



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 001/2022
EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022

O **MUNICÍPIO DE MALLET**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no inciso II do art. 37 da Constituição Federal, inciso IX do art. 27, da Constituição do Estado do Paraná, da Lei Municipal nº 1.330/2017, e considerando a autorização do Senhor Prefeito Municipal, por meio da Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto Municipal n.º 008/2022 e alterada pelo Decreto Municipal 013, de 12 de janeiro de 2022, **TORNA PÚBLICA** a abertura de inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, visando a contratação temporária de profissionais para desempenharem as funções de **Engenheiro Civil – 40 horas**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado é destinado a selecionar profissionais para a Função Pública de Engenheiro Civil – 40 horas, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e transitória, mediante Regime Especial de Contratação, regulamentado pela Lei Municipal nº 1.330, de 22 de novembro de 2017.

1.2 A Comissão Organizadora para este Processo Seletivo Simplificado foi designada por meio do Decreto Municipal nº 008, de 06 de janeiro de 2022, alterado pelo Decreto Municipal nº 013, de 12 de janeiro de 2022.

1.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, a contar da publicação da sua homologação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.4 Todas as publicações do Processo Seletivo Simplificado serão publicadas no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e/ou no endereço eletrônico da Prefeitura de Mallet http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/.

1.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como atender aos prazos e condições neles estipulados.

1.6 O candidato, ao se inscrever para o cargo constante deste edital, deverá estar ciente de que, se aprovado e nomeado para ocupar o emprego público, será regido pela Lei Municipal n.º

Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

632/1999, estando sujeito a acordos coletivos de trabalho e/ou acordo individual de trabalho, conforme legislação aplicada à espécie.

1.7 Todas as etapas da seleção pública ocorrerão *online*, sem a necessidade de envio de documentos via correio, sem a necessidade de protocolo presencial de documentos, até a homologação final do processo seletivo simplificado, através do sistema de protocolo on-line, localizado no endereço eletrônico http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/protocolo_online.asp.

1.8 Todos os documentos pessoais e títulos informados no processo de seleção pública serão apresentados em original e cópias no momento da contratação, mediante convocação para este fim.

1.9 O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação de cada uma das etapas do processo de seleção pública, previstas neste edital e demais publicações no site da Prefeitura Municipal de Mallet em http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/ e no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, em <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>, até a homologação final do PSS.

1.10 Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da sua publicação no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada e protocolada e remetida à Secretária Municipal de Saúde de Mallet - PR até 17:00 horas da data final do prazo por meio do de protocolo on-line, localizado no endereço eletrônico http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/protocolo_online.asp usando o tipo de solicitação “IMPUGNAÇÃO PSS 001/2022 – ENGENHEIRO CIVIL”.

1.11 A análise dos pedidos de impugnação deste Edital será realizada pela Comissão Organizadora.

1.12 A seleção de que trata este edital se dará mediante seleção de títulos.

1.13 Os títulos que serão considerados para a seleção pública do cargo de Engenheiro Civil e são de caráter classificatório e eliminatório.

1.14 Ao ser contratado por prazo determinado, será regido pelas regras da pela LEI MUNICIPAL n.º 632/1999 e vinculado ao Regime Geral de Previdência – INSS;

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As solicitações de inscrições serão efetuadas no período de 19/01/2022 a 26/01/2022, até 17:00 horas da data final do prazo por meio do de protocolo on-line, localizado no endereço

Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

eletrônico http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/protocolo_online.asp. O candidato deverá se cadastrar previamente no sistema de protocolo eletrônico para realizar a inscrição e usar o tipo de solicitação “INSCRIÇÃO PSS 001/2022 – ENGENHEIRO CIVIL”.

2.2 Não serão aceitas inscrições por procuração, tendo em vista que as inscrições serão efetuadas apenas via *online*.

2.3 O candidato deverá realizar sua inscrição diretamente através do site http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/protocolo_online.asp. Após efetivar a inscrição, não será possível incluir, alterar a inscrição. A inscrição poderá ser excluída e novamente realizada durante o período de inscrição.

