

**EMPRESA BRASILEIRA DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA – HEMOBRÁS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 01/2013 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

O Presidente da Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia - HEMOBRÁS, no uso de suas atribuições e considerando a autorização contida na Portaria/MPOG n.º 1, de 11 de janeiro de 2006, publicada no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2006, alterada pela Portaria/MPOG n.º 15, de 27 de setembro de 2007, publicada no Diário Oficial da União em 28 de setembro de 2007 e o disposto na Lei n.º 10.972, de 2 de dezembro de 2004, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização de concurso público destinado à seleção de candidatos ao provimento de 45 (quarenta e cinco) vagas para o cargo de Analista de Gestão Corporativa, 58 (cinquenta e oito) vagas para o cargo de Especialista em Produção de Hemoderivados e Biotecnologia, 38 (trinta e oito) vagas para o cargo de Assistente Administrativo e 42 (quarenta e duas) vagas para o cargo de Técnico em Produção de Hemoderivados e Biotecnologia do quadro próprio de pessoal da HEMOBRÁS, do presente Edital e seus Anexos.

**I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Concurso Público será regido pela legislação pertinente e pelas demais disposições regulamentares contidas no presente Edital e seus Anexos, aprovado pelas instâncias administrativas da HEMOBRÁS e realizar-se-á sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas.
2. O Concurso destina-se ao preenchimento de vagas ora existentes e das que vierem a surgir, relativas aos cargos constantes no Capítulo II, obedecida a ordem classificatória, durante o prazo de validade previsto neste Edital.
3. A HEMOBRÁS manterá em caráter permanente uma Comissão para acompanhar todas as etapas de realização do presente Concurso Público.
4. Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.
5. A jornada de trabalho será de quarenta horas semanais.
6. Os empregados poderão ter jornada de trabalho especial, não ultrapassando a quarenta horas semanais supramencionadas.
7. O concurso público será realizado nas cidades de Recife/PE, Brasília/DF, Fortaleza/CE, João Pessoa/PB e São Paulo/SP.
8. O candidato no momento da inscrição optará por vaga em Brasília ou em Pernambuco. Neste último caso, o candidato poderá ocupar vaga na região metropolitana de Recife ou em Goiana, de acordo com a conveniência da Hemobrás. A lotação dos(as) empregados (as) aprovados(as) no concurso público será em Brasília/DF, Recife/PE, Região Metropolitana do Recife/ PE e Goiana/PE.
- 8.1 Se não houver candidatos aprovados em número suficiente para preencher as vagas de uma determinada cidade de lotação, a Hemobrás poderá convocar, para o mesmo cargo, candidatos que optaram por outra cidade de lotação.
9. Poderá haver transferência de empregados(as) da sua lotação inicial para outras localidades a critério da administração.
10. Os Cargos/Empregos, os códigos de opção, a escolaridade/pré-requisitos, a remuneração inicial e o valor da inscrição são os estabelecidos no Capítulo II deste Edital.
11. As vagas estão distribuídas conforme Anexo I deste Edital.
12. As opções de cidade para a realização da prova constam do Anexo II deste Edital.
13. A descrição das atribuições básicas dos Cargos/Empregos consta do Anexo III deste Edital.
14. O conteúdo programático consta do Anexo IV deste Edital.

**II. DOS CARGOS**

1. Os Cargos/Empregos, os códigos de opção, a escolaridade/pré-requisitos, a remuneração inicial e o valor da inscrição são os estabelecidos a seguir.

**1.1 CARGO: ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA**

Ensino Superior Completo

Valor da inscrição: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Salário Inicial: R\$ 4.854,44 (quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) + Benefícios: Reembolso parcial de seguro saúde no valor máximo de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) para o titular e R\$ 131,24 (cento e trinta e um reais e vinte e quatro centavos) para dependentes, auxílio alimentação no valor de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), fornecimento de vale transporte, descontados 6% (seis por cento) do salário base do empregado e auxílio creche no valor de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) por filho até a faixa etária de 06 (seis) anos, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias.

<b>Emprego</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Escolaridade/Pré-Requisitos (a serem comprovados no ato da contratação)</b>
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	01	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	02	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ECONOMIA	03	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Economia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ANALISTA JURÍDICO	04	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Direito, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
JORNALISMO	05	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	06	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Psicologia ou Pedagogia ou Administração ou Economia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	07	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração ou Economia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO	08	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Arquitetura ou Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ENGENHARIA AMBIENTAL	09	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Ambiental, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
LOGÍSTICA FARMACÊUTICA	10	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração ou Engenharia ou Logística, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ORÇAMENTO E FINANÇAS	11	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Estatística ou Matemática fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
CONTABILIDADE	12	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
COMPRAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	13	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
CONTRATO	14	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
LICITAÇÃO E CONTRATOS	15	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	16	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Ciências da Computação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
AUDITORIA INTERNA	17	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**1.2 CARGO: ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA**

Ensino Superior Completo

Valor da inscrição: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Salário Inicial: R\$ 4.854,44 (quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) + Benefícios: Reembolso parcial de seguro saúde no valor máximo de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) para o titular e R\$ 131,24 (cento e trinta e um reais e vinte e quatro centavos) para dependentes, auxílio alimentação no valor de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), fornecimento de vale transporte, descontados 6% (seis por cento) do salário base do empregado e auxílio creche no valor de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) por filho até a faixa etária de 06 (seis) anos, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias.

<b>Emprego</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Escolaridade/Pré-Requisitos (a serem comprovados no ato da contratação)</b>
ENGENHARIA MECÂNICA	18	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Mecânica, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ENGENHARIA CIVIL	19	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ENGENHARIA ELÉTRICA	20	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 2	21	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ASSUNTOS REGULATÓRIOS	22	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
CONTROLE DA QUALIDADE 1	23	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia ou Química ou Química Industrial ou Biologia ou Biomedicina, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
CONTROLE DA QUALIDADE 2	24	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
CONTROLE DA QUALIDADE 3	25	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Estatística, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
PLASMA E HEMOCOMPONENTES	26	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia ou Biologia ou Biomedicina ou Medicina fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	27	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 1	28	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia ou Engenharia Química ou Química Industrial ou Engenharia de Biotecnologia ou Engenharia de Bioprocessos ou Engenharia Bioquímica, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
GARANTIA DA QUALIDADE	29	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Farmácia ou Engenharia de Produção ou Engenharia Química ou Química Industrial ou Biomedicina ou Biologia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**1.3 CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Ensino Médio Regular ou Ensino Médio Técnico Completo

Valor da inscrição: R\$ 60,00 (sessenta reais)

Salário Inicial: R\$ 1.575,72 (um mil e quinhentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos) + Benefícios: Reembolso parcial de seguro saúde no valor máximo de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) para o titular e R\$ 131,24 (cento e trinta e um reais e vinte e quatro centavos) para dependentes, auxílio alimentação no valor de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), fornecimento de vale transporte, descontados 6% (seis por cento) do salário base do empregado e auxílio creche no valor de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) por filho até a faixa etária de 06 (seis) anos, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias.

