INSCRIÇÃO****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL Nº 57/2022**

| NOME COMPLETO DO CANDIDATO | |
|--|--|
| DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES PARA CONFERÊNCIA OU CÓPIA AUTENTICADA) | CONFERÊNCIA |
| DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG) | () SIM () NÃO |
| CPF | () SIM () NÃO |
| DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO EXIGIDO PARA O CARGO OU DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO | () SIM () NÃO |
| DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM ESCOLARIDADE/TÍTULOS (ESPECIALIZAÇÃO; MESTRADO; DOUTORADO) | () SIM () NÃO |
| DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM CAPACITAÇÃO/FORMAÇÃO CONTINUADA (MÍNIMO 10H) | () SIM () NÃO |
| DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM TEMPO DE SERVIÇO (CTPS, DECLARAÇÕES E OUTROS) (DE 01/01/2011 á 31/12/2021) | () SIM () NÃO |
| CARGO PRETENDIDO () FONOAUDIOLOGO | |
| PARA PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO Declaro para os devidos fins que conferi todas as cópias apresentadas pelo candidato, as que não se encontram autenticadas, foram devidamente conferidas com os originais. Atesto assim a veracidade dos documentos que se encontram anexados a ficha de inscrição e demais documentos exigidos em Edital para inscrição, sendo neste momento numeradas e rubricadas totalizando _____ páginas e um total de _____ pontos. Por ser verdade, firmo a presente. | |
| DATA ____/____/2022. | NOME DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO |
| ASSINATURA DO CANDIDATO | ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO |

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO III**TABELA DE PONTUAÇÃO****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL 57/2022**

| NOME DO CANDIDATO | | |
|---|---|------------------------|
| ESCOLARIDADE | MÁXIMO DE PONTOS | TOTAL DE PONTOS |
| Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica para cada cargo. | 1,0 (um) pontos para cada pós , limitando ao máximo de 3,0 (três) pós (NESTE ITEM O MÁXIMO É 3,0 PONTOS) | |
| Certificado de conclusão de curso de mestrado em nível de especialização stricto sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica para cada cargo. | 2,0 (dois) pontos (NESTE ITEM O MÁXIMO É 2 PONTOS) | |
| Certificado de conclusão de curso de doutorado em nível de especialização stricto sensu, com carga horária mínima de 720 horas, na área específica para cada cargo. | 2,0 (dez) pontos (NESTE ITEM O MÁXIMO É 2 PONTOS) | |
| PONTOS DE ESCOLARIDADE: | | |
| APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | MÁXIMO DE PONTOS | TOTAL DE PONTOS |
| Certificado ou frequência detalhada de curso (s) de capacitação/formação continuada concluídos em atividades ou cargos equivalentes com <u>carga horária total mínima de 10 (dez) horas</u> | 0,2 (dois décimos) por capacitação , limitando a 5 (cinco) capacitações (NESTE ITEM O MÁXIMO É 1,0 PONTO) | |
| PONTOS DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL: | | |
| TEMPO DE SERVIÇO | MÁXIMO DE PONTOS | TOTAL DE PONTOS |
| Exercício de atividade profissional no cargo pretendido no <u>período de 01/01/2011 a 31/12/2021</u> . | 0,2 (zero dois) pontos para cada ano trabalhado. (NESTE ITEM O MÁXIMO É 2,0 PONTOS) | |
| TOTAL GERAL DE PONTOS: | | |
| ASSINATURA DO CANDIDATO | ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO | |
| ASSINATURA EXAMINADOR 1 | ASSINATURA EXAMINADOR 2 | |



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇ3O

E-mail: sme.calif6rnia@hotmail.com

Rua S3o Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Calif6rnia – Estado do Paran3

ANEXO IV

PROCURAÇ3O

Eu, _____, nacionalidade), _____
(profiss3o), _____ (estado civil), _____ portador(a) de
identidade RG n3 _____ UF _____, inscrito no CPF sob o
n3 _____, residente e domiciliano no endereç3o
_____, n3 _____, na cidade de
_____, Estado _____, **NOMEIO E**
CONSTITUO MEU/MINHA PROCURADOR(A) o(a) Sr.(a)
_____, (nacionalidade),
_____(profiss3o), _____ (estado civil), _____
portador(a) de identidade RG n3 _____ UF _____, inscrito no
CPF sob o n3 _____, residente e domiciliano no endereç3o
_____ n3 _____, na cidade
de _____, Estado do _____ com a finalidade de efetuar a
inscriç3o e/ou apresentar documentaç3o do outorgante à Prefeitura Municipal de Calif6rnia, por
ocasi3o da:
() Inscriç3o
() Apresentaç3o de Documentos para Contrataç3o do PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – PSS/PR EDITAL N3 57/2022, para a funç3o de **FONOAUDI3LOGO**,
podendo o outorgado assinar todos os atos necess3rios para o cumprimento do presente.

Calif6rnia, _____, _____ de 2022.

ASSINATURA DO OUTORGANTE



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO V

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Nome: _____

RG: _____ UF: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: _____

Função pretendida: FONOAUDIÓLOGO

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

() APTO para exercer a função de FONOAUDIÓLOGO, gozando de plena saúde física e mental.

() INAPTO para exercer a função de FONOAUDIÓLOGO.

No caso de gestante, informar:

A gestante encontra-se na _____ semana de gestação.

Local: _____ Data: ____ / ____ /2022

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu, _____,

RG N° _____, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO E PROVENTOS DE
APOSENTADORIA

Eu, _____,
portador de documento de identidade RG nº _____, inscrito no CPF
sob nº _____, em atenção ao disposto no art. 37, § 10, da
Constituição Federal, declaro, para os devidos fins, que não recebo outra aposentadoria de
Regime Próprio de Previdência Social - RPPS de quaisquer dos membros da Federação e nem
acumulo cargo, emprego ou função pública junto a órgãos públicos municipais, estaduais ou
federais.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO/EMPREGO E
PROVENTOS DE APOSENTADORIA

Eu, _____,

portador de documento de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob

o nº _____, em atenção ao disposto no art. 37, § 10, da Constituição

Federal, declaro, para os devidos fins, que:

() Recebo outra aposentadoria de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS referente à inativação no cargo de (nome do cargo) _____

que ocupava junto à (nome da entidade) _____

() Ocupo o cargo/emprego de (nome do cargo) _____

junto à (nome da entidade) _____,

com carga horária semanal de _____ horas, no horário das _____ às _____.

.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____,
abaixo assinado(a), _____ (nacionalidade), _____
(estado civil), _____ portador(a) de
documento de identidade RG n.º _____, SSP/____, inscrita no CPF sob o
n.º _____, em atendimento ao Edital 57/2022 da Prefeitura
Municipal de Califórnia declaro para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo
Simplificado que não fui demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual,
distrital ou municipal em consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos
últimos 5 (cinco) anos, contados de forma retroativa a partir da data da contratação a que se
refere o presente Edital, e que não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em
julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica,
sujeitando-me às penas na lei.

_____, _____ e _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO IX

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM
DEFICIÊNCIA (PcD)

Nome: _____

RG: _____ UF: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: _____

A - Tipo da Deficiência: _____

B – Código CID: _____

C – Limitações Funcionais: _____

D – Função pretendida: FONOAUDIÓLOGO

E - PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

() COMPATÍVEL para exercer a função de FONOAUDIÓLOGO.

() INCOMPATÍVEL para exercer a função de FONOAUDIÓLOGO.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO

ASSINATURA DO MÉDICO EXAMINADOR E CARIMBO/CRM



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO X

**TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONTRATO EM REGIME
ESPECIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

Eu, _____, abaixo
assinado(a), _____ (nacionalidade), _____
(estado civil), _____ portador(a) de
documento de identidade RG n.º _____, SSP/____, inscrita no CPF sob o
n.º _____, desisto, em caráter irrevogável, do Contrato em Regime
Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital
57/2022 do Município de Califórnia/PR, no qual fui contratado(a) na data de
____ / ____ /2022.

Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato não poderei assumir vagas em
outras convocações.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: **sme.california@hotmail.com**

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO XI

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 57/2022, realizado para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia – PR.

Eu, _____, abaixo assinado(a), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), portador(a) de documento de identidade RG n.º _____ SSP/____, inscrito no CPF sob o n.º _____, inscrito no PSS em epígrafe para a vaga de FONOAUDIÓLOGO junto a Secretaria Municipal de Educação de Califórnia – PR, apresento recurso junto à Comissão Especial do PSS contra a decisão dos avaliadores.

Interpõe-se o presente recurso pelas seguintes razões (explicar a decisão que gerou a incoformidade) _____

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são (apresentar os argumentos)

Para fundamentar o presente recurso, encaminho anexo os seguintes documentos (apontar os documentos) _____

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO XII

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA

Eu, _____, abaixo assinado(a), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), portador(a) de documento de identidade RG n.º _____ SSP/_____, inscrito no CPF sob o n.º _____, INSCRITA para a vaga de pessoa negra (preta ou parda) para comprovação de títulos pelo Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, declaro, sob as penas da lei, que sou negro de cor:

- () preta
() parda.

Apresentando características fenotípicas negroides, conforme estabelecido neste edital. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

LISTA DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO, COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO

1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)

- a) Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
- b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
 - 1 - Carteira de Identidade;
 - 2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
 - 3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
 - 4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;
 - 5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.
- c) Comprovante de endereço atual (últimos 3 meses);
- d) Comprovante de Escolaridade informado do Termo de Inscrição;
- e) Comprovante de Aperfeiçoamento profissional informado no termo de inscrição;
- f) Comprovante de Tempo de serviço informado no termo de inscrição (CTPS, Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional)
- g) Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses
- h) Laudo médico para inscritos como PcD.
- i) Auto declaração de pessoa negra

2. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;

b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:

1 - Carteira de Identidade;

2 - Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;

3 - Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);

4 - Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;

5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;

d) Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando o Município de Califórnia será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

e) Comprovante de titular de conta corrente no Banco Itaú, contendo o número da agência e conta;

f) Comprovante de endereço atual;

g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 anos na data da contratação;

h) Título de eleitor e comprovante da última votação, ambos podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.

i) Atestado de saúde ocupacional (modelo em anexo), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico;

j) Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do (s) município (s) no (s) qual



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

- (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido por cada cartório distribuidor;
- k) Documentos originais utilizados para pontuação no processo seletivo, conforme itens: 5.1, 5.2 e 5.3;
- l) Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal. A emissão é solicitada online no site do Ministério da Justiça ou no site da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
- m) Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo Anexo);
- n) Declaração de acúmulo de cargos (modelo Anexo).
- o) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, se possuir;
- p) Comprovante de CONCLUSÃO do curso e de registro em órgão de classe.
- q) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) n.º 1/2015 e n.º 4/2015