

EDITAL PRORH/DICON N° 2022.65

**ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –
PROFESSOR COLABORADOR**

O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e tendo em vista a necessidade da continuidade do serviço público, notadamente das atividades didático-pedagógicas e, com amparo na Constituição Federal (Arts. 37 e 207), Constituição do Estado do Paraná (Art. 27, Inciso IX) e considerando:

- a Lei Estadual n° 9663, de 16 de julho de 1991, que transforma em Autarquias as Fundações Estaduais que menciona e adota outras providências;
- a Lei Complementar n° 108, de 18 de maio de 2005 e alterações, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos órgãos da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo, conforme especifica;
- o Decreto Estadual n° 4.512, de 1° de abril de 2009, que dispõe sobre contratação de pessoal em regime especial – CRES;
- o Decreto Estadual n° 7116, de 28 de Janeiro de 2013 - Regulamento Geral de Concursos Públicos para provimento de cargo e emprego público do Poder Executivo na Administração Direta e Autárquica;
- a autorização governamental aliada à deliberação da CPS conforme Informação 052/2021 - CPS/CC - Protocolo 17.631.490-7/21, relativa a disponibilização de carga horária para a contratação de docentes em regime especial CRES, às Instituições Estaduais de Ensino Superior - IEES;
- a Lei Estadual n° 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná;
- a Lei Estadual n° 14.274, de 24 de dezembro de 2003, que reserva vagas à afrodescendentes e a Portaria Normativa n° 4, de 6 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
- a Nota Orientativa n° 13/2020, da Secretaria de Saúde do Paraná, que estabelece orientações aos empregadores sobre a prevenção do coronavírus nos ambientes de trabalho;
- as recomendações do TCE/PR sobre a manutenção dos princípios da administração pública, no contexto das referidas leis, caso haja estrutura e tempo hábil, com a realização de processo simplificado de avaliação mínima para contratação de servidores temporários na época da pandemia;
- o Processo protocolado sob n° 22.000018552-0; e
- a Resolução CA n° 2022.21, de 24 de fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado em 25 de fevereiro de 2022

TORNAR PÚBLICO

a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de Professor Colaborador, não integrante da carreira docente, nas condições abaixo:

1 DA INSCRIÇÃO:

1.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, com preenchimento on-line no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, disponível no período de **14 de março de 2022 a 23 de março de 2022**.

1.1.1 O candidato, no momento da inscrição, deverá estar quite com suas obrigações eleitorais.

1.1.2 Para efetivação da inscrição o candidato deverá preencher todas as etapas disponibilizadas no sistema online, inclusive a criação da senha de acesso e o código de segurança, funções estas fundamentais para a efetivação da inscrição, após receberá a mensagem de finalização.

1.1.3 O candidato, após o término da inscrição online, receberá através do e-mail cadastrado o RESUMO DA INSCRIÇÃO, constando o número de inscrição, usuário e senha gerada.

1.2. Finalizada a inscrição o candidato poderá entrar na barra do **Acesso Restrito**, com o seu CPF (usuário) e a **senha gerada no momento da inscrição** e gerar em arquivo PDF a Ficha de Inscrição.

1.2.1 não será necessário imprimir a ficha de inscrição, que deverá ser juntada, somente, no momento do encaminhamento da documentação da Avaliação de Títulos.

1.3 Para acesso ao boleto bancário o candidato deverá entrar no Ambiente do Candidato através da barra do **Acesso Restrito**, com o seu **CPF (usuário) e a senha gerada no momento da inscrição**.

1.3.1 No momento da emissão do boleto, o candidato, para maior segurança, deverá confrontar e validar os números do código de barras, no acesso restrito>opção boleto.

1.3.2 Imprimir, em folha de papel A4, o boleto bancário destinado ao pagamento da taxa de inscrição.

1.4 O valor da taxa de inscrição é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), com vencimento no **dia 24 de março de 2022**, pagável em toda a rede bancária.

1.5 A inscrição será validada somente após a confirmação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição, não havendo em nenhuma hipótese a sua restituição, e, quando for o caso, do deferimento do pedido de isenção.

1.5.1 A inscrição não terá validade se o pagamento da taxa ocorrer em data posterior a estabelecida no **subitem 1.4** deste Edital.

1.6 A confirmação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição representará para o candidato o conhecimento e a anuência com todas as normas estabelecidas para o Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital, e em outros alusivos ao presente Processo Seletivo Simplificado que vierem a ser publicados.

1.7 Os candidatos poderão se inscrever em mais de uma área de conhecimento, entretanto, quando for o caso, a concessão do pedido de isenção será concedida para apenas uma inscrição por candidato.

1.8 O candidato que se inscrever em mais de uma área de conhecimento fica ciente que, no momento da realização da primeira etapa de provas, terá que optar por apenas uma área de conhecimento.

1.9 O horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno e/ou em regime de escala.

1.10 A Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH não se responsabilizará por inscrições não efetivadas em decorrência de problemas de ordem técnica estranhas ao sistema oferecido para a realização informatizada da inscrição pela internet: congestionamento de linhas de comunicação, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados.

1.11 A reserva de vaga para as pessoas com deficiência e negros será efetivada na conformidade do limite percentual estabelecido na legislação em vigor.

1.12 Ao efetuar a inscrição o candidato aceita, de forma total, ampla e irrestrita, as condições contidas neste Edital, bem como com as demais normas estabelecidas pela UEPG para realização do Processo Seletivo Simplificado.

2 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

2.1 Haverá isenção integral da taxa de inscrição aos candidatos que atenderem a uma das condições e procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PRORH n° 01/2019, publicada no DOE em 26 de agosto de 2019 e na Lei Estadual n° 20.310, de 10 de setembro de 2020, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, na aba *Legislação*.

2.1.1 O candidato poderá optar por apenas uma das condições estabelecidas na Instrução Normativa PRORH nº 01/2019.

2.1.1.2 Quando houver mais de um pedido de isenção de taxa por candidato será considerado e analisado o primeiro protocolo recebido.

2.1.2 O candidato deverá inicialmente realizar sua inscrição para na sequência encaminhar o pedido da isenção de taxa.

2.2 No período de **0h00min do dia 14 de março de 2022 até as 23h59min do dia 15 de março de 2022**, o candidato, após efetuar sua inscrição, deverá protocolar no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, optando pela barra SOLICITAÇÕES GERAIS, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto “PSS-EDITAL PRORH/DICON «Nº EDITAL» - PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA - (CADUNICO/ ELEITORAL/ DOADOR), anexando:

- a) documento de identificação oficial com foto,
- b) requerimento preenchido e assinado; e
- c) documentação comprobatória oficial.

2.2.1 O impresso do requerimento para isenção de taxa estará disponível no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, na aba *Requerimentos*.

2.3 A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos e indeferidos será disponibilizada via internet no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, no dia **17 de março de 2022**.

2.4 Serão admitidas reconsiderações à Comissão Organizadora/PRORH, referentes ao indeferimento da isenção de taxa, os pedidos protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação do Edital de Deferimento e Indeferimento da Isenção de Taxa de Inscrição (**18 e 19 de abril de 2022**), em conformidade com **item 13 e seus subitens** deste Edital.

2.4.1 Não serão admitidas reconsiderações relativas ao não encaminhamento da documentação exigida dentro do prazo estabelecido no **item 2.2**.