<b>Emprego</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Escolaridade/Pré-Requisitos (a serem comprovados no ato da contratação)</b>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ASSISTENTE CONTÁBIL	31	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Contabilidade, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	32	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Informática, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**1.4 CARGO: TÉCNICO(A) EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA**

Ensino Médio Técnico Completo

Valor da inscrição: R\$ 60,00 (sessenta reais)

Salário Inicial: R\$ 1.921,17 (um mil novecentos e vinte e um reais e dezessete centavos) + Benefícios: Reembolso parcial de seguro saúde no valor máximo de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) para o titular e R\$ 131,24 (cento e trinta e um reais e vinte e quatro centavos) para dependentes, auxílio alimentação no valor de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), fornecimento de vale transporte, descontados 6% (seis por cento) do salário base do empregado e auxílio creche no valor de R\$ 262,47 (duzentos e sessenta e dois reais e quarenta e sete centavos) por filho até a faixa etária de 06 (seis) anos, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias

<b>Emprego</b>	<b>Código de Opção</b>	<b>Escolaridade/Pré-Requisitos (a serem comprovados no ato da contratação)</b>
SEGURANÇA DO TRABALHO	33	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Segurança do Trabalho, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
SOCIOAMBIENTAL	34	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Meio Ambiente, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	35	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Eletrônica ou Automação Industrial ou Mecatrônica, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
MECÂNICA (AJUSTE DE MÁQUINA)	36	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Mecânica, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
ELÉTRICA	37	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Elétrica, todos expedidos por instituição de

Emprego	Código de Opção	Escolaridade/Pré-Requisitos (a serem comprovados no ato da contratação)
		ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
REFRIGERAÇÃO	38	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Refrigeração, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
FRACIONAMENTO DO PLASMA	39	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Química ou Química Industrial ou Análises Clínicas, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
TRIAGEM DO PLASMA	40	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo 2º grau) ou de curso técnico equivalente, e certificado de conclusão do curso de Técnico em Análises Clínicas, todos expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

### III. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS/EMPREGOS

1. O(A) candidato(a) aprovado(a) no Concurso de que trata este Edital será investido no Cargo/Emprego se atender às seguintes exigências na data da contratação:

a) ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas constantes dos Decretos de nº 70.391, de 12 de abril de 1972, nº 70.436, de 18 de abril de 1972 e na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 12, parágrafo 1º;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

c) estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

e) encontrar-se no pleno gozo dos direitos políticos;

f) possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes do Capítulo II e os documentos constantes do item 12 do Capítulo XII deste Edital;

2. O(A) candidato(a) que, na data da contratação, não reunir os requisitos enumerados no item 1 deste Capítulo perderá o direito à investidura no Cargo/Emprego para o qual foi nomeado.

### IV. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.1 De forma a evitar ônus desnecessário, orienta-se o(a) candidato(a) a recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Concurso.

2. As inscrições ficarão abertas, exclusivamente via Internet, no período das 10 horas do dia 12/08/2013 às 14 horas do dia 13/09/2013 (horário de Brasília), de acordo com o item 3 deste Capítulo.

2.1 As inscrições poderão ser prorrogadas por até 2 dias úteis, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Hemobrás e/ou da Fundação Carlos Chagas.

2.2 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).

3. Para inscrever-se o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) durante o período das inscrições e, por meio dos links referentes ao Concurso Público, efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

3.1 Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.

3.2 O (A) candidato(a) deverá efetuar o pagamento da importância referente à inscrição por meio de boleto bancário ou débito em conta corrente de banco(s) conveniado(s), no valor correspondente à opção de Cargo/Emprego, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico da página de inscrições, até a data limite de pagamento de inscrições: 13/09/2013.

a) R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de Analista de Gestão Corporativa e de Especialista em Produção de Hemoderivados e Biotecnologia.

b) R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de Assistente Administrativo e de Técnico(a) em Produção de Hemoderivados e Biotecnologia.

3.2.1 O boleto bancário, disponível no endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após conclusão do preenchimento do Formulário de Inscrição, em qualquer banco do sistema de compensação bancária.

3.2.2 O pagamento do valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque do(a) próprio(a) candidato(a).

3.2.3 O pagamento efetuado por meio de cheque somente será considerado quitado após a respectiva compensação.

3.2.4 Em caso de devolução do cheque, qualquer que seja o motivo, considerar-se-á automaticamente sem efeito a inscrição.

3.3 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o(a) candidato(a), o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.1 O(A) candidato(a) inscrito não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

4. A partir de 14/08/2013, o(a) candidato(a) poderá conferir, no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas, se os dados da inscrição efetuada pela Internet foram recebidos e se o valor da inscrição foi pago. Em caso negativo, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas, telefone (0XX11) 3723-4388, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília), para verificar o ocorrido.

5. As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 13/09/2013, não serão aceitas.

7. Ao inscrever-se, o(a) candidato(a) deverá indicar no Formulário de Inscrição o código da opção do cargo/emprego para a qual pretende concorrer, qual cidade de lotação e a cidade de realização da prova, conforme tabelas constantes no Capítulo II, Anexo I e Anexo II deste Edital e da barra de opções do Formulário de Inscrição.

8. A Hemobrás e a Fundação Carlos Chagas eximem-se das despesas com viagens e estada dos(as) candidatos(as) para prestar as provas.

9. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

10. Não serão aceitas inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

11. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo/emprego, cidade de lotação e/ou cidade de Prova, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.

11.1 O(A) candidato(a) deverá assinalar no formulário de inscrição a cidade onde pretende realizar as provas.

12. Ao inscrever-se neste Concurso Público é recomendado ao candidato(a) observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, constantes do Capítulo VII deste Edital uma vez que só poderá concorrer para apenas para um dos cargos/empregos do Concurso.

12.1 O(A) candidato(a) que efetivar mais de uma inscrição terá confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas.

12.2 Não sendo possível identificar a última inscrição efetuada, todas poderão ser canceladas.

12.3 O cancelamento das inscrições terá como base os procedimentos descritos abaixo:

a) as datas em que forem efetivados os pagamentos dos boletos bancários;

b) sendo a data de pagamento dos boletos bancários a mesma, será considerado o número do pedido registrado em cada boleto bancário.

13. Ao(A) candidato(a) será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição.

13.1 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), reservando-se à Hemobrás e à Fundação Carlos Chagas o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

14. A Fundação Carlos Chagas e a Hemobrás não se responsabilizam por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

15. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.

16. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou admissão do(a) candidato(a) desde que sejam identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

17. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, com exceção ao cidadão(ã) amparado pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que comprove estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, e renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar per capita de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

17.1 A comprovação no Cadastro Único para Programas Sociais será feita pela indicação do Número de Identificação Social – NIS, além dos dados solicitados no Requerimento de Isenção via Internet.

17.2 Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família e renda familiar per capita a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.

17.3 A veracidade das informações prestadas pelo(a) candidato(a), no Requerimento de Isenção, será consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

18 Para solicitar a isenção de pagamento de que trata o item 17 deste Edital, o(a) candidato(a) deverá efetuar a inscrição isenta, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

18.1 Acessar, no período de 10 horas do dia 07/08/2013 às 23h59 do dia 09/08/2013, observado o horário de Brasília, o endereço eletrônico [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) e os links referentes ao Concurso Público, ler e aceitar o Requerimento para inscrição isenta de Pagamento.

18.2 Indicar o Número de Identificação Social – NIS, além dos dados solicitados no Requerimento de Inscrição isenta via Internet.

19. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

20. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato(a) que:

a) deixar de efetuar o requerimento de inscrição pela Internet;

b) prestar informações inverídicas ou omiti-las.

21. Declaração falsa sujeitará o(a) candidato(a) às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

21.1 A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo(a) candidato(a), deferindo-se ou não seu pedido.

22. A partir do dia 21/08/2013 o(a) candidato(a) deverá verificar no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) os resultados da análise dos requerimentos de isenção do pagamento do valor da inscrição, observados os motivos de indeferimento.

23. O(A) candidato(a) que tiver seu requerimento de isenção de pagamento do valor da inscrição deferido terá sua inscrição validada, não gerando boleto para pagamento de inscrição.

23.1 O(A) candidato(a), cujo pedido de isenção tenha sido deferido, interessado em concorrer a dois cargos/empregos no Concurso deverá observar o disposto no item 12 deste Capítulo, sob pena de cancelamento da inscrição.

23.1.1 Para as inscrições isentas de pagamento, será considerado, para fins de validação da última inscrição efetivada, o número do documento gerado no ato da inscrição.