2.4. Os preenchimentos das informações e/ou anexos necessários à inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato. A Comissão Examinadora e a Secretaria Municipal de Planejamento restringem-se ao recebimento da documentação.

2.4.1 Os documentos devem ser anexados nos campos respectivos a eles, não será aceito quando anexado em local diferente.

2.5. Não será cobrada taxa de inscrição.

2.6. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.6.1 São requisitos mínimos para o cargo:

2.6.1.1 Curso Superior em Engenharia Civil;

2.6.1.2 Inscrição do CREA;

2.6.1.3 Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B;

2.7. A inscrição será realizada pelo candidato, na forma *online*, **SENDO OBRIGATÓRIA A JUNTADA DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NO FORMATO “.PDF”**, em qualidade boa, que estejam legíveis, os seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (válida);
- c) TÍTULO DE ELEITOR;
- d) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE MINIMA (nos termos do item 4);
- e) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CREA;
- f) COMPROVANTE DOS TÍTULOS (nos termos do item 6);
- g) COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA (nos termos do item 6);
- h) COMPROVANTE DE ENDEREÇO (ÁGUA/LUZ/TELEFONE);

Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205



Prefeitura Municipal de Mallet

- i) CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA POLÍCIA FEDERAL;
- j) CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DO CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA MUNICIPAL DE ONDE RESIDE;
- k) CERTIDÃO NEGATIVA DE INFRAÇÕES ÉTICAS DO CREA;
- l) DECLARAÇÃO QUE CONFEREM COM OS ORIGINAIS (ANEXO I).

2.8. Se os documentos comprobatórios dos pré-requisitos para inscrição não forem apresentados, ou não estejam legíveis, ou corrompidos, o candidato será desclassificado.

2.9 A solicitação será analisada obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

2.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

2.11. As informações prestadas no Requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível, ou que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

2.12. Não será aceita inscrição condicional ou extemporânea.

2.13. Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.14. O candidato que não apresentar os documentos exigidos para comprovar sua titulação e experiência profissional, nos termos do presente Edital e seus anexos, não terá pontuação no item correspondente.

2.15. O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização de cada etapa do Processo Seletivo.

2.16 Em razão de se tratar de preenchimento de vagas e de formação de cadastro reserva, as vagas destinadas às pessoas com deficiência e afrodescendentes observarão os percentuais de vagas previstas na legislação, conforme previsto no item 3 deste edital.

3. DAS VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) e AFRODESCENDENTE

3.1 A reserva de vagas especiais não se aplica a este edital, tendo em vista que a Lei Federal n.º 12.990, de junho de 2014, demanda regulamentação para ser aplicada no âmbito municipal.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

3.2 Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de inscrever-se no Processo Seletivo, que visa contratação temporária para cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

3.3 Fica reservado aos candidatos com deficiência o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas que venham a surgir, durante o período de vigência do processo Seletivo Simplificado, nos termos do art. 5º, §2º, da Lei Municipal Nº 632/1999.

3.4 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 3.2, o candidato deve juntar o Laudo Médico (Anexo VII), no ato da inscrição, quando for convocado para contratação, apresentá-lo.

3.4.1 No laudo Médico deve constar:

- a) tipo de deficiência;
- b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) limitações funcionais;
- d) cargo/ função para o qual é candidato;
- e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições do cargo/ função para o qual é candidato;
- f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o laudo.

3.5 O candidato com deficiência, após ser contratado para a vaga escolhida não poderá solicitar amparo especial, com base na opção Pessoa com Deficiência, indicada no ato da inscrição, ou alegar incompatibilidade com as atribuições do cargo.

3.6 O candidato que apresentar Laudo Médico que ateste incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função será excluído do Processo.

3.7 Quando atestada a compatibilidade por Laudo Médico e, no decorrer do contrato, o candidato declarar-se impossibilitado de exercer as atribuições da função presentes neste edital, ele terá seu contrato rescindido.

3.8 O candidato deverá apresentar, no momento da Contratação, além do laudo Médico, atestado de saúde ocupacional considerando-o apto para o exercício da função.

3.9 Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção através do uso de lentes ou aparelhos específicos.

3.10 Na existência de candidatos inscritos e habilitados para assumir as vagas destinadas às pessoas com deficiência, essas vagas serão direcionadas aos demais candidatos, observada a listagem universal de classificação.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

3.11 As informações gerais acerca do presente Edital também são aplicáveis às Pessoas com Deficiência, objetivando não ferir o princípio de isonomia.

4. DAS VAGAS E DO CONTRATO

4.1. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos por meio de Contrato por Tempo Determinado sob regime especial, sendo as relações jurídicas decorrentes regidas pelas disposições das Leis Municipais n.º 1.330/2017.

4.2. As vagas existentes, as funções, a remuneração mensal estabelecida, a carga horária e a escolaridade mínima exigidas são as seguintes:

Nº de Vagas	Profissional	Vct. Base	Carga Horária	Escolaridade Mínima Exigida	Prazo de Contratação
01 + CR	Engenheiro Civil – 40 horas	R\$ 7.247,98	40 horas semanais	Curso Superior Específico e Registro no Conselho da categoria (CREA/PR)	Prazo de 12 meses, prorrogáveis pelo mesmo período (Lei Municipal n.º 1.330/2017)

✓ **CR deve-se entender por Cadastro Reserva**

4.3. A jornada de trabalho será desenvolvida em conformidade com as determinações da Secretaria Municipal de Planejamento, na forma da Lei.

4.4. O vencimento base fixado para os contratados nos termos deste processo seletivo não poderá ser inferior ao piso inicial dos cargos respectivos no quadro geral de pessoal efetivo do Município de Mallet.

4.5. A aprovação do candidato neste Processo Seletivo não gerará qualquer expectativa de direito de quanto à efetiva contratação.

5. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

5.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades de Engenheiro Civil, com qualificação específica, conforme Lei Municipal n.º 1.252 de 2015.

5.2 O Engenheiro Civil, à luz da Lei Municipal n.º 1.252/2015 compete as seguintes atribuições,



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

não limitando o poder da Administração Pública aumentar ou reduzir as atribuições de acordo com a legalidade:

5.2.1 Criar projetos para a execução de obras, realizar cálculos, orçamentos, acompanhar e supervisionar a execução de obras públicas pelas quais é responsável e desenvolver demais serviços inerentes à profissão.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Serão pontuados, conforme critérios descritos na tabela de pontuação (item 6.4), desde que devidamente cadastrados pelo candidato no ato de inscrição:

6.1.1 Para os fins previstos neste Edital a experiência do candidato será contabilizada pelas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente registradas, dos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.1.1 O candidato deverá juntar no sistema cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica;

6.1.1.2 Para fim de contabilizar a experiência geral, será aceito qualquer projeto com no mínimo 100mts², realizado nos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.1.3 Para fim de contabilizar a experiência específica, será aceito projetos que tenham como objeto **obras de pavimentação**;

6.1.2 Os cursos de especialização terão que possuir carga horária mínima de 20 horas.

6.2. Se o candidato não possuir os critérios mencionados no item anterior, não deverá juntar as ARTs no formulário de inscrição.

6.3. A escolaridade exigida para a Função Pública objeto deste Edital Normativo deverá ser cadastrada pelo candidato, e ser apresentada no momento da convocação para a entrega da documentação.

6.4 Tabela de Pontuação:

Quadro Descritivo	Alíneas	Especialidade/Experiência	Pontuação / unitária	Pontuação Máxima
Experiência Geral	A	Anotações de Responsabilidade Técnica (item 6.1.1.2)	01/ART	5
Experiência Específica	B	Anotações de Responsabilidade Técnica de	03/ART	15



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		Obras de Pavimentação (item 6.1.1.3)		
Prova de Títulos	C	Certificado de curso de pós-graduação latu-sensu em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 h na área da função. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização na área da função a que concorre, desde que acompanhada de histórico escolar.	10	10
Prova de Títulos	D	Diploma de curso de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado (título de mestre) na área da função. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de mestrado na área do cargo a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar.	20	20
Prova de Títulos	E	Diploma de curso de pós-graduação stricto sensu em nível de doutorado (título de doutor) na área da função. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de	30	30



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		doutorado na área da função a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar.		
Prova de Títulos	F	Certificado de Curso, com no mínimo 20h, nos programas de Modelagem da Informação da Construção (BIM), CAD (Programa AutoCAD), e Georreferenciamento.	5	20
TOTAL				100

6.5 É dever do candidato apresentar prova documental idônea de todas as alíneas cadastradas no sistema de inscrição, conforme tabela acima, não se admitindo a concessão de dilação de prazo para este fim.

6.5.1 Os cursos de especialização cadastrados e selecionados devem estar concluídos na data da publicação deste Edital Normativo.

6.6 Em caso de divergência entre as informações constantes no Comprovante de Inscrição e nos documentos apresentados que resulte na obtenção de vantagem indevida na classificação final, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

6.7. A listagem com a divulgação do resultado provisório das duas primeiras etapas, contendo a avaliação inicial e a avaliação intermediária, será publicada no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>.

6.8 Os Documentos comprobatórios da escolaridade mínima serão aceitos apenas se cumprirem os seguintes requisitos:

6.8.1 Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar de Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação, a Certidão de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar deverão conter:

6.8.1.1. Nome completo do Curso;

6.8.1.2 Dados do Aluno;

6.8.1.3. Identificação da Instituição com ou sem o emblema;

6.8.1.4. Entidade Mantenedora;

Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205



Prefeitura Municipal de Mallet

6.8.1.5. Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do Curso);

6.8.1.6. Data da colação de grau;

6.8.1.7. Assinaturas do Reitor ou Vice-Reitor ou Diretor e Secretário Acadêmico e do Diplomado, as quais poderão ser digitalizadas se autorizadas pelo MEC, devendo ser observado que não será válida a assinatura aposta por quem não possua ato de designação, ou seja, não serão válidas assinaturas precedidas ou sucedidas da expressão “p” (por).

6.9 O candidato será classificado de acordo com os títulos declarados, considerando a desburocratização e modernização do serviço público nos termos da Lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, **caso o candidato seja convocado para apresentar documentos de admissão, deverá apresentar os títulos e demais documentos exigidos, em vias originais e 1 (uma) cópia**, para que sejam conferidos e autenticados junto ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração de Mallet – PR, momento em que se será eliminado do PSS o candidato que não apresentar os documentos exigidos e os títulos informados em sua inscrição e seleção pública.

7. DO RESULTADO DO CERTAME

7.1. Após a realização do desempate, a Relação Classificatória Provisória será publicada no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e/ou http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/ na data prevista no cronograma deste Edital Normativo.

7.2. A publicação da Relação Classificatória Provisória será feita por ordem decrescente de classificação;

7.3. O candidato que tiver alguma contestação quanto à Relação Classificatória Provisória poderá interpor recurso.

7.4. Após a devolutiva quanto à interposição de recursos, será publicada a Relação Classificatória Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>, e no site http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/ na data prevista no cronograma deste Edital Normativo.

7.5. Não cabe recurso na esfera administrativa após a publicação da Relação Classificatória Final deste Processo Seletivo Simplificado.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

8. DOS RECURSOS

8.1. Será admitido recurso quanto:

- a) Aos termos do presente Edital Normativo em casos de ilegalidade, omissão ou contradição;
- b) À Relação Preliminar dos Inscritos;
- c) À Relação Classificatória Provisória;

8.2. Somente serão considerados os recursos interpostos nos prazos estipulados para as fases a que se referem, conforme estabelecido no cronograma deste Edital Normativo (ANEXO VIII).

8.3. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente *online*, pelo endereço http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/protocolo_online.asp, usando o tipo de solicitação “RECURSO PSS 001/2022 – Engenheiro Civil” e deverão estar devidamente fundamentados contendo indicação clara do assunto recorrido.

8.4. Serão indeferidos os seguintes recursos:

- a) Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital Normativo;
- b) Cujas fundamentações estejam incoerentes ou não correspondam ao assunto recorrido;
- c) Fora dos prazos previstos no cronograma deste Edital Normativo;
- d) Encaminhados por meio da imprensa e/ou redes sociais on-line;
- e) Apresentados por terceiros;
- f) Que apresentem argumentação baseada em erro do candidato no preenchimento das informações.

8.5. O candidato que interpuser recurso poderá consultar a resposta no site http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/, na área de acesso do usuário do protocolo *online*.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Serão desempatados e classificados os candidatos que tiverem seus nomes listados na Relação das Inscrições Homologadas.

9.2. A nota final do candidato será igual à somatória dos pontos obtidos nos(as): Tempo de experiência profissional e dos Títulos; cadastrados corretamente no ato da inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

9.3. Na hipótese de igualdade de nota final, prevalecerá, para fins de desempate, a seguinte ordem:

- a) Tiver idade igual ou superior a 60 anos, considerando o candidato de idade mais elevada até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado – PSS, conforme art. 27, parágrafo único da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);



Prefeitura Municipal de Mallet

- b) A maior pontuação no item Prova de Títulos;
- c) A maior pontuação no item Experiência Específica;
- d) A maior pontuação no item Experiência Geral;
- e) Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso que não se enquadra no item “a”, considerando ano, mês e dia;
- f) Menor número de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2022;

10. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1. A convocação será na ordem de classificação do resultado do Processo Seletivo Simplificado, publicado no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e/ou no endereço eletrônico http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/.

10.2. A preferência pela escolha das vagas obedecerá à ordem de classificação final e definitiva do Processo Seletivo.

10.3. Para que seja considerada legal a atividade a ser assumida pelo candidato, é obrigatória a prévia assinatura do contrato

10.4. A Contratação será realizada diretamente no Departamento de Recursos Humanos na Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000.

10.5. No ato de contratação deverão ser comprovados os seguintes requisitos:

10.5.1. O candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12, da Constituição Federal, bem como todos os direitos e obrigações políticas e civis reconhecidos no país;

10.5.2. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos;

10.5.3. Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;

10.5.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais;

10.5.5. Possuir aptidão física e mental para o desempenho do cargo;

10.5.6. Não estar em situação irregular de acúmulo de cargo público;

10.6. Os candidatos convocados deverão entregar os seguintes documentos:

- a) Comprovante de Inscrição no Processo Seletivo Simplificado;
- b) Carteira de Identidade – RG (fotocópia frente e verso);



Prefeitura Municipal de Mallet

- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF (fotocópia);
- d) PIS ou PASEP (fotocópia);
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (fotocópia) - contendo número, série e dados pessoais;
- f) Título de Eleitor (fotocópia);
- g) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral no site www.tse.jus.br;
- h) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação se candidato do sexo masculino (fotocópia);
- i) Certidão de Casamento, quando couber (fotocópia);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos, se considerados como dependentes para fins de declaração do Imposto de Renda (fotocópia);
- k) Averbação de Divórcio, quando couber (fotocópia);
- l) Comprovante de endereço (fotocópia);
- m) Foto 3x4;
- n) Comprovante impresso CQC (comprovante de qualificação cadastral) – eSocial sem divergências;
- o) Laudo Médico (Anexo V):
 - 1. Expedido por Médico registrado no Conselho Regional de Medicina-CRM ou Registro do Ministério da Saúde-RMS;
 - 2. Declarar que o candidato possui plenas condições físicas e mentais para o desempenho da Função Pública objeto deste Edital Normativo;
 - 3. Conter nome, assinatura e carimbo com o número do CRM ou RMS;
 - 4. Estar dentro do prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição;
- p) Laudo Médico para Inscritos como Pessoa com Deficiência apresentado na inscrição (se for o caso);
- q) Declaração de que não foi demitido a bem do serviço público (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) em consequência de aplicação de pena disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos, modelo anexo a esse Edital (Declaração de Idoneidade Profissional).
- r) Comprovante de Experiência Profissional, se registrados no formulário de inscrição;
- s) Documentos comprobatórios da escolaridade exigida para o exercício da Função



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Pública, apresentados na inscrição, sendo:

- 1) Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar de Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação, a Certidão de Conclusão de Curso e o Histórico Escolar deverão conter:
 - q.2.1. Nome completo do Curso;
 - q.2.2 Dados do Aluno;
 - q.2.3. Identificação da Instituição com ou sem o emblema;
 - q.2.4. Entidade Mantenedora;
 - q.2.5. Atos Regulatórios (autorização e reconhecimento do Curso);
 - q.2.6. Data da colação de grau;
 - q.2.7. Assinaturas do Reitor ou Vice-Reitor ou Diretor e Secretário Acadêmico e do Diplomado, as quais poderão ser digitalizadas se autorizadas pelo MEC, devendo ser observado que não será válida a assinatura aposta por quem não possua ato de designação, ou seja, não serão válidas assinaturas precedidas ou sucedidas da expressão “p” (por).
- t) Atestados e Certidões Negativas de Antecedentes Criminais, conforme descritos a seguir:
 - 1) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida por distribuidores da circunscrição ou cartórios criminais ou varas de execução penal em fóruns da Justiça Estadual, expedida em até 3 (três) meses anteriores à data da convocação para a entrega da documentação.
 - 1.1 Não serão aceitas certidões de antecedentes criminais emitidas pela Polícia Federal.
 - 2) Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal a ser emitida/solicitada por meio do endereço eletrônico <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa/>, expedida em até 3 (três) meses anteriores à data da convocação para a entrega da documentação.
 - 2.1 Não serão aceitas certidões de antecedentes criminais emitidas pela Polícia Federal.
 - 3) Atestado de Negativa de Antecedentes Criminais:
 - 3.1 Para o candidato com Carteira de Identidade (Registro Geral) emitida no Estado do Paraná, emitir/solicitar por meio do endereço eletrônico
Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

<http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/>, em até 3 (três) meses anteriores à data da convocação para a entrega da documentação;

3.2 Documento original ou eletrônico com a devida validação;

10.7. Para contratação, deverá ser respeitada a acumulação legal de cargos e a compatibilidade de horários.

10.8. O candidato que não comprovar a escolaridade informada no ato da inscrição será excluído da lista de classificação.

10.9. Em caso de ausência, desistência (Anexo IV) ou não comprovação dos títulos e documentos de candidato da lista de ampla concorrência ou de pessoa com deficiência, a vaga será ofertada ao próximo candidato convocado da respectiva lista de classificação.

10.10. Quando houver convocação simultânea de candidatos da lista de pessoas com deficiência, serão aplicados os critérios de desempate constantes do item 9.1, sendo o outro candidato convocado para a próxima vaga antes de nova convocação pela lista de ampla concorrência.

10.11. O candidato que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância ou tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar nos últimos cinco anos, não será convocado.

10.12. Em caso de inaptidão temporária por licença-maternidade ou licença-saúde será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador habilitado por instrumento particular de procuração com firma reconhecida.

10.13. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, sem prejuízo à convocação dos demais classificados.

10.14. Cessada a inaptidão temporária, o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora atestado de saúde ocupacional, comprovando sua aptidão para o trabalho.

10.15. Caso o candidato classificado e chamado não queira ou não possa assumir sua vaga imediatamente, poderá protocolar pedido de “fim de fila”, uma única vez, passando a figurar como último na lista classificatória, dependendo sua nova convocação do regular prosseguimento do processo, até que chegue novamente sua vez.

10.16 O candidato que for contratado deverá assumir suas funções de imediato

11. DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

- 11.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.
- 11.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Portal Oficial do Município de Mallet na internet, <http://www.mallet.pr.gov.br> e no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>.
- 11.3. A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de direito de contratação, seguindo a rigor a ordem classificatória, ficando a contratação condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, à necessidade do serviço, ao interesse e conveniência do Município.
- 11.4. Este Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano contados a partir da data da publicação do decreto de homologação de seu resultado no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no Portal Oficial do Município de Mallet na internet, <http://www.mallet.pr.gov.br>, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Município de Mallet.
- 11.5. Os candidatos serão contratados, por meio da celebração de contrato temporário, com validade de um ano, prorrogável por igual período.
- 11.6. As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos deste edital serão apuradas mediante averiguação sumária realizada por meio de sindicância, com prazo de conclusão máximo de 30 (trinta) dias, assegurado o contraditório e ampla defesa.
- 11.7. O contratado responderá civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- 11.8. Os contratados na forma deste edital sujeitam-se às penalidades de advertência, aplicada verbalmente em caso de mera negligência; repreensão, aplicada por escrito, em caso de desobediência ou falta de cumprimento dos deveres e reincidência em falta de que tenha resultado na pena de advertência; rescisão da contratação, por iniciativa do Município, no caso de incidência de qualquer das hipóteses de descumprimento contratual.
- 11.9. É motivo de rescisão da contratação, a ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado.
- 11.10. É também motivo de rescisão da contratação, a nomeação ou designação do contratado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

11.11. O contrato firmado em virtude deste processo seletivo extinguir-se-á também pelo término do prazo contratual; por iniciativa do contratado ou por iniciativa do Município, por legítimo interesse público devidamente motivado, sendo exigida nos dois últimos casos, a comunicação prévia da outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.12. O Chefe do Poder Executivo Municipal poderá, a seu critério, antes da homologação, do resultado, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo Simplificado, desde que devidamente fundamentado.

11.13. Após a homologação do resultado do Processo Seletivo, obriga-se o candidato a comunicar à Secretaria Municipal de Planejamento, qualquer alteração de e-mail, de endereço, de telefone fixo e de celular, por meio de formulário protocolado na Prefeitura Municipal de Mallet.

11.14. A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após a contratação, excluirá o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

11.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que deverá ser mencionada em Edital de Retificação, o qual deverá ser publicado no Portal Oficial do Município de Mallet na internet, <http://www.mallet.pr.gov.br> e no Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>, obedecendo os prazos de republicação.

11.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado.

11.17 Aplica-se no que couber a este Processo Seletivo Simplificado, a Lei Federal no 8.745/1993, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

11.18. Fazem parte integrante deste Edital os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

Mallet, 13 de janeiro de 2022.

COMISSÃO ORGANIZADORA

**Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205**



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Lady Dayana Tibes Farias
Presidente

Iago Camilo Wilkoss
Membro

Daniel Matias dos Santos Stoeberl
Secretário

Marcos Flecher
Membro



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE QUE OS DOCUMENTOS CONFEREM COM OS ORIGINAIS

Nome:
RG: CPF:

E-mail:
Telefone: DDD (.....) Celular
Telefone fixo: DDD (.....) fone

DECLARO para todos os efeitos legais, que todas as fotocópias dos documentos ora apresentados conferem com o original, estando ciente e sob minha inteira responsabilidade, de que em caso de não corresponderem aos originais apresentados, serei eliminado da seleção pública, mesmo após contratação, a partir do momento da ciência do fato pela administração pública.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Local, dia, mês, ano

Assinatura do candidato

OBS: Esta declaração deverá ser juntada com os documentos exigidos para a inscrição, nos termos do item 2.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Anexo II
FORMULÁRIO DE RECURSO

RECURSO AO EDITAL DE PSS Engenheiro Civil - Secretaria de Planejamento – Mallet/PR Nº 001/2022

NOME COMPLETO:

CANDIDATO AO EMPREGO DE.....

Código de Inscrição n.º

RG n.º CPF n.º

Telefone:

E-mail:

Sobre o que pretende recorrer (erro que o candidato verificou):

--

Resultado que espera do Recurso (qual a correção que espera ser realizada):

--

Mallet....., de de

Assinatura do(a) Candidato(a)



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Anexo III

Declaração de Idoneidade Profissional

Eu, _____, abaixo assinado(a), brasileiro(a),
_____ (estado civil), portador(a) de RG n.º _____ SSP/____ e
CPF n.º _____, em atendimento ao item 11.1, declaro que, para o fim
específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado 001/2022 - Mallet, não fui
demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal em
consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos,
contados de forma retroativa a partir da data da contratação, e que não perdi o cargo em razão de
ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento. A não veracidade da
declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica, sujeitando-me às penas na
lei.

_____ - PR, _____ de _____ de 20____.

ASSINATURA: _____



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Anexo IV
DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____,
RG _____, abaixo assinado(a), desisto, em caráter irrevogável,
da minha classificação do Processo de Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital n.º
001/2022, de ____ / ____ / ____.

_____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA: _____



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Anexo V
ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Nome:

RG:

UF:

CPF:

Data de Nascimento: ____/____/____

Sexo:

Função pretendida: () Engenheiro Civil

.

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico, goza de plena saúde física e mental e encontra-se:

() APTO para exercer a função de _____.

() INAPTO para exercer a função de _____.

Local: _____ Data: ____/____/202____

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação
Eu _____ RG _____

_ declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial, permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: _____, _____ de _____ / _____

Assinatura do candidato



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO VI
SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA

Eu, _____ (nome completo),
abaixo assinado e portador(a) do CPF nº _____, aprovado no Processo
Seletivo Simplificado realizado pelo Município de Mallet para a Função Pública para a Função
Pública de Engenheiro Civil, Edital de Abertura nº 001/2022, classificação nº _____, venho por
meio deste solicitar o meu deslocamento para o **FINAL DE LISTA** dos candidatos aprovados
neste certame.

Mallet, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO VII

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:.....

RG:.....

UF:.....

CPF:.....

Data de Nasc.:.....

Sexo:.....

A) Tipo de Deficiência:.....

B) Código CID:.....

C) Limitações Funcionais:.....

D) Função Pretendida: () Engenheiro Civil

E) Parecer do Médico Especialista na Área da Deficiência:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

() COMPATIVEL para exercer a função de

() INCOMPATIVEL para exercer a função de

Local:

Data:

Médico examinador/ Assinatura e Carimbo CRM

Assinatura do Candidato



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO VIII

CRONOGRAMA		
FASE 1		Data
1	Publicação do Edital Normativo	14/01
2	Prazo para Interposição de Impugnação quanto ao Edital Normativo	14/01 – 17/01
3	Devolutiva dos recursos quanto ao Edital Normativo	18/01
4	Republicação do Edital Normativo, em caso de alterações pós recursos	19/01
FASE 2		
5	Período das Inscrições (exclusivamente via <i>online</i>)	19/01 – 26/01
6	Publicação da Relação Preliminar dos Inscritos	28/01
7	Prazo para Interposição de Recurso quanto à Relação Preliminar dos Inscritos	01/02
8	Devolutiva dos recursos quanto à Relação Preliminar dos Inscritos	02/02
9	Publicação da Relação das Inscrições Homologadas	03/02
FASE 3		
10	Realização do Desempate	03/02
11	Publicação da Relação Classificatória Provisória	04/02
12	Prazo para Interposição de Recurso quanto à Relação Classificatória Provisória	05/02
13	Devolutiva dos recursos quanto à Relação Classificatória Provisória	06/02
14	Publicação da Relação Classificatória Final e Homologação do PSS	07/02
FASE 4		
15	Contratação dos Candidatos	Conforme critérios da Administração Municipal



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Rua XV de Novembro – Sul, nº 28 SE, Mallet/PR, CEP 84570-000
CNPJ 75.654.566/0001-36
Fone (42) 3542-1205