2.5 O edital do resultado da análise de eventuais reconsiderações apresentadas será divulgado via internet no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, até o dia **22 de março de 2022**.

3. DA RESERVA DE VAGAS

3.1 Será reservado ao longo do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, quando o quantitativo de vagas autorizadas por área de conhecimento ofertada neste Edital assim o permitir, a convocação dos candidatos classificados inscritos para a reserva de vagas, observada a ordem de classificação e o percentual aplicado de 10% (dez por cento) das vagas para os candidatos negros e 5% (cinco por cento) das vagas para os candidatos com deficiência.

3.2 Para a inscrição a reserva de vagas o candidato deve atender a uma das condições e observar os procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PRORH nº 02/2019, publicada no DOE em 26 de agosto de 2019, disponível no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, na aba *Legislação*.

3.3 O candidato que optar a uma das condições para a reserva de vagas, deve observar, no momento da inscrição online, conforme **subitem 1.1**, marcando o campo específico, caso contrário, não concorre às vagas reservadas para o fim pretendido, mas sim às demais vagas, e não tem direito às prerrogativas asseguradas na Instrução Normativa nº 02/2019, mesmo que declarada sua condição posteriormente.

3.4 Excepcionalmente, o candidato inscrito na condição de pessoa negra, se classificado, será submetido à avaliação da Comissão de Comprovação da Condição de Negro da Universidade Estadual de Ponta Grossa de forma remota, que será convocado por meio de edital específico constando o horário e data da constatação individual, divulgado através do endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no

campo do presente Edital, para a verificação da veracidade das informações prestadas pelo candidato no momento de sua inscrição, constatando sua caracterização como pessoa negra, em até 2 (dois) dias após a publicação do resultado final.

3.4.1 No caso de o candidato não ser considerado pessoa negra pela Comissão de Avaliação, de acordo com a legislação, ou não comparecer no horário e dia agendado para a constatação mencionada no item 3.4, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, a classificação do candidato em vaga de pessoa negra tornar-se-á sem efeito, e o candidato será eliminado do respectivo Processo Seletivo .

3.4.2 O resultado da avaliação da comissão será divulgado através de Edital até 2 (dois) dias úteis após a avaliação realizada.

3.4.3 Serão admitidos recursos à Comissão Organizadora, do parecer da Comissão de Avaliação, enviados em até 02 (dois) dias após a publicação do respectivo edital, em conformidade com o **item 13 e seus subitens** deste Edital.

3.5 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, deverá enviar o laudo médico realizado até seis meses anteriores ao último dia das inscrições, com as especificações de sua condição como pessoa com deficiência, por meio do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, até a data do encerramento do período de inscrição mencionado no **item 1.1** deste Edital.

3.5.1 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência será submetido à perícia médica, através de agendamento publicado em Edital no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação do Resultado Final, pelo médico do trabalho da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que verificará a caracterização como pessoa com deficiência, nos termos da legislação vigente.

3.5.2 No caso de o candidato não ser considerado pessoa com deficiência pela perícia médica, de acordo com a legislação, ou não encaminhar a documentação para submissão da perícia, no momento estabelecido, a classificação do candidato em vaga de pessoa com deficiência tornar-se-á sem efeito, passando este a constar apenas da listagem dos demais candidatos concorrentes no respectivo Processo Seletivo.

3.5.3 Serão admitidos recursos, por escrito, à Comissão Organizadora, do parecer da perícia médica, enviados, através do protocolo digital, em até 02 (dois) dias após a publicação do edital de resultado da análise, em conformidade com o **item 13 e seus subitens** deste Edital.

3.5.4 O candidato com deficiência reconhecida nos termos do **subitem 3.5** será também submetido à avaliação da compatibilidade de sua deficiência, com o exercício das atribuições do cargo para o qual concorreu. Caso seja concluída pela incompatibilidade da deficiência e o cargo para o qual o candidato concorreu, será eliminado do processo.

4. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

4.1 O candidato portador de deficiência, ou não, que necessitar de tratamento diferenciado para a realização das provas e/ou etapas, deverá, **até 10 (dez) dias que antecedem a realização da primeira etapa de provas (Prova Escrita)**, preencher o formulário “Requerimento de Atendimento Especial”, conforme requerimento disponível no site www.uepg.br, no campo Concursos e Testes Seletivos, após, digitalizá-lo e enviar juntamente com justificativa de parecer favorável emitido por especialista na área de sua deficiência/necessidade, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, na aba SOLICITAÇÕES GERAIS - Descrição Simplificada do Assunto “« N° EDITAL» - ATENDIMENTO ESPECIAL”.

4.1.1 No caso de o candidato usufruir de tempo adicional e não se enquadrar nos dispostos nos artigos 3º e 4º (e seus incisos) do Decreto n° 3.298/1999 e suas alterações, bem como na Lei Estadual n° 16.945/2011, ou não comparecer à perícia, no dia e horário determinados, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

4.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, em até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data da realização da prova da primeira etapa do respectivo evento, preencher o formulário “Requerimento de Atendimento Especial”, disponível no site www.uepg.br, no campo Concursos e Testes Seletivos, após, digitalizá-lo e enviar, juntamente com cópia do RG de um acompanhante, que será o responsável pela guarda da criança, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, na aba SOLICITAÇÕES GERAIS - Descrição Simplificada do Assunto “« N° EDITAL» - ATENDIMENTO ESPECIAL-LACTANTE”.

4.2.1 O acompanhante e a criança ficarão em sala reservada, não sendo permitida à candidata a permanência em sala de prova com a criança, sob pena de não realização da prova. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.3 Os candidatos que não fizerem as solicitações, de acordo com o disposto nos **subitens 4.1 e 4.2**, não terão suas solicitações apreciadas.

4.4 A solicitação de condições especiais, para realização da prova, é atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Comissão Organizadora, e o tempo adicional será de, no máximo, 1 hora para a prova escrita e de 20 minutos para a prova didática com arguição, e será publicado por meio de edital.

4.5 Não é permitida a intervenção de terceiros para auxiliar o candidato portador de deficiência na realização da prova ou no exercício das funções inerentes à função a ser exercida pelo candidato, se aprovado.

5 DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Findo o prazo das inscrições e decorrido o prazo de pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição, as mesmas serão verificadas e submetidas ao deferimento.

5.2 Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que não efetivarem o pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição, excetuando-se as inscrições isentas deferidas.

5.3 O candidato classificado deverá apresentar os documentos referentes à comprovação do requisito mínimo exigido, conforme **Anexo I** do presente Edital, na momento da sua convocação, que deverão estar em conformidade e serão analisados quando da assinatura do contrato dos candidatos aprovados.

5.3.1 O candidato que não comprovar o atendimento aos requisitos mencionados no **item 5.3** terá sua convocação excluída e será eliminado do respectivo Processo Seletivo.

5.4 O edital de deferimento das inscrições será publicado no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, até o dia **29 de março de 2022**.

5.4.1 Caberá pedido de reconsideração referente ao edital de deferimento das inscrições, no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação do mencionado edital, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

5.5 O edital de resultado da análise dos pedidos de reconsideração do deferimento das inscrições, será publicado no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital, até 2 (dois) dias úteis após o recebimento dos referidos pedidos.

6 DAS VAGAS

6.1 As vagas são as discriminadas no **ANEXO I** do presente Edital.

6.2 Durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, poderão ser contratados os candidatos classificados em caso de abertura de novas vagas.

7 DA BANCA EXAMINADORA

7.1 As bancas examinadoras serão compostas por 3 (três) professores, todos preferencialmente, com formação na área de conhecimento subárea ou disciplina do processo seletivo.

7.1.1 Para cada banca examinadora serão indicados até 2 (dois) suplentes.

7.2 O edital com a composição das Bancas Examinadoras estará disponível a partir do dia **06 de abril de 2022** no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

7.3 Qualquer impugnação relativa à composição das Bancas Examinadoras só será admitida no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data da publicação do mencionado edital, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

7.4 O resultado do pedido de impugnação será divulgado no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **item 7.3**.

7.5 A Banca Examinadora deverá:

- a) distribuir os horários da apresentação da Prova Didática;
- b) na qualidade de presidente, criar o link de acesso para a apresentação da Prova Didática e divulgar, individualmente ao candidato(a), via e-mail, em até 10 minutos antecedentes ao horário de realização da respectiva Prova Didática;
- c) na qualidade de presidente, acionar a opção de gravação da apresentação da Prova Didática no Google Meet de cada candidato(a);
- d) avaliar e lançar no sistema informatizado as notas atribuídas de todas as etapas de provas;
- f) emitir as Atas correspondentes a cada etapa de prova, dentro dos prazos estabelecidos;
- g) preencher a Declaração de atendimento às exigências mínimas dos candidatos classificados constatando se no momento da avaliação o candidato atende ou não a titulação mínima exigida necessária na área de conhecimento correspondente para contratação, conforme o presente Edital;
- h) assinar o Termo de Compromisso/Declaração de Inexistência de Impedimentos;
- i) encaminhar, após o término das avaliações, ao departamento de ensino respectivo os instrumentos de avaliação e demais materiais relacionados no **item 12.3** deste Edital.

8 DAS ETAPAS DE PROVAS

8.1 O presente Processo Seletivo Simplificado é composto de 03 (três) etapas: de caráter eliminatório: a Prova Escrita (presencial), a Prova Didática com arguição (remota); e, de caráter classificatório: a Avaliação de Títulos.

8.2 Os critérios de avaliação das etapas de provas fazem parte dos **ANEXO II**, do presente Edital.

8.3 A elaboração de provas, correção e apuração de resultados serão de responsabilidade do Departamento de Ensino e das Bancas Examinadoras das respectivas áreas.

8.4 A lista de temas e bibliografia estará disponível até o dia **14 de março de 2022** no endereço eletrônico www.uepg.br link **INGRESSAR NA UEPG > CONCURSOS > CONCURSOS E TESTES SELETIVOS > Professor Colaborador**, na aba *Temas e Bibliografia*.

8.5 A UEPG disponibilizará na internet, durante o integral processo do respectivo Processo Seletivo, no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

- I - lista dos temas, inclusive bibliografia sugerida para as etapas de Provas;
- II - instrumento de avaliação – Prova Escrita ;
- III - instrumento de avaliação – Prova Didática com Arguição;

- IV - instrumento de avaliação - Exame de Títulos;
- V - formulários de requerimentos e pedidos de interposições;
- VII - outros documentos e informações julgados pertinentes.

8.6 Para efeitos de classificação, o candidato deverá atingir nota igual ou superior a 5,00 (cinco) em cada uma das etapas do exame de provas.

8.7 Somente poderão realizar a Prova Didática os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) na Prova Escrita.

8.8 A Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, será realizada somente aos candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) na Prova Didática.

8.9 A nota final de cada candidato será a média aritmética das notas obtidas nas 03 (três) etapas de provas.

8.10 A classificação será feita de acordo com as notas finais dos candidatos.

8.11 Em caso de empate, serão utilizados os critérios a seguir, na ordem de preferência:

- a) maior idade, com relação aos candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) maior nota obtida na prova didática;
- c) maior nota obtida na prova escrita;
- d) maior nota obtida na avaliação de títulos;
- e) maior tempo de magistério.

9 DA PROVA ESCRITA

9.1 A Prova Escrita, de caráter eliminatório, é destinada a avaliar o conhecimento em profundidade sobre um dos temas da lista, que será sorteado antes do início da mencionada prova.

9.2 A Prova Escrita será realizada no dia **24 de abril de 2022**, às 09h00min.

9.2.1 Os locais de realização da prova escrita serão publicados, em até 7 (sete) dias antes da data mencionada no **item 9.2**, através de edital específico, no endereço eletrônico www.uepg.br link **INGRESSAR NA UEPG > CONCURSOS > CONCURSOS E TESTES SELETIVOS > Professor Colaborador**.

9.2.2 A abertura de acesso as salas de provas terá início às 8h00 com fechamento às 8h45, não sendo possível em hipótese alguma o acesso após o horário estabelecido, que, neste caso, o candidato estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

9.2.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato se situar do seu local da realização da prova escrita.

9.3 O sorteio dos temas a serem abordados na Prova Escrita será realizado pela Comissão Organizadora, **às 8h30, do dia 24 de abril de 2022** (mesma data da realização da Prova Escrita), no Auditório do Núcleo de Tecnologia Educacional Aberta à Distância - NUTEAD, no Bloco Central de Salas do Campus Uvaranas, situado à Avenida General Carlos Cavalcante, nº 4748, Ponta Grossa, Paraná, com transmissão em tempo real no canal oficial da UEPG no youtube, sendo facultada a presença dos candidatos no local e limitado o quantitativo de presentes, atendendo as normas de distanciamento social.

9.3.1 O número do tema sorteado será único para todas as áreas de conhecimento.

9.4 Para realização da Prova Escrita, os candidatos, no momento de acesso a sala de prova, deverão apresentar documento Oficial de Identificação com foto, original.

9.4.1 Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas e nem documento onde conste, no lugar da assinatura, a expressão NÃO ALFABETIZADO, MENOR, INFANTIL, IMPOSSIBILITADO DE ASSINAR, etc.

9.4.2 Serão considerados documentos oficiais de identificação a Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal; a Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; o Certificado de Reservista; a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997, em plena validade; a Cédula de Identidade de Estrangeiro; e, o Passaporte válido.

9.4.3 O candidato que recentemente tiver o documento oficial de identificação extraviado, furtado ou roubado, somente terá acesso às salas de provas mediante a apresentação do Boletim de Ocorrência Policial (BO) original com registro circunstanciado da ocorrência expedido no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data de realização do Processo Seletivo.

9.4.4 Poderá ser exigida identificação especial ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador, bem como do candidato que apresentar Boletim de Ocorrência (BO).

9.5 Todas as pessoas envolvidas no Processo Seletivo deverão usar máscara antes, durante e depois da aplicação das provas, em qualquer local da Instituição e fazer uso constante do álcool gel.

9.6 A Prova Escrita será aplicada por um fiscal de sala designado pela Comissão Organizadora.

9.7 A Prova Escrita será realizada em língua portuguesa, excetuando, quando houver, os casos específicos previstos no Edital.

9.8 A Prova Escrita terá duração improrrogável de 03 (três) horas.

9.9 Fica vedada, durante a realização da Prova Escrita, a consulta a fontes bibliográficas, calculadoras, anotações e quaisquer outros dispositivos, inclusive os eletrônicos móveis.

9.9.1 Aparelhos celulares e quaisquer outros dispositivos eletrônicos móveis deverão ser desligados e acondicionados em embalagem plástica, fornecida pelos aplicadores da prova.

9.10 A Prova Escrita deverá ser redigida, obrigatoriamente, com caneta esferográfica de cor azul ou preta.

9.11 Durante a realização da prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala na companhia de um fiscal auxiliar.

9.12 O candidato poderá encerrar sua prova a qualquer momento, e somente poderá retirar-se da sala após realizar a assinatura na Lista de Presença.

9.13 Após o término da Prova Escrita, as provas serão remetidas ao Departamento de Ensino correspondente a área de conhecimento, os quais farão a digitalização destas e encaminharão os arquivos aos membros das Bancas Examinadoras, que realizarão a correção das mesmas e redigirão uma Ata, conforme modelo fornecido pela PRORH/DPC, com o resultado da Prova Escrita.

9.14 Os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) serão eliminados, não podendo realizar as demais etapas de provas do presente Processo Seletivo Simplificado.

9.15 A Ata com o resultado da Prova Escrita deverá constar:

- a) nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- b) nome completo dos candidatos eliminados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) nome completo dos candidatos que não compareceram.

9.16 A Ata com o resultado da Prova Escrita será disponibilizada no dia **28 de abril de 2022**, no endereço eletrônico www.uepg.br link **INGRESSAR NA UEPG > CONCURSOS > CONCURSOS E TESTES SELETIVOS > Professor Colaborador**.

9.17 A divulgação da respectiva Ata mencionada no **subitem 9.16** do presente Edital poderá ser estendida em virtude do número de candidatos que realizarão a Prova Escrita.

9.18 Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Prova Escrita, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação da Ata respectiva, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

9.19 O resultado do pedido de reconsideração será divulgado no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **item 9.18**.

10 DA PROVA DIDÁTICA

10.1 A Prova Didática com arguição, de caráter eliminatório, é destinada a avaliar a capacidade de planejamento de aula, de comunicação, de síntese e de conhecimento do tema.

10.2 A realização das Provas Didáticas deverão ocorrer no período de **04 de maio de 2022 a 06 de maio de 2022**, podendo ser estendido em virtude do número de candidatos.

10.3 A Prova Didática será realizada remotamente pelo Google Meet, em áudio e vídeo.

10.3.1 O uso de extensões do *Google Meet* é de responsabilidade do candidato, uma vez que as extensões instaladas nos equipamentos dos candidatos não necessariamente estarão instaladas ou terão compatibilidade nos equipamentos/*browser* dos membros das bancas examinadoras.

10.4 A Prova Didática terá duração de 30 (trinta) minutos, durante a qual é vedada a interrupção por parte da Banca Examinadora.

10.5 Imediatamente após o término da Prova Didática, o candidato será submetido à arguição no tempo máximo de 20 (vinte) minutos.

10.6 O sorteio do tema a ser abordado na Prova Didática, será realizado às **10 horas do dia 02 de maio de 2022**, pela Comissão Organizadora através de transmissão remota, na sala dos Conselhos, no Bloco da Reitoria, Campus em Uvaranas, e será transmitido em tempo real no canal oficial da UEPG no Youtube, estando disponível o acesso ao endereço da página no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos>.

10.6.1 O número do tema sorteado para a Prova Didática será único para todas as áreas de conhecimento ofertadas.

10.6.2 Será excluído do sorteio para a Prova Didática o tema sorteado na Prova Escrita.

10.7 Após a transmissão do ponto sorteado serão publicados os editais específicos, no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos> no campo do Edital pertinente a este Processo Seletivo:

- a) dos temas sorteados, por área de conhecimento;
- b) o cronograma das apresentações da Prova Didática, com as datas e horários, que obedecerá a sequência crescente do número de inscrição dos candidatos por área de conhecimento;
- c) os endereços eletrônicos por área de conhecimento, específicos para o encaminhamento do Plano de Aula e recebimento do link de apresentação da Prova Didática.

10.8 É vedada a alteração dos horários definidos em Edital para a realização da Prova Didática.

10.9 Todos os candidatos habilitados para a Prova Didática, deverão enviar, obrigatoriamente, o **Plano de Aula**, em formato PDF, **até as 23h59min do dia 03 de maio de 2022**, dia seguinte da realização do sorteio do tema para a apresentação da Prova Didática, aos endereços eletrônicos específicos de cada área de conhecimento, conforme disposto nas alíneas *b* e *c* do **item 10.7**.

10.9.1 O não atendimento ao disposto do **item 10.9** impedirá o candidato de participar da Prova Didática, implicando no registro do seu não comparecimento e conseqüentemente na sua desclassificação do presente do Processo Seletivo.

10.10 A Prova Didática realizada na sala remota será gravada, com áudio e vídeo, sendo cedido o direito de áudio e imagem do candidato para uso exclusivo da Universidade nas etapas deste processo seletivo, vedado o uso por outras pessoas e fins, exceto para os casos indicados na legislação pertinente.

10.10.1 O candidato não deverá acionar a opção de gravação da sua apresentação no Google Meet, tendo em vista que esta função será prerrogativa do presidente da Banca Examinadora.

10.11 O candidato deverá no início da avaliação da Prova Didática estar munido do documento de identificação oficial com foto para sua apresentação junto a Banca Examinadora.

10.12 Os candidatos receberão do presidente da Banca Examinadora, via e-mail cadastrado no momento da inscrição, um link de acesso à sala do Google Meet, até 10 (dez) minutos antes do início da prova didática agendada, para que as conexões sejam realizadas de maneira adequada.

10.12.1 A UEPG não se responsabiliza por registro incorreto do endereço de e-mail fornecido pelo candidato no momento de sua inscrição.

10.13 É de responsabilidade do candidato manter a sua ativa e adequada conexão de Internet para a realização da prova didática, em um ambiente propício à transmissão, de modo que a Universidade Estadual de Ponta Grossa/Pró-Reitoria de Recursos Humanos/Diretoria de Provimento e Concurso não se responsabiliza por dificuldades de conexão por motivo de ordem técnica dos computadores dos candidatos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

10.13.1 O candidato que tiver dificuldades de conexão poderá retornar à sala do Google Meet, somente durante o horário de realização da sua prova didática.

10.13.2 Na ocorrência das dificuldades de conexão previstas no **subitem 10.13.1**, a comprovação de que as falhas de conexão decorreram de problemas institucionais, mediante recurso via Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG, cabe exclusivamente ao candidato.

10.14 Caso a conexão de um dos membros da banca seja perdida durante a sessão, a nota da prova didática para os candidatos da respectiva área ou matéria é computada com base apenas nos professores que mantiveram a conexão no Google Meet.

10.14.1 Eventuais quedas mínimas de conexão de membro da banca, de no máximo 5 minutos por candidato, consecutivos ou não, que não prejudiquem o processamento da prova didática não excluem qualquer membro da banca examinadora.

10.15 Será desclassificado o candidato que não acessar a sala remotamente no horário definido no cronograma ou não realizar a prova com áudio e vídeo ou acessar a sala remotamente em horário de outro candidato.

10.16 Após a realização das Provas Didáticas, a Banca Examinadora reunir-se-á, remotamente, para apreciação e atribuição de notas aos candidatos e redigirá uma Ata, conforme modelo fornecido pela PRORH/DPC, com o resultado da Prova Didática.

10.17 Os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco) serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado, não podendo fazer parte da Avaliação de Títulos.

10.18 A Ata com o resultado da Prova Didática deverá constar:

- a) nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- b) nome completo dos candidatos eliminados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) nome completo dos candidatos que não compareceram.

10.19 A Ata com o resultado da Prova Didática será disponibilizada, até 24 horas após a apresentação do último candidato da área de conhecimento correspondente, através do endereço <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

10.19.1 O prazo para a divulgação da respectiva Ata poderá ser prorrogado dependendo do número de candidatos por área de conhecimento.

10.20 Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Prova Didática, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação da Ata respectiva, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

10.21 O resultado do pedido de reconsideração será divulgado no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o prazo mencionado no **item 10.20**.

11 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

11.1 A Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, é destinada a avaliar a titulação acadêmica, as atividades profissionais desenvolvidas no ensino, na pesquisa e na extensão e será efetuada pela Banca Examinadora, em apreciação conjunta de seus componentes, sendo que, no caso de produção, serão computados apenas os últimos 5 (cinco) anos, contados da data do encerramento das inscrições.

11.2 A Avaliação dos Títulos dar-se-á através da conferência da documentação encaminhada pelo candidato via SEI, na forma constante no **item 11.4** deste Edital, conforme Instrumento de Avaliação que faz parte do **ANEXO II** do presente Edital, sendo considerados na pontuação apenas os itens que tiverem os documentos comprobatórios, e analisados pela Banca Examinadora.

11.3 Não será realizada a Avaliação de Títulos dos candidatos que não atingirem a pontuação mínima na Prova Didática.

11.4 Para a Avaliação de Títulos, o candidato habilitado na Prova Didática, deverá efetuar o encaminhamento da documentação para análise e identificação, através de processo emitido no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, **até as 23h59min do dia seguinte após a divulgação da Ata de Resultado da Prova Didática da área de conhecimento respectiva**, que ficará disponível no endereço <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital na aba *ATAS*, seguindo as orientações abaixo:

- a) clicar na barra - **Processo Seletivo Simplificado - Envio de documentação**;
- b) preencher **todos os campos do formulário específico**;
- c) adicionar o Arquivo no local específico - Documento Oficial de identificação com foto;
- d) adicionar o Arquivo no local específico - Ficha de Inscrição;
- e) adicionar o Arquivo no local específico - Documentação para Análise de Títulos, inclusive , quando for o caso, a documentação de conclusão da titulação mínima exigida especificada no Anexo I deste Edital.

11.4.1 São considerados documentos oficiais de identificação mencionado na alínea *c*: Cédula de Identidade expedida por Secretaria Estadual de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, por Ordens ou Conselhos Profissionais; Carteira de Trabalho emitida pelo Ministério do Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação com foto; Cédula de Identidade de Estrangeiro; Passaporte válido.

11.4.1.1 Não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os estabelecidos no **subitem 11.4.1**

11.4.2 Ao gerar o processo no Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG, o candidato receberá em seu e-mail um link gerado para verificação e acompanhamento do seu processo.

11.4.3 A documentação comprobatória deverá estar apresentada em arquivo na sequência que consta no Instrumento de Avaliação da área escolhida, conforme Anexo II deste Edital (Instrumento de Avaliação - Prova de Títulos).

11.4.3.1 A Documentação para Análise de Títulos deverá ser juntada em único arquivo em formato PDF ou PDF-A, com tamanho máximo de 5 Mb.

11.4.3.2 Havendo necessidade de anexar mais de um arquivo da documentação comprobatória, a somatória de Mb na inclusão não deve ultrapassar mais de 20 Mb em cada Protocolo SEI gerado, neste caso, o candidato deverá, dentro do mesmo prazo estabelecido no **item 11.4**, gerar um processo complementar relacionando o mesmo ao processo inicial.

11.4.4 Os documentos apresentados no processo via Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG deverão ser apresentados de forma legível por meio das quais seja possível a análise, sob pena de não serem computados.

11.4.5 Não serão reconhecidos, em hipótese alguma, o encaminhamento de títulos, bem como a inclusão, a complementação, a suplementação ou a substituição de documentos, após o período estabelecido no **item 11.4**.

11.4.6 Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

11.4.7 O candidato que possuir alteração de nome (casamento, divórcio, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

11.4.8 A documentação comprobatória da Titulação Mínima Exigida deverá ser apresentada em sua íntegra conforme estabelecido no Anexo I deste Edital.

11.5 Será eliminado sumariamente do Processo Seletivo Simplificado o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

11.6 A Banca Examinadora tem autonomia para a aceitação e análise dos documentos apresentados.

11.7 Após a realização da Avaliação de Títulos, a Banca Examinadora redigirá uma Ata com o resultado da Avaliação de Títulos.

11.8 A Ata com o resultado da Avaliação de Títulos deverá constar nome completo dos candidatos aprovados com a respectiva nota obtida, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

11.9 O resultado da Avaliação de Títulos será divulgado juntamente com o Edital de Resultado Final.

11.10 Serão admitidos pedidos de reconsideração à Banca Examinadora referente ao resultado da Avaliação de Títulos, protocolados via sistema eletrônico, até 2 (dois) dias após a divulgação do Resultado Final, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

12 DO RESULTADO FINAL

12.1 Após a realização do lançamento das notas individuais no sistema informatizado das 03 (três) etapas de provas/avaliação, a Banca Examinadora emitirá uma Ata, conforme modelo fornecido pela PRORH/DPC, com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado.

12.2 A Ata com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado deverá constar, pela ordem de classificação, o nome completo dos candidatos aprovados com as notas obtidas nas 02 (duas) etapas de provas, considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e média aritmética obtida.

12.3 Redigida a Ata com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado, a Banca Examinadora deverá enviar:

I - anexado ao Protocolo SEI da área de conhecimento, com nível de acesso restrito, ao respectivo Departamento de Ensino, a seguinte documentação:

a) a Ata com o Resultado Final por Área de Conhecimento do Processo Seletivo Simplificado, devidamente assinada pelos componentes da Banca Examinadora;

- b) a Ata com o resultado da Prova Didática;
- c) a Ata com o resultado da Avaliação de Títulos;
- d) a Declaração de Inexistência de Impedimentos (Termo de Compromisso), conforme modelo fornecido pela PRORH/DPC, assinada de cada componente da Banca Examinadora;
- e) a Declaração de atendimento às exigências mínimas dos candidatos classificados referente a titulação necessária para contratação.

II - ao endereço de e-mail processoseletivos@uepg.br:

- a) os Instrumentos de Avaliação da Prova Escrita e Prova Didática de todos os candidatos;
- b) os Instrumentos de Avaliação de Títulos de todos os candidatos.

12.4 O Chefe do Departamento de Ensino deverá enviar à Diretoria de Provimento e Concurso da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Ponta Grossa, a Ata departamental de aprovação do resultado apresentado pela Bancas Examinadoras respectivas e os documentos mencionados no **subitem 12.3** do presente Edital, separando-os por área de conhecimento.

12.4.1 O prazo para enviar dos documentos mencionados no **subitem 12.4** é de até 03 (três) dias úteis após a entrega do material conclusivo da Banca Examinadora.

12.5 O Edital com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será elaborado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e será divulgado, em até 07 (sete) dias úteis após a data de encerramento do Processo Seletivo, no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

12.5.1 Entenda-se como encerramento do Processo Seletivo quando todas as áreas de conhecimento ofertadas estiverem concluídas com o encaminhamento mencionado no **item 12.4**.

12.6 Caberá recurso referente ao resultado final, no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da data da publicação do edital com o Resultado Final, em conformidade ao **item 13 e seus subitens** deste Edital.

12.7 A classificação final será divulgada e publicada após a homologação pelo Conselho de Administração do Resultado Final, constatações das reservas de vagas e análises de recursos, que será divulgada no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

13 DOS PEDIDOS DE INTERPOSIÇÃO

13.1 Serão admitidos encaminhamentos de interposição às considerações do Processo Seletivo Simplificado, por escrito, dirigidos à Comissão Organizadora e/ou Banca Examinadora, desde que interpostos nos prazos máximos estabelecidos neste Edital. nas seguintes formas:

- I - Impugnação;
- II - Reconsideração;
- III - Recursos.

13.2 Caberá pedido de interposição, sem efeito suspensivo, seguintes:

- a) impugnação do edital de abertura;
- b) impugnação da composição da banca examinadora;
- c) reconsideração de deferimento das inscrições;
- d) reconsideração do deferimento e indeferimento dos pedidos de isenção de taxa;
- e) reconsideração do resultado das avaliações das etapas de provas/títulos;
- f) recursos do deferimento e indeferimento da constatação de reserva de vagas;
- g) recursos do Resultado Final.

13.3 O modelo de formulário para os pedidos estabelecidos no **item 13.2** encontra-se no ANEXO III deste Edital.

13.4 Para encaminhamento dos pedidos de interposições deverão expor, com precisão, o ponto de insurgência, mediante razões claras, consistentes e fundamentadas.

13.4.1 Não serão conhecidos os pedidos que não se enquadrarem nas hipóteses de cabimento, encaminhados fora do prazo ou que não estiverem devidamente fundamentados, bem como aqueles encaminhados de forma diferente da expressa no Edital de Abertura.

13.5 As interposições deverão ser enviadas, exclusivamente, através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, nos prazos estabelecidos, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto “PSS-EDITAL PRORH Nº «Nº EDITAL» – INTERPOSIÇÃO

13.6 A UEPG não se responsabiliza pelo não recebimento dos pedidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

13.7 Na ocorrência do previsto no subitem anterior, a comprovação do envio, mediante recurso, cabe exclusivamente ao candidato.

13.8 Os editais com os resultados das análises de recursos serão publicados no endereço eletrônico <https://www.uepg.br/concursos/> no campo do presente Edital.

13.9 O resultado das análises de interposição, também será comunicado ao requerente nos próprios autos do protocolo encaminhado.

13.10 Apreciadas e decididas as interposições, não serão concedidas revisões.

13.11 A interposição será admitida uma única vez, não cabendo pedido de reconsideração ou recurso à instância superior, e terá efeito devolutivo até seu julgamento.

14 DA CONTRATAÇÃO

14.1 A aprovação do candidato não gera qualquer direito a contratação, ficando a mesma, condicionada a disponibilidade financeira/orçamentária, necessidade e interesse institucional e autorização governamental.

14.2 A contratação dos candidatos aprovados, respeitadas as limitações de ordem financeira e orçamentária, ocorrerá na rigorosa observância do número de vagas e da ordem de classificação.

14.3 O candidato aprovado será contratado por prazo determinado com Contrato de Regime Especial, nos termos da Lei Complementar nº 108/2005 e alterações.

14.4 No ato da contratação, o candidato aprovado e convocado para assumir a vaga deverá apresentar a documentação exigida na forma da lei e laudo médico mencionados no edital de Convocação, bem como a comprovação da titulação exigida no **ANEXO I** do presente Edital, sob pena de perda da vaga.

14.5 A Banca Examinadora será responsável pela análise da comprovação da titulação exigida no **ANEXO I** do presente Edital.

14.6 Para a contratação, o candidato convocado deverá:

- a) ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital;
- b) ter completado, no mínimo, 18 anos de idade até a data da contratação;
- c) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro, na forma da lei; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição da República Federativa do Brasil e Decretos nº 70.391/1972 e nº 70.436/1972;
- d) possuir cédula de identidade (RG);

- e) possuir cadastro de pessoa física (CPF) na Secretaria da Receita Federal;
- f) possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- g) possuir a escolaridade e outros requisitos exigidos para a área objeto do Processo Seletivo Simplificado, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;
- h) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- i) estar em dia com as obrigações do serviço militar – para os candidatos do sexo masculino até a idade de 45 anos;
- j) estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- k) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- l) não ter sofrido pena de demissão do serviço público nas esferas da administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer um dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos últimos 5 (cinco) anos a contar da data do último dia de inscrição deste Processo Seletivo Simplificado;
- m) não ter registro de antecedentes criminais;
- n) apresentar declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em conformidade com a Lei nº 8.429/1992 e com a Lei nº 8.730/1993;
- o) ser considerado apto nos exames admissionais, que terão caráter exclusivamente eliminatório e serão realizados às expensas do candidato. Os exames admissionais consistirão de exame médico clínico, exames laboratoriais e complementares, atendendo às especificidades da função oferecida no presente Processo Seletivo Simplificado, conforme prescrição de médico do trabalho.

14.7 O candidato que tiver cargo, função ou emprego na Administração Direta ou Indireta, em Autarquias, em Empresas Públicas, em Sociedades de Economia Mista e em Fundações mantidas pelo Poder Público, no momento da convocação, deverá adequar-se ao disposto no Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, antes de assumir.

14.8 O candidato fica ciente de que é civil e criminalmente responsável pelas declarações efetuadas no ato da inscrição, as quais deverão ser comprovadas quando da contratação, sob as penas da lei, assim como da perda do direito à vaga respectiva, se deixar de cumprir o estabelecido no edital de convocação para contratação.

14.9 O candidato que convocado recusar a contratação deverá firmar Termo de Desistência e aquele que deixar de apresentar-se para a contratação, perderá o direito à mesma.

14.10 Os contratos poderão ser de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

14.11 O candidato convocado terá a prerrogativa ao pedido de fim de lista, dando a oportunidade, por uma única vez, àquele que não tenha a oportunidade ou condição de assumir a função no momento de sua convocação, passando automaticamente para a lista final de classificação.

14.11.1 O candidato classificado que, ao ser Convocado, optar pelo seu remanejamento ao fim de lista deverá, no mesmo período estabelecido no edital de Convocação, requerer através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, anexando ao pedido sua documentação oficial de identificação com foto.

14.11.1.1 Não é assegurado ao candidato optante pelo fim de lista nova convocação.

15 REMUNERAÇÃO POR TITULAÇÃO

15.1 Os valores das remuneração por titulação/regime de trabalho são:

Titulação	Regime de Trabalho/20 horas	Regime de Trabalho/40 horas
Graduação	R\$ 1.705,04	R\$ 3.410,07

Especialista	R\$ 2.046,05	R\$ 4.092,08
Mestre	R\$ 2.843,16	R\$ 5.686,31
Doutor	R\$ 4.311,98	R\$ 8.623,95

16 A VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

16.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de homologação do resultado final (classificação final) deste Processo Seletivo Simplificado, podendo ser prorrogável uma vez, por igual período.

16.2 O candidato aprovado poderá ser convocado a qualquer momento, dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo, na medida em que o Departamento de Ensino respectivo à área de conhecimento solicitar à PRORH via protocolo SEI.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Não será procedida contratação que implique em acúmulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.

17.2 Para a percepção da remuneração por titulação/regime, a documentação comprobatória deverá ser apresentada até a data da contratação.

17.2.1 Para a percepção da remuneração por titulação de Especialista, o Certificado deverá atender os dispostos na Resolução nº 01/2001 do CNE/CES (ou Resolução nº 03/1999 e Resolução nº 12/1983 para cursos anteriores) que fixa condições de validade de certificados de Especialização.

17.2.2 Para a percepção da remuneração de mestrado ou doutorado, o diploma ou o candidato pode, excepcionalmente, apresentar um dos seguintes documentos:

- a) diploma ou documento equivalente;
- b) documento oficial da Instituição informando que o diploma encontra-se em vias de expedição.

17.2.2.1 A ata de defesa e aprovação da dissertação ou tese somente será válida como prova da conclusão do curso se acompanhada por um dos documentos referidos nas alíneas *a* e *b* do **item 17.2.2**.

17.2.3 Somente são válidos mestrados e doutorados realizados em programas recomendados pela CAPES.

17.2.4 Os diplomas obtidos no exterior deverão ser revalidados no Brasil por universidades públicas, de acordo com a Resolução nº 3 do Conselho Nacional de Educação, de 22 de junho de 2016, e §2º e §3º do art. 48 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

17.3 A remuneração será conforme especificado no **item 15** do presente Edital.

17.4 O candidato aprovado atenderá as necessidades de magistério em todos os campi da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

17.5 O aprovado deverá apresentar exames médicos, conforme discriminação constante do edital de Convocação para tal fim, cujos exames deverão ser apreciados pelo Médico do Trabalho da Universidade Estadual de Ponta Grossa que expedirá o atestado de saúde ocupacional considerando o candidato apto para o exercício da função, objeto da contratação. O pagamento dos valores decorrentes de exames e consultas médicas são de responsabilidade dos candidatos.

17.6 Serão admitidos **pedidos de impugnação** dos dispositivos do presente Edital em até 05 (cinco) dias, a contar do dia útil imediato à data de publicação deste Edital.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Ficam incluídos os ANEXOS I, II e III, como parte integrante deste Edital.

18.2 O presente Edital, o ato de homologação do resultado final e o edital de homologação da classificação final, serão publicados no Diário Oficial do Estado e no site www.uepg.br link Concursos e Testes Seletivos.

18.3 Os demais editais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site www.uepg.br link Concursos e Testes Seletivos.

18.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 4 de março de 2022

PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO I – EDITAL PRORH/DICON Nº 2022.65

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
DEPARTAMENTO DE FÍSICA	
Área de conhecimento:	ENSINO DE FÍSICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura em Física, com Mestrado em Ensino de Física, ou em Educação, ou em Ensino de Ciências
DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS	
Área de conhecimento:	ENSINO DE GEOGRAFIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura em Geografia, com Mestrado
Área de conhecimento:	GEOGRAFIA FÍSICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Geografia ou em Geologia, com Mestrado
Área de conhecimento:	GEOGRAFIA HUMANA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Geografia, com Mestrado
Área de conhecimento:	GEOLOGIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Geografia ou em Geologia, com Mestrado
Área de conhecimento:	GEOTECNOLOGIAS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Cartográfica ou Engenharia Cartográfica e de Agrimensura ou Engenharia de Agrimensura ou Bacharelado em Geografia ou Engenharia Civil ou Agronomia, com Mestrado
SETOR DE ENGENHARIAS, CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA	
DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA E FITOSSANIDADE	
Área de conhecimento:	BIOLOGIA E MANEJAMENTO DE PLANTAS DANINHAS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas

Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Agrônômica ou Agronomia, com Doutorado em Agronomia ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	MANEJO DE CULTURAS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Agrônômica ou Agronomia, com Doutorado em Agronomia ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	MELHORAMENTO DE PLANTAS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Engenharia Agrônômica ou Agronomia, com Doutorado em Agronomia ou áreas correlatas
DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA	
Área de conhecimento:	PRODUÇÃO DE RUMINANTES E PASTAGENS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Zootecnia, ou Medicina Veterinária ou Engenharia Agrônômica, com Doutorado em Produção Animal ou área afins
SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE	
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ESTRUTURAL, MOLECULAR E GENÉTICA	
Área de conhecimento:	BIOLOGIA CELULAR, MOLECULAR E GENÉTICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Biológicas, ou Farmácia, ou Odontologia, ou Enfermagem, ou Biomedicina, ou áreas afins, com Mestrado em Biologia Celular; Biologia Molecular, Genética ou áreas afins
Área de conhecimento:	CÉLULAS EUCARIÓTICAS E PROCARIÓTICAS: ESTRUTURA E FUNÇÃO
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Biológicas, ou Farmácia, ou Odontologia, ou Enfermagem, ou Biomedicina, ou áreas afins, com Mestrado em Microbiologia; Biologia Celular; Biologia Molecular ou áreas afins
Área de conhecimento:	HISTOLOGIA GERAL E BUCO DENTAL
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Ciências Biológicas, ou Farmácia, ou Odontologia, ou Enfermagem, ou Biomedicina, ou áreas afins, com Mestrado em Odontologia ou áreas afins
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS	
Área de conhecimento:	ATENÇÃO FARMACÊUTICA

Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	FARMÁCIA HOMEOPÁTICA E ALOPÁTICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Especialização em Homeopatia e Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	FARMACOGNOSIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	FARMACOLOGIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	TECNOLOGIA DE COSMÉTICOS
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
Área de conhecimento:	TECNOLOGIA FARMACÊUTICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Farmácia, com Mestrado ou com Doutorado em Ciências Farmacêuticas ou áreas correlatas
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	
Área de conhecimento:	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO ENSINO DO ESPORTE
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Educação Física, com Mestrado em Educação Física ou áreas correlatas
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	
Área de conhecimento:	GASTROENTEROLOGIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, CRM Ativo, com Residência Médica ou Especialização em Gastroenterologia com registro no CRM

Área de conhecimento:	PEDIATRIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina, CRM Ativo, com Residência Médica ou Especialização em Pediatria com registro no CRM
Área de conhecimento:	TÉCNICA OPERATÓRIA E CIRURGIA EXPERIMENTAL
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Medicina Veterinária, CRM Ativo, com Mestrado na área da saúde concluído ou em andamento
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA	
Área de conhecimento:	ENDODONTIA PRÉ-CLÍNICA/CLÍNICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Cirurgião dentista, com Especialização em Endodontia, com Mestrado em Odontologia
Área de conhecimento:	PRÁTICAS DE SAÚDE BUCAL
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Cirurgião dentista, com Especialização em Odontopediatria, com Doutorado em Odontologia
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Área de conhecimento:	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Administração ou Administração com Linha de Formação em Comércio Exterior ou Administração Pública, com Especialização em Administração ou Administração Pública
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	
Área de conhecimento:	INTRODUÇÃO A ECONOMIA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em áreas afins, com Mestrado em Economia
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL	
Área de conhecimento:	FUNDAMENTOS DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E O EXERCÍCIO PROFISSIONAL
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Serviço Social

SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES

DEPARTAMENTO DE ARTES

Área de conhecimento:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO EM MÚSICA
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Licenciatura em Música ou Educação Artística com habilitação em Música, com Mestrado em Música, ou em Educação ou áreas afins

SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

DEPARTAMENTO DE DIREITO PROCESSUAL

Área de conhecimento:	ESTÁGIO DE PRÁTICA FORENSE CIVIL II
Número de vagas:	1 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Titulação mínima exigida:	Graduação em Bacharelado em Direito, com Mestrado em Direito ou em Ciências Sociais Aplicadas

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA ESCRITA

TÓPICOS A SEREM AVALIADOS	Limite	Nota
1. Organização das ideias (introdução, desenvolvimento e conclusão)	Até 4,0 pontos	
2. Adequação de conceitos	Até 2,0 pontos	
3. Atualização de informações	Até 2,0 pontos	
4. Clareza e alcance de objetivos	Até 1,0 ponto	
5. Correção no uso da língua portuguesa (gramática e ortografia)	Até 1,0 ponto	
TOTAL		

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO - PROVA DIDÁTICA COM ARGUIÇÃO

TÓPICOS A SEREM AVALIADOS			
1. Plano de Aula	Limite	Nota	Observações
1.1 Adequação dos objetivos.	0,40		
1.2 Dados essenciais do conteúdo.	0,20		
1.3 Seleção dos procedimentos didáticos.	0,20		
1.4 Propriedades dos instrumentos de verificação aos objetivos propostos.	0,20		
1.5 Indicação das referências.	0,20		
Subtotal	1,20		
2. Desenvolvimento	Limite	Nota	Observações
2.1 Introdução.	0,60		
2.2 Apresentação sequencial do conteúdo.	0,80		
2.3 Relevância dos dados em função dos objetivos.	0,70		
2.4 Atualidade das informações.	0,80		
2.5 Exatidão, domínio e segurança na exposição dos conteúdos.	2,00		
2.6 Exposição clara e objetiva com dicção correta, fluência e adequação da linguagem .	0,70		
2.7 Variação de procedimentos didáticos.	0,70		
2.8 Síntese integradora: revisão, aplicação e utilidade da informação e instrumentos de verificação.	0,80		
2.9 Adequação ao tempo disponível.	0,50		
Subtotal	7,60		
3. Arguição	Limite	Nota	Observações
3.1 Informações corretas.	0,40		
3.2 Relação com áreas correlatas.	0,40		
3.3 Argumentação segura.	0,40		
Subtotal	1,20		
TOTAL	10,00		

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA DE TÍTULOS

1.0 TITULAÇÃO ACADÊMICA Considerar somente a maior titulação. Pontuação não cumulativa. Valor máximo = 2,00	CÁLCULO DE PONTOS	Limite	Pontos
1.1 – Doutorado		2,00	
1.2 – Mestrado		1,00	
1.3 – Especialização		0,60	
SUBTOTAL		2,00	
2.0 – ATIVIDADES PROFISSIONAIS Pontuação cumulativa Valor máximo = 1,50	CÁLCULO DE PONTOS	Limite	Pontos
2.1 – Atividades profissionais na área (exceto ensino).	nº de anos = ... x 0,10= ...	0,25	
2.2 – Atividades de ensino – pós-graduação.	nº de anos = ... x 0,20= ...	0,50	
2.3 – Atividades de ensino – graduação e cursos sequenciais.	nº de anos = ... x 0,10= ...	0,50	
2.4 – Atividades de ensino – ensino fundamental e médio.	nº de anos = ... x 0,05= ...	0,12	
2.5 – Estágios de aperfeiçoamento na área.	nº de horas = ... x 0,001= ...	0,05	
2.6 – Coordenação de simpósio, congresso e similares.	nº de eventos = ... x 0,02= ...	0,05	
2.7 – Cursos e/ou palestras ministradas na área.	nº de horas = ... x 0,001= ...	0,05	
SUBTOTAL		1,50	
3.0 – ATIVIDADES ACADÊMICAS Pontuação cumulativa Valor máximo = 1,50	CÁLCULO DE PONTOS	Limite	Pontos
3.1 – Participação na execução de projetos de extensão ou de pesquisa na área.	nº de participações = ... x 0,05= ...	0,25	
3.2 – Livro(s) editado(s) na área .	nº de livros = ... x 0,25= ...	0,75	
3.3 – Capítulo de livro(s) na área.	nº de capítulos = ... x 0,10= ...	0,25	
3.4 – Artigo(s) científico(s) na área, publicado(s) em revista(s) indexadas	nº de artigos = ... x 0,25= ...	1,25	
3.5 – Artigo(s) técnico(s) publicado(s) em revista(s) ou periódicos.	nº de artigos = ... x 0,05= ...	0,25	
3.6 – Artigos(s) científicos completos ou resumos expandidos publicados em anais de congresso.	nº de artigos = ... x 0,05= ...	0,50	
3.7 – Apresentação de trabalhos em Congressos na forma oral ou de pôster.	nº de trabalhos= ... x 0,01= ...	0,10	
3.8 – Orientação de teses e dissertações concluídas.	nº de trabalhos= ... x 0,20= ...	0,50	
3.9 – Orientação de iniciação científica e monografia de curso de especialização.	nº de orientações = ... x 0,015= ...	0,15	
3.10 – Participação em bancas de concurso público.	nº de participações = ... x 0,025= ..	0,25	
3.11 – Participação em bancas de defesa de dissertação e tese.	nº de participações = ... x 0,025= ..	0,25	
SUBTOTAL		1,50	
TOTAL DE PONTOS		5,00	

ANEXO III – EDITAL PRORH/DICON N° 2022.65

INSTRUMENTO DE INTERPOSIÇÃO

(escrever a etapa do evento que se refere)

À COMISSÃO ORGANIZADORA/PRORH

Eu, _____ brasileiro (a), portador (a) do Documento de Identidade nº _____ expedido pela _____, inscrito (a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, nº. _____, complemento _____ cidade _____, Estado _____, CEP _____ - _____, com telefone/celular para contato: _____ e e-mail: _____, considerando o Edital PRORH nº «Nº EDITAL», vem pelo presente instrumento **INTERPOR (IMPUGNAÇÃO/RECONSIDERAÇÃO/RECURSO)**, quanto ao (à):

INDICAR COM PRECISÃO A QUESTÃO OU PONTO SOBRE O QUAL VERSA A RECLAMAÇÃO.

FUNDAMENTAÇÃO:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs.: As interposições deverão ser protocoladas através do Sistema de Protocolo Digital - SEI da UEPG <<https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital>>, nos prazos estabelecidos, indicando no campo Descrição Simplificada do Assunto “ PSS-EDITAL PRORH N ° «N ° EDITAL» – IMPUGNAÇÃO/ RECONSIDERAÇÃO/ RECURSO.