24. O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de isenção de pagamento do valor da inscrição indeferido poderá apresentar recurso no prazo de dois dias úteis após a publicação, no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).

24.1 Após a análise dos recursos será divulgada no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) a relação dos requerimentos deferidos e indeferidos.

25. Os(As) candidatos(as) que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos e o recurso julgado improcedente e queiram participar do certame deverão gerar o boleto no site da Fundação Carlos Chagas até a data limite de 13/09/2013, de acordo com o item 3 deste Capítulo.

26. Não serão aceitos pagamentos por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicional e/ou extemporâneos ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

27. O(A) candidato(a) sem deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova poderá solicitá-la até o término das inscrições, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (A/C Coordenação de Execução de Projetos - Ref.: Solicitação/Hemobrás - Av. Prof. Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala - São Paulo - SP - CEP 05513-900).

27.1 O(A) candidato(a) deverá encaminhar, junto à sua solicitação de condição especial para realização da prova, Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atualizado que justifique o atendimento especial solicitado.

27.2 O(A) candidato(a) que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

27.3 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

28. A lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

28.1 Encaminhar sua solicitação, até o término das inscrições (13/09/2013), via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (A/C Coordenação de Execução de Projetos – Ref.: Solicitação Hemobrás – Av. Prof. Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala – São Paulo – SP – CEP 05513-900).

28.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

28.3 A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

28.4 A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

28.5 Não será disponibilizado, pela Fundação Carlos Chagas, responsável para a guarda da criança, acarretando à candidata a impossibilidade de realização da prova.

28.6 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

28.7 Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

## V. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS(AS) COM DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem.

2. Em cumprimento ao Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso.

2.1 Somente haverá reserva imediata de vagas para os(as) candidatos(as) com deficiência nos Cargos/Empregos com número de vagas igual ou superior a 5.

2.2 O(A) primeiro(a) candidato(a) com deficiência classificado no concurso será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, relativa ao cargo/emprego para o qual concorreu, enquanto os(as) demais candidatos(as) com deficiência classificados serão nomeados a cada intervalo de vinte cargos providos.

2.3 As vagas relacionadas às nomeações tornadas sem efeito e as vagas relacionadas aos (às) candidatos(as) que renunciarem à nomeação não serão computadas para efeito do item anterior, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas.

2.4 Para o preenchimento das vagas mencionadas no item 2 serão convocados(as) exclusivamente candidatos(as) com deficiência classificados(as), até que ocorra o esgotamento da listagem respectiva, quando passarão a ser convocados(as), para preenchê-las, candidatos(as) da listagem geral.

2.5 A reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência, mencionada no item 2, não impede a convocação de candidatos(as) classificados, constantes da listagem geral, para ocupação das vagas subsequentes àquelas reservadas.

3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça - STJ.

4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições.

5. O(A) candidato(a) deverá declarar, quando da inscrição, ser deficiente, especificando a sua deficiência no Formulário de Inscrição, e que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá encaminhar, durante o período de inscrições do dia 12/08/2013 ao dia 13/09/2013, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (A/C Coordenação de Execução de Projetos - Ref.: Laudo Médico/HEMOBRÁS - Av. Professor Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala - São Paulo - SP - CEP 05513-900), considerando, para este efeito, a data da postagem, os documentos a seguir:

a) Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão; anexando ao Laudo Médico as informações como: nome completo, número do documento de identidade (RG), número do CPF, nome do Concurso e a opção de Cargo/Emprego.

b) O(A) candidato(a) com deficiência visual, que necessitar de prova especial em Braile ou Ampliada ou Leitura de sua prova, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições, especificando o tipo de deficiência;

c) O(A) candidato(a) com deficiência auditiva, que necessitar do atendimento do Intérprete de Língua Brasileira de Sinais, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação por escrito, até o término das inscrições.

d) O(A) candidato(a) com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas, além do envio da documentação indicada na letra “a” deste item, deverá encaminhar solicitação com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, até o término das inscrições,

5.1 Aos(As) deficientes visuais (cegos)(as) que solicitarem prova especial em Braile serão oferecidas provas nesse sistema e suas respostas deverão ser transcritas também em Braile. Os(As) referidos(as) candidatos(as) deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo, ainda, utilizar-se de soroban.

5.2 Aos deficientes visuais (baixa visão) que solicitarem prova especial Ampliada serão oferecidas provas nesse sistema.

5.2.1 O(A) candidato(a) deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 18.

5.3 Os deficientes visuais (cegos ou baixa visão), que solicitarem prova especial por meio da utilização de software, deverão indicar um dos relacionados a seguir:

5.3.1 Dos Vox (sintetizador de voz);

5.3.2 Jaws (Leitor de Tela);

5.3.3 ZoomText (Ampliação ou Leitura).

6. Os(As) candidatos(as) que, dentro do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no item 5 e seus subitens serão considerados como pessoas sem deficiência, seja qual for o motivo alegado, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas.

7. No ato da inscrição o(a) candidato(a) com deficiência deverá:

7.1 Declarar conhecer o Decreto nº 3.298/99.

7.2 Declarar estar ciente das atribuições do Cargo/Emprego pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação durante o estágio probatório.

7.3 Informar se deseja concorrer às vagas reservadas aos(às) candidatos(as) com deficiência.

8. O(A) candidato(a) com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes deste Capítulo não poderá impetrar recurso administrativo em favor de sua condição.

9. O(A) candidato(a) com deficiência, se classificado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome constante da lista específica de candidatos(as) com deficiência, por Cargo/Emprego e cidade de lotação.

10. O(A) candidato(a) com deficiência aprovado no Concurso, quando convocado, deverá apresentar documento de identidade original, submeter-se à avaliação a ser realizada por equipe multiprofissional indicada pela Hemobrás, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º, e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, nos termos dos artigos 37 e 43 do referido Decreto nº 3298 e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observadas as seguintes disposições:

10.1 A avaliação de que trata este item, de caráter terminativo, será realizada por equipe prevista pelo art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

10.2 A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo(a) candidato(a), de documento de identidade original e terá por base o Laudo Médico encaminhado no período das inscrições, conforme item 5 deste Capítulo, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

10.3 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do(a) candidato(a) com deficiência à avaliação tratada no item 10.

10.4 Se a deficiência do(a) candidato(a) não se enquadrar na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações e na Súmula 377 ele será classificado em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as).

10.4.1 O(A) candidato(a) será eliminado(a) do certame, na hipótese de ter sido classificado(a) em posição superior aos limites constantes nos Capítulos VIII e IX deste Edital.

10.5 A avaliação multiprofissional mencionada no item 10 não exige o candidato com deficiência da obrigação de submeter-se aos exames médicos admissionais a serem realizados por profissionais previamente designados pela Hemobrás.

11. As vagas definidas no item 2 deste Capítulo que não forem providas por falta de candidatos(as) com deficiência ou por reprovação no Concurso ou na perícia médica, esgotada a listagem especial, serão preenchidas pelos demais candidatos(as) com estrita observância à ordem classificatória, na forma do contido no item 2.5, deste Capítulo.

12. A não observância, pelo(a) candidato(a), de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser nomeado(a) para as vagas reservadas aos (às) candidatos(as) com deficiência.

13. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

14. O(A) candidato(a) com deficiência, depois de nomeado, será acompanhado por Equipe Multiprofissional, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo/emprego e a sua deficiência durante o prazo de experiência.

15. Será exonerado o(a) candidato(a) com deficiência que, no decorrer do prazo de experiência, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do Cargo/Emprego.

16. Após a investidura do(a) candidato(a), a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

## VI. DAS PROVAS

1. O Concurso constará das seguintes provas, com os respectivos números de questões, peso e duração, conforme tabela abaixo:

### ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – NÍVEL SUPERIOR

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGO/EMPREGO	CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	DURAÇÃO DA PROVA
01	Analista de Gestão Corporativa – Assessoria Administrativa	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
02	Analista de Gestão Corporativa – Planejamento Estratégico	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
03	Analista de Gestão Corporativa – Economia	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
04	Analista de Gestão Corporativa – Analista Jurídico	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
05	Analista de Gestão Corporativa – Jornalismo	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
06	Analista de Gestão Corporativa – Desenvolvimento de Pessoas	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
07	Analista de Gestão Corporativa – Administração de Pessoal	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
08	Analista de Gestão Corporativa – Engenharia de Segurança do Trabalho	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas
		Conhecimentos Específicos	40	2	
09	Analista de Gestão Corporativa – Engenharia	Conhecimentos Básicos	20	1	3 horas

	Ambiental	Conhecimentos Específicos	40	2	
10	Analista de Gestão Corporativa – Logística Farmacêutica	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
11	Analista de Gestão Corporativa – Orçamento e Finanças	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
12	Analista de Gestão Corporativa – Contabilidade	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
13	Analista de Gestão Corporativa – Compras Nacionais e Internacionais	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
14	Analista de Gestão Corporativa – Contrato	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
15	Analista de Gestão Corporativa – Licitação e Contratos	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
16	Analista de Gestão Corporativa – Tecnologia da Informação	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
17	Analista de Gestão Corporativa – Auditoria interna	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas

#### ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA – NÍVEL SUPERIOR

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGO/EMPREGO	CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	DURAÇÃO DA PROVA
18	Especialista em PHB – Engenharia Mecânica	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
19	Especialista em PHB – Engenharia Civil	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
20	Especialista em PHB – Engenharia Elétrica	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
21	Especialista em PHB – Fracionamento Industrial do Plasma 2	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
22	Especialista em PHB – Assuntos Regulatórios	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
23	Especialista em PHB – Controle de Qualidade 1	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
24	Especialista em PHB – Controle de Qualidade 2	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
25	Especialista em PHB – Controle de Qualidade 3	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
26	Especialista em PHB – Plasma e Hemocomponentes	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
27	Especialista em PHB – Armazenamento e Distribuição de Medicamentos	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
28	Especialista em PHB – Fracionamento Industrial do Plasma 1	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas
29	Especialista em PHB – Garantia de Qualidade	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 40	1 2	3 horas

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – NÍVEL ENSINO MÉDIO

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGO/EMPREGO	CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	DURAÇÃO DA PROVA
30	Assistente Administrativo	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 20	1 1	2 horas
31	Assistente Administrativo – Assistente Contábil	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 20	1 1	2 horas
32	Assistente Administrativo – Assistente de Informática	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 20	1 1	2 horas

#### TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA – NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGO/EMPREGO	CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	DURAÇÃO DA PROVA
33	Técnico em PHB – Segurança do Trabalho	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
34	Técnico em PHB – Socioambiental	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
35	Técnico em PHB – Automação Industrial	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
36	Técnico em PHB – Mecânica (Ajuste de Máquina)	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
37	Técnico em PHB – Elétrica	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
38	Técnico em PHB – Refrigeração	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
39	Técnico em PHB – Fracionamento do Plasma	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas
40	Técnico em PHB – Triagem do Plasma	Conhecimentos Básicos Conhecimentos Específicos	20 30	1 2	3 horas

2. Para todos os cargos/empregos, as provas objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos constarão de questões objetivas de múltipla escolha (com cinco alternativas cada questão) e versarão sobre assuntos constantes do Conteúdo Programático do Anexo IV.

#### VII. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

1. A aplicação das Provas Objetivas, para todos os cargos, está prevista para o dia 20/10/2013, em Recife/PE, Brasília/DF, Fortaleza/CE, João Pessoa/PB e São Paulo/SP e serão realizadas no período da manhã.

2. A aplicação das provas nas datas previstas dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

2.1 Caso o número de candidatos(as) inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizados nas cidades indicadas no item 1 deste Capítulo, a Fundação Carlos Chagas reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos(as).

2.2 Havendo alteração da data prevista, as provas somente poderão ocorrer em sábados, domingos ou feriados.

3. A confirmação das datas e as informações sobre horários e locais serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Convocação para as Provas a ser publicado no Diário Oficial da União, por meio de Comunicado, no endereço [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) e por meio de Cartões Informativos que serão encaminhados aos candidatos(as) por correio eletrônico (e-mail). Para tanto, é fundamental que o endereço eletrônico constante no Formulário de Inscrição esteja completo e correto.

3.1 O(A) candidato(a) receberá o Cartão Informativo por e-mail, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

3.1.1 Não serão encaminhados Cartões Informativos de candidatos(as) cujo endereço eletrônico informado no Formulário de Inscrição esteja incompleto ou incorreto.

3.1.2 A Fundação Carlos Chagas e a Hemobrás não se responsabilizam por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso do(a) candidato(a) tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Fundação Carlos Chagas para verificar as informações que lhe são pertinentes.

3.2 A comunicação feita por intermédio de e-mail é meramente informativa, não desobrigando o(a) candidato(a) do dever de acompanhar as publicações no Diário Oficial da União, por meio de Comunicado, e no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) da Fundação Carlos Chagas, a publicação do Edital de Convocação para Provas.

3.2.1 O envio de comunicação pessoal dirigida ao(a) candidato(a), ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o(a) candidato(a) do dever de consultar o Edital de Convocação para Provas.

4. O(A) candidato(a) que não receber o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas ou em havendo dúvidas quanto ao local, data e horário de realização das provas, deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas, pelo telefone (0XX11) 3723-4388, de segunda a sexta-feira, úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília), ou consultar o site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).

5. Ao(A) candidato(a) só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horário constantes no Edital de Convocação para a realização das respectivas Provas, no site da Fundação Carlos Chagas e no Cartão Informativo.

6. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão Informativo enviado ao(a) candidato(a), ou erros observados nos documentos impressos, entregues ao(a) candidato(a) no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, endereço e função de jurado, deverão ser corrigidos por meio do site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), de acordo com as instruções constantes da página do Concurso, até o terceiro dia útil após a aplicação das Provas Objetivas.

6.1 O link para correção somente será disponibilizado no primeiro dia útil após a aplicação das Provas.

6.2 Dados referentes aos critérios de desempate poderão ser corrigidos, somente, até o terceiro dia útil após a aplicação das Provas.

6.3 O(A) candidato(a) que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 6 deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

7. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de cargo/emprego, à cidade de lotação, à cidade de realização da prova e/ou à condição de candidato(a) com deficiência, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização das provas, pelo telefone (0XX11) 3723-4388 de segunda a sexta-feira, úteis, das 10 às 16 horas, horário de Brasília.

7.1 A alteração de opção de Cargo/Emprego somente será processada na hipótese de o dado expresso pelo(a) candidato(a) em seu Formulário de Inscrição ter sido transcrito erroneamente para o Cartão Informativo e disponível no site da Fundação Carlos Chagas.

7.2 Não será admitida troca de opção de Cargo/Emprego, cidade de lotação ou cidade de realização da prova.

7.3 O(A) candidato(a) que não entrar em contato com o SAC no prazo mencionado será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

8. Somente será admitido à sala de provas o(a) candidato(a) que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteira e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

8.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do(a) candidato(a).

8.2 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido a identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

8.3 A identificação especial será exigida, também, do(a) candidato(a) cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

9. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

9.1 O(A) candidato(a) não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

9.2 O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do(a) candidato(a) e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

10. Nas Provas Objetivas, o(a) candidato(a) deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do(a) candidato(a).

10.1 Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato(a).

10.2 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato(a).

10.3 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

10.4 Em nenhuma hipótese será permitido aos(as) candidatos(as) permanecerem com Caderno de Questões e as Folhas de Respostas após o término do tempo de prova.

11. O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local de realização das provas munido de caneta esferográfica de material transparente e tinta preta, lápis preto nº 2 e borracha.

11.1 O candidato(a) deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Objetiva, com caneta esferográfica de material transparente e tinta preta ou reforçá-los com grafite na cor preta, se necessário.

12. O(A) candidato(a), ao terminar a prova, entregará ao fiscal da sala o caderno de questões e a Folha de Respostas personalizada.

13. Durante a realização das Provas não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os(as) candidatos(as), nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

14. O(A) candidato(a) deverá conferir os seus dados pessoais impressos nas Folhas de Respostas, em especial seu nome, número de inscrição, número do documento de identidade e opção de Cargo/Emprego.

15. Motivarão a eliminação do(a) candidato(a) do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao Concurso, aos comunicados, às Instruções ao(a) Candidato(a) ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

15.1 Por medida de segurança os(as) candidatos(as) deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

16. Poderá ser excluído do Concurso Público o(a) candidato(a) que:

a) apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;

b) apresentar-se em local diferente da convocação oficial;

c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) não apresentar documento que bem o identifique;

e) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

f) ausentar-se do local de provas antes de decorrida uma hora do início das provas;

- g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela Fundação Carlos Chagas no dia da aplicação das provas;
- h) ausentar-se da sala de provas levando Folha de Respostas, Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos;
- i) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- j) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- k) não devolver integralmente o material recebido;
- l) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;
- m) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógio de qualquer espécie, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphone ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- n) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

17. O(A) candidato(a) ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso.

17.1 Recomenda-se ao(a) candidato(a), no dia da realização da prova, não levar nenhum dos aparelhos indicados nas alíneas “l” e “m”. Caso seja necessário o(a) candidato(a) portar algum desses aparelhos eletrônicos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim, devendo permanecer embaixo da mesa/carteira durante toda a aplicação da prova.

17.2 É aconselhável que os(as) candidatos(as) retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

18. Poderá, também, ser excluído do Concurso, o(a) candidato(a) que estiver utilizando ou portando em seu bolso, bolsas, sacolas, mochilas e similares os aparelhos eletrônicos indicados nas alíneas “l” e “m”, deste Capítulo, após o procedimento estabelecido no subitem 17.1 deste Capítulo.

19 Os demais pertences pessoais dos(as) candidatos(as), tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.

19.1 A Fundação Carlos Chagas e a Hemobrás não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

20. Os(As) candidatos(as) poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metal no dia da realização das provas.

21. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do(a) candidato(a) não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Fundação Carlos Chagas procederá à inclusão do(a) candidato(a), desde que apresente o boleto com comprovação de pagamento, mediante preenchimento de formulário específico.

21.1 A inclusão de que trata o item 21 será realizada de forma condicional e será analisada pela Fundação Carlos Chagas, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

21.2 Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

22. Distribuídos os Cadernos de Questões aos(as) candidatos(as) e, na hipótese de se verificarem falhas de impressão, o Coordenador do Colégio, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

- substituir os Cadernos de Questões defeituosos;
- em não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um Caderno de Questões completo;
- se a ocorrência verificar-se após o início da prova, o Coordenador do Colégio, após ouvido o Plantão da Fundação Carlos Chagas, estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para regularização do caderno.

23. Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o(a) candidato(a) utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e o(a) candidato(a) será automaticamente eliminado do Concurso.

24. A inviolabilidade do sigilo das provas será comprovada no momento de romper-se o lacre dos envelopes mediante termo formal e na presença de 3 (três) candidatos(as) nos locais de realização das provas.

25. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do(a) candidato(a) da sala de prova.

26. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

27. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, não serão fornecidos exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos(as) ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso. O(A) candidato(a) deverá consultar o site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) no primeiro dia útil após a aplicação das provas, para tomar conhecimento da(s) data(s) prevista(s) para divulgação das questões das Provas Objetivas, dos gabaritos e/ou dos resultados.

27.1 As questões das Provas Objetivas ficarão disponíveis no site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) até o último dia para interposição de recursos referentes ao Resultado das Provas.

## VIII. DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA TODOS OS CARGOS

1. As provas objetivas serão estatisticamente avaliadas, de acordo com o desempenho do grupo a elas submetido.

1.1. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

2. Considera-se grupo o total de candidatos(as) presentes às Provas Objetivas do respectivo cargo/emprego/cidade de lotação.

3. Na avaliação de cada prova será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez).

4. Esta padronização das notas de cada prova tem por finalidade avaliar o desempenho do(a) candidato(a) em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato(a) reflita sua classificação. Na avaliação das provas do Concurso:

- é contado o total de acertos de cada candidato(a) em cada prova;
- são calculadas a média e o desvio padrão dos acertos de todos os(as) candidatos(as) em cada prova;
- é transformado o total de acertos de cada candidato(a) em nota padronizada (NP). Para isso, calcula-se a diferença entre o total de acertos do(a) candidato(a) na prova (A) e a média de acertos do grupo na prova ( $\bar{X}$ ), divide-se essa diferença pelo desvio padrão (s) do grupo da prova, multiplica-se o resultado por 10 (dez) e soma-se 50 (cinquenta), de acordo com a fórmula:

$$NP = \frac{A - \bar{X}}{s} \times 10 + 50$$

Onde:

NP = Nota Padronizada

A = Número de acertos do(a) candidato(a)

$\bar{X}$  = Média de acertos do grupo

s = Desvio padrão

d) é multiplicada a nota padronizada do(a) candidato(a) em cada prova pelo respectivo peso.

e) são somadas as notas padronizadas (já multiplicadas pelos pesos respectivos) da prova, obtendo-se, assim, o total de pontos de cada candidato(a).

5. As Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos serão de caráter eliminatório e classificatório.

6. Para os cargos de Assistente Administrativo – Código de Opção: 30; Assistente Administrativo – Assistente Contábil – Código de Opção: 31 e Assistente Administrativo – Assistente de Informática – Código de Opção: 32: considerar-se-á habilitado(a) o candidato(a) que obtiver, no mínimo, 100 (cem) pontos.

7 Para todos os demais cargos, que não os mencionados no item 6 deste Capítulo: considerar-se-á habilitado o(a) candidato(a) que obtiver, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) pontos.

8. Os(As) candidatos(as) não habilitados nas Provas Objetivas serão excluídos do Concurso.

9. Da publicação oficial constarão somente os(as) candidatos(as) habilitados.



## **IX. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

1. A nota final dos(as) candidatos(as) habilitados será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos e de Conhecimentos Específicos, obedecidos os critérios estabelecidos no Capítulo VIII deste Edital.
2. Os(As) candidatos(as) habilitados serão classificados por ordem decrescente de nota final, em Listas de Classificação para cada cargo/emprego/cidade de lotação, observadas as listas correspondentes à reserva de vagas aos(as) candidatos(as) com deficiência.
3. Para todos os cargos/empregos, na hipótese de igualdade de nota final, prevalecerá, sucessivamente, a condição do(a) candidato(a) que:
  - 3.1. tiver idade igual ou superior a sessenta anos, conforme a Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data limite para correção de dados cadastrais estabelecida no item 6, do Capítulo VII, deste Edital;
  - 3.2. obtiver maior nota ponderada na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
  - 3.3. obtiver maior número de acertos em Língua Portuguesa, da Prova Objetiva de Conhecimentos Básicos;
  - 3.4. tiver maior idade.
  - 3.5. tiver exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data de publicação da Lei nº 11.689/08 e a data de término das inscrições.
4. O resultado final do concurso será divulgado por meio de duas listas, a saber:
  - a) lista contendo a classificação de todos os(as) candidatos(as) habilitados por cargo/emprego/cidade de lotação, inclusive os inscritos como candidatos(as) com deficiência;
  - b) lista contendo a classificação exclusivamente dos(as) candidatos habilitados(as) por cargo/emprego/cidade de lotação inscritos como candidatos(as) com deficiência.
5. Da publicação oficial dos resultados constarão apenas os(as) candidatos(as) habilitados(as) por cargo/emprego/cidade de lotação.

## **X. DOS RECURSOS**

1. Será admitido recurso quanto:
  - a) ao indeferimento do requerimento de isenção do valor da inscrição;
  - b) à aplicação das provas;
  - c) às questões das provas e gabaritos preliminares;
  - d) à vista da Folha de Respostas das Provas Objetivas;
  - e) ao resultado das provas.
2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.
  - 2.1 Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.
  - 2.2 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
3. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, no site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), de acordo com as instruções constantes na página do Concurso Público.
  - 3.1 Somente serão apreciados os recursos interpostos e transmitidos conforme as instruções contidas neste Edital e no site da Fundação Carlos Chagas.
  - 3.2 A Fundação Carlos Chagas e a Hemobrás não se responsabilizam por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
4. O(A) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.
5. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
6. Será concedida vista da Folha de Respostas das Provas Objetivas a todos os(as) candidatos(as) que realizaram prova, no período recursal referente ao resultado preliminar das Provas.
  7. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
  8. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.
  9. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os(as) candidatos(as) presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.
  10. Na ocorrência do disposto nos itens 8 e 9 e/ou em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do(a) candidato(a) que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.
11. Serão indeferidos os recursos:
  - a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
  - b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
  - c) cuja fundamentação não corresponda à questão recursada;
  - d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
  - e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.
12. No espaço reservado às razões do recurso fica VEDADA QUALQUER IDENTIFICAÇÃO (nome do(a) candidato(a) ou qualquer outro meio que o identifique), sob pena de não conhecimento do recurso.
13. Admitir-se-á um único recurso por candidato(a) para cada evento referido no item 1 deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
14. As respostas de todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes serão levadas ao conhecimento de todos os(as) candidatos(as) inscritos no Concurso por meio do site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), não tendo qualquer caráter didático e ficarão disponíveis pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de sua divulgação.

## **XI. DA HOMOLOGAÇÃO**

1. O Concurso Público terá seu resultado final homologado pelo Presidente da Hemobrás, mediante publicação no Diário Oficial da União, da lista dos nomes dos(as) candidatos(as) aprovados e classificados, até o número de vagas previsto neste Edital. A divulgação também será feita pela Internet, no site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)
2. O prazo de validade do Concurso será de dois anos, prorrogável por igual período, a critério da Administração da Hemobrás.

## **XII. DA CONTRATAÇÃO**

1. O(A) candidato(a) aprovado no concurso público e classificado dentro do limite de vagas existentes para cada cargo/emprego/cidade de lotação será convocado pela ordem da classificação final, por correspondência direta.
  - 1.1 O(A) candidato(a) aprovado(a) deverá comparecer à Hemobrás na data descrita na correspondência convocatória. No caso de não comparecimento na data marcada, o(a) candidato(a) poderá ser excluído do concurso.
2. Na contratação, os(as) candidatos(as) assinarão com a Hemobrás Contrato Individual de Trabalho, a título de experiência, pelo prazo de 90 dias, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), fazendo jus às vantagens descritas no Capítulo II deste Edital. Nesse período, os admitidos serão avaliados sob o aspecto da capacidade e da adaptação ao trabalho e sob o ponto de vista disciplinar.
3. Durante a vigência do prazo de experiência, o(a) candidato(a) que não atender às expectativas da Hemobrás terá rescindido o seu contrato de trabalho e receberá todas as parcelas remuneratórias devidas na forma da lei.
4. Após o período de experiência, o contrato passará a vigor por prazo indeterminado, resguardados os seus direitos retroativamente à data de início do contrato de trabalho para todos os fins.
5. A contratação do(a) candidato(a) ficará condicionada à comprovação de que não possui vínculo funcional ativo com Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta que caracterize a acumulação de cargos, empregos e funções estabelecidas na Constituição da República.
6. Será eliminado o(a) candidato(a) que não comprovar os pré-requisitos exigidos para o exercício do cargo/emprego, na convocação para a admissão.
7. No caso de brasileiro nato ou naturalizado e, no caso de nacionalidade portuguesa, o(a) candidato(a) deverá:
  - a) estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
  - b) gozar dos direitos políticos;

- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- e) apresentar na data de convocação para a contratação a formação exigida no Capítulo II para o cargo/emprego ao qual está concorrendo;
- f) ter idade mínima de dezoito anos completos até a data da convocação para nomeação;
- g) bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional, quando for o caso;

7.1 Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas existentes para cada cargo/emprego, quando convocados, antes de exercer suas atividades serão submetidos a exame médico admissional, conforme Art. 168 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e da Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho – NR 7. Da Portaria n.º 3214/1978.

8. Os(As) candidatos(as) deverão conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

9. Somente será admitido no cargo/emprego o(a) candidato(a) considerado apto no exame de aptidão física e mental, podendo ou não ser de caráter eliminatório, a ser realizado por profissionais previamente designados pela Hemobrás.

10. No Contrato de Trabalho que será assinado no ato da admissão constarão as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo/emprego ocupado.

10.1 No ato da admissão o empregado apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera do governo.

10.2 Será permitido o acúmulo de cargos/empregos nos casos previstos em Lei.

11. Por ocasião da admissão serão exigidos do(a) candidato(a) habilitado(a) os seguintes documentos:

a) entregar uma via do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO realizado por instituição indicada pela Hemobrás, a segunda via fica com o candidato habilitado;

b) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

c) cópia do Registro Geral;

d) cópia do CPF;

e) cópia do Certificado de Reservista ou comprovante de dispensa da corporação (para o gênero masculino);

f) cópia do título de eleitor com comprovantes de votação na última eleição ou declaração do Tribunal Regional Eleitoral – TRE;

g) cópia da certidão de casamento ou declaração de união estável;

h) cópia da certidão de nascimento de filho com idade até 21 anos ou até 24 anos se universitário;

i) cópia do PIS/PASEP;

j) cópia de comprovante de residência;

k) currículo atualizado;

l) cópia de diploma de graduação com registro no MEC – Ministério da Educação (para os empregos de nível superior), certificado de conclusão do ensino médio (para empregos de nível médio), diploma de curso técnico;

m) comprovação de ter exercido efetivamente a função de jurado, conforme o item 3.5 do Capítulo IX, caso tenha sido utilizado esta situação como critério de desempate.

12. A não apresentação do(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) permitirá à Administração da Hemobrás excluí-lo(a) do Concurso Público.

### **XIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

2. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

3. Todos os cálculos descritos neste Edital, relativos aos resultados das provas, serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

4. O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Hemobrás.

5. A Hemobrás poderá homologar por atos diferentes e em épocas distintas os resultados finais do Concurso.

6. A Presidência da Hemobrás reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

7. Os atos relativos ao presente Concurso, editais, convocações, avisos e resultados serão disponibilizados no site da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) e serão publicados:

7.1 No Diário Oficial da União a íntegra do Edital de Abertura de Inscrições, do Resultado Final do Concurso e Aviso para o Edital de Convocação para as Provas e as demais publicações.

8. Ficarão disponíveis os boletins de desempenho do(a) candidato(a) para consulta por meio do CPF e do número de inscrição do(a) candidato(a), no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) na data em que os resultados das provas forem publicados no Diário Oficial da União.

9. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Concurso Público.

10. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos(as), valendo para tal fim o boletim de desempenho disponível no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), conforme item 8 deste Capítulo, e a publicação do Resultado Final e homologação no Diário Oficial da União.

11. Em caso de alteração/correção dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, sexo, data de nascimento etc.) constantes no Formulário de Inscrição, o candidato(a) deverá:

11.1 Efetuar a atualização dos dados pessoais até o terceiro dia útil após a aplicação das provas, conforme estabelecido no item 7 do Capítulo VII deste Edital, por meio do site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br).

11.2 Após o prazo estabelecido no item 11.1 até a homologação dos Resultados, encaminhar via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC – Ref.: Atualização de Dados Cadastrais/HEMOBRÁS – Av. Prof. Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala – São Paulo – SP – CEP 05513-900).

11.3 Após a homologação do Concurso, solicitar a atualização dos dados cadastrais a Hemobrás - Av. Engº Antônio de Góes, 60 - JCPM Trade Center - 11º andar - Pina - Recife - PE - CEP 51010-000 mediante declaração assinada e datada, contendo a identificação completa do(a) candidato(a), ou por e-mail, para [concurso2013@hemobras.gov.br](mailto:concurso2013@hemobras.gov.br), mencionando o assunto – Ref.: Atualização de Dados Cadastrais/Concurso Público, desde que seja correspondente ao endereço eletrônico fornecido no formulário de inscrição para o Concurso.

11.4 As alterações nos dados pessoais quanto ao critério de desempate estabelecido no item 3 e seus subitens no Capítulo IX deste Edital, somente serão consideradas quando solicitadas no prazo estabelecido no item 11.1 deste Capítulo, por fazer parte do critério de desempate dos(as) candidatos(as).

12. É responsabilidade do(a) candidato(a) manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for nomeado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.

13. A Hemobrás e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao(a) candidato(a) decorrentes de:

a) endereço eletrônico errado ou não atualizado;

b) endereço residencial errado ou não atualizado;

c) endereço de difícil acesso;

d) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas, decorrentes de informação errônea de endereço por parte do(a) candidato(a);

e) correspondência recebida por terceiros.

14. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do(a) candidato(a), em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

14.1 Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 14 deste Capítulo, o(a) candidato(a) estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos(as) candidatos(as) para as Provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

16. As despesas relativas à participação do(a) candidato(a) no Concurso e à sua apresentação para contratação correrão às expensas do(a) próprio(a) candidato(a).

17. A Hemobrás e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

18. O não atendimento pelo(a) candidato(a) das condições estabelecidas neste Edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do Concurso Público.

19. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Hemobrás e pela Fundação Carlos Chagas, no que a cada um couber.

Brasília/DF, 30 de julho de 2013.

ROMULO MACIEL FILHO

Presidente da Hemobrás

## ANEXO I

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR CIDADE DE LOTAÇÃO

#### 1. CARGO: ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA

Código de Opção de Emprego	Emprego	Nº de Vagas <sup>(1)</sup>	Nº de Vagas a Candidatos com Deficiência <sup>(2)</sup>	Código de Opção de cidade de lotação	Cidade de Lotação
01	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1	-	10	Brasília - DF
		1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
02	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	2	-	10	Brasília - DF
03	ECONOMIA	1	-	10	Brasília - DF
04	ANALISTA JURÍDICO	1	-	10	Brasília - DF
04		2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
05	JORNALISMO	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
06	DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
07	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
08	SEGURANÇA DO TRABALHO	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
09	ENGENHARIA AMBIENTAL	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
10	LOGÍSTICA FARMACÊUTICA	8	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
11	ORÇAMENTO E FINANÇAS	3	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
12	CONTABILIDADE	3	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
13	COMPRAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	4	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
14	CONTRATO	4	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
15	LICITAÇÃO E CONTRATOS	5	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
16	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
17	AUDITORIA INTERNA	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE

Notas:

<sup>(1)</sup> Número de vagas (incluindo-se a reserva para candidatos com deficiência).

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência, nos termos dos dispositivos legais mencionados no Capítulo V deste Edital.

#### 2. ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA

Código de Opção de Emprego	Emprego	Nº de Vagas <sup>(1)</sup>	Nº de Vagas a Candidatos com Deficiência <sup>(2)</sup>	Código de Opção de cidade de lotação	Cidade de Lotação
18	ENGENHARIA MECÂNICA	3	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
19	ENGENHARIA CIVIL	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
20	ENGENHARIA ELÉTRICA	3	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
21	FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 2	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
22	ASSUNTOS REGULATÓRIOS	2	-	10	Brasília - DF
23	CONTROLE DA QUALIDADE 1	10	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
24	CONTROLE DA QUALIDADE 2	4	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
25	CONTROLE DA QUALIDADE 3	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
26	PLASMA E HEMOCOMPONENTES	11	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
27	ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	3	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
28	FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 1	9	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE

Código de Opção de Emprego	Emprego	Nº de Vagas <sup>(1)</sup>	Nº de Vagas a Candidatos com Deficiência <sup>(2)</sup>	Código de Opção de cidade de lotação	Cidade de Lotação
					Recife/Goiana - PE
29	GARANTIA DA QUALIDADE	9	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE

Notas:

<sup>(1)</sup> Número de vagas (incluindo-se a reserva para candidatos com deficiência).

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência, nos termos dos dispositivos legais mencionados no Capítulo V deste Edital.

### 3. CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Código de Opção de Emprego	Emprego	Nº de Vagas <sup>(1)</sup>	Nº de Vagas a Candidatos com Deficiência <sup>(2)</sup>	Código de Opção de cidade de lotação	Cidade de Lotação
30	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	-	10	Brasília - DF
		31	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
31	ASSISTENTE CONTÁBIL	4	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
32	ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE

Notas:

<sup>(1)</sup> Número de vagas (incluindo-se a reserva para candidatos com deficiência).

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência, nos termos dos dispositivos legais mencionados no Capítulo V deste Edital.

### 4. CARGO: TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA

Código de Opção de Emprego	Emprego	Nº de Vagas <sup>(1)</sup>	Nº de Vagas a Candidatos com Deficiência <sup>(2)</sup>	Código de Opção de cidade de lotação	Cidade de Lotação
33	SEGURANÇA DO TRABALHO	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
34	SOCIOAMBIENTAL	1	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
35	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	7	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
36	MECÂNICA (AJUSTE DE MÁQUINA)	2	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
37	ELÉTRICA	4	-	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
38	REFRIGERAÇÃO	5	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
39	FRACIONAMENTO DO PLASMA	9	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE
40	TRIAGEM DO PLASMA	12	1	20	Região Metropolitana de Recife/Goiana - PE

Notas:

<sup>(1)</sup> Número de vagas (incluindo-se a reserva para candidatos com deficiência).

<sup>(2)</sup> Reserva de vagas para candidatos com deficiência, nos termos dos dispositivos legais mencionados no Capítulo V deste Edital.

## ANEXO II

### CÓDIGOS DE OPÇÃO DAS CIDADES DE REALIZAÇÃO DA PROVA

Cidades de Realização da Prova	Código de opção
Recife/PE	100
Brasília/DF	200
Fortaleza/CE	300
João Pessoa/PB	400
São Paulo/SP	500

## ANEXO III

### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS/EMPREGOS

#### 1. CARGO: ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA

EMPREGO: ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DE OPÇÃO: 01

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Apoio à gestão dos processos de trabalho vinculados ao Escritório; apoio na articulação institucional; suporte aos Conselhos de Administração, Conselho Fiscal e ao Comitê Técnico Científico; operacionalização da execução e acompanhamento dos acordos e termos de cooperação técnica, incluindo aqueles relacionados a organismos internacionais; gestão operacional de contratos e convênios.

EMPREGO: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO DE OPÇÃO: 02

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Realizar análises estratégicas de contexto. Desenvolver estudos estratégicos setoriais. Analisar políticas governamentais das áreas de saúde. Coordenar processos de planejamento e programação em nível corporativo ou nas unidades técnicas. Realizar estudos de prospecção em saúde. Analisar e desenvolver modelos de governança corporativa. Analisar e desenvolver configurações organizacionais funcionais. Analisar e desdobrar a gestão estratégica da corporação, das unidades finalísticas e de apoio para promoção do alinhamento horizontal e vertical. Analisar demandas e aplicar técnicas de captação e investimento. Desenvolver e aplicar metodologias de gestão dos planos estratégicos e operacionais. Realizar o gerenciamento de projetos: desenho e aplicação de metodologias de gestão de projetos individuais e portfólios, acompanhamento físico-financeiro de projetos, monitoramento das atividades em andamento dos projetos, modelagem de projetos, estudos de pré-viabilidade de novas propostas, estudos de viabilidade técnico-econômica dos projetos. Mapear,

analisar, elaborar plano e controlar riscos. Desenvolver instrumentos para otimizar o gerenciamento do desempenho organizacional. Realizar monitoramento, avaliação e controle operacional e estratégico. Elaborar, monitorar e avaliar programação físico-orçamentária-financeira. Realizar gestão de cooperações técnicas.

**EMPREGO: ECONOMIA**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 03**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Analisar projeções macroeconômicas e elaborar estudos sobre microeconomia, em especial sobre produção e demanda, para pautar a elaboração dos diversos níveis de planejamento, bem como decisões da diretoria executiva. Elaborar notas técnicas sobre: políticas fiscais e instituições orçamentárias, evolução do mercado de trabalho nacional e regional na área farmacêutica. Elaborar análises e estimativas de demandas de produtos. Fazer avaliações gerais de preços. Realizar estudos de viabilidade econômica de projetos. Elaborar avaliações e realizar análises de retorno de investimentos.

**EMPREGO: ANALISTA JURÍDICO**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 04**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Análise e elaboração de minutas de pareceres, despachos e peças processuais, editais, termos e acordos de cooperação técnica, inclusive aqueles relacionados ao direito societário e aos organismos internacionais; elaboração e gestão de contratos e convênios; planejamento, coordenação, supervisão e execução de tarefas relacionadas a processos administrativos e judiciais, incluindo o recebimento, análise e acompanhamento dos feitos e dos prazos para manifestação, bem como a confecção de relatórios estatísticos; pesquisa e seleção de legislação, doutrina jurídica e jurisprudência; atendimento pessoal aos empregados públicos da HEMOBRÁS, especialmente seus gestores, para fins de encaminhamento de consultas jurídicas relacionadas com a área de atuação do consultante.

**EMPREGO: JORNALISMO**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 05**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Planejar e executar ações de assessoria de imprensa (organização de entrevista coletiva, revisão de briefings, preparação de porta-vozes, revisão de releases e notas para a mídia, análise de relatórios de resultados), para promover a imagem positiva da empresa junto à mídia e aos públicos externos de interesse; Prevenir e administrar crise de imagem junto à mídia e a parceiros; Planejar e executar ações de comunicação interna (revisão de notas e matérias pautadas nos eventos – workshops, reuniões, feiras, entre outros, nos diversos setores da empresa e em temas de interesse para os diversos públicos da instituição para os veículos de comunicação interna da empresa, realização de campanhas de endomarketing, organização/apoio a eventos internos); Planejar e executar ações de comunicação institucional (revisão de textos para portal corporativo, redes sociais na internet, folders, relatórios de atividades, relatórios de mídia, catálogos, cartilhas, livretos e afins); Planejar e executar ações em redes sociais, bem como analisar resultados de monitoramento e gerenciamento das mesmas; Planejar e executar com a área de responsabilidade socioambiental da empresa, atividades conjuntas, como a colaboração da organização de eventos junto à comunidade ou aos parceiros (stakeholders); Supervisionar a organização de arquivo do material que envolva a imagem institucional da empresa, no intuito de preservar a memória da instituição (filmagens, fotografias, relatórios de atividades, peças de divulgação e afins).

**EMPREGO: DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 06**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Realizar planejamento estratégico de recursos humanos. Gerar e analisar indicadores da força de trabalho na HEMOBRÁS. Desenvolver análises e estudos de contexto externo na área de Gestão de Pessoas. Planejar, executar, acompanhar e avaliar ações de desenvolvimento dos empregados, incluindo programas de educação permanente. Dar suporte a processos organizacionais relativos à gestão de desempenho e de competências, visando maior produtividade, realização pessoal e qualidade de vida no trabalho. Vincular as decisões da gestão do trabalho a modelos de competências. Exercer atividades relacionadas a mudanças de processos de trabalho e organizacionais. Instituir ferramentas de gestão do trabalho que facilitem a contribuição dos empregados para o cumprimento da missão, visão e políticas organizacionais. Planejar, instrumentar e avaliar a eficácia dos processos técnicos de gestão do trabalho. Apoiar o gerenciamento do plano de carreiras, empregos e salários da HEMOBRÁS. Realizar processos de recrutamento e seleção.

**EMPREGO: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 07**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Executar atividades inerentes à administração de pessoal, tais como, atualização de bancos de dados governamentais, folha de pagamento, análise e instrução de processos de contratação, demissão, concessão de benefícios e auxílios, de adicionais e de gratificações, aposentadorias e pensões, licenças, remoções, afastamentos, entre outros.

**EMPREGO: ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 08**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Exercer atividades voltadas à promoção da saúde e prevenção de riscos ocupacionais; avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie as intervenções necessárias; emitir laudos periciais; investigar e analisar acidentes de trabalho; levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; avaliar projetos de arquitetura e engenharia referentes a construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos com vistas à antecipação e reconhecimento de riscos e observância das medidas de segurança e higiene do trabalho.

**EMPREGO: ENGENHARIA AMBIENTAL**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 09**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Colaborar com o planejamento ambiental e estratégico relacionado ao estabelecimento e à execução da política de gestão ambiental da empresa; Colaborar com os processos internos e externos de obtenção e manutenção de licenças ambientais; Acompanhar a política e a legislação ambiental e propor, desenvolver, implementar e coordenar programas de adequação à legislação; Propor, desenvolver, implementar e coordenar projetos de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental; Elaborar balanços socioambientais, relatórios de práticas e ações de sustentabilidade e responsabilidade social; Colaborar com projetos ambientais e de sustentabilidade de outras áreas da empresa; Propor, desenvolver, implementar e coordenar processos de certificações ambientais; Propor e coordenar a implementação de sistemas de gestão ambiental; Propor e coordenar a implementação de adoção de programas governamentais de gestão ambiental; Propor, desenvolver, implementar e coordenar projetos de educação ambiental tanto para o público interno quanto para o externo; Propor, desenvolver e coordenar estudos de caracterização ambiental; Propor, desenvolver estudos de impacto ambiental e de eliminação ou mitigação de danos ambientais; Propor, desenvolver e coordenar estudos de inventário de carbono; Desenvolver balanços de massa e energia; Propor, desenvolver, implementar e coordenar projetos de produção mais limpa, prevenção da poluição e desenvolvimento limpo; Propor, desenvolver, implementar e coordenar projetos de gestão de resíduos. Propor, desenvolver, implementar e coordenar projetos de tratamento de efluentes e de controle de emissões atmosféricas.

**EMPREGO: LOGÍSTICA FARMACÊUTICA**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 10**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Elaborar termos de referência e projetos básicos para contratação de serviços de logística. Acompanhar a operacionalização dos processos de aquisição e administração de materiais e produtos relacionados à logística de medicamentos biológicos e de componentes sanguíneos. Dar suporte às decisões quanto à seleção de fornecedores, contratação de serviços de logística nacionais. Internacionais. Analisar os estoques sobre as perspectivas da curva ABC, lote econômico, níveis de estoques, entre outros elementos de controle, para mantê-los bem dimensionados; planejar, participar, e acompanhar ou gerenciar os processos de transporte, armazenamento e distribuição de produtos farmacêuticos. Auxiliar na sistematização de processos de transportes, com base em conhecimentos e habilidades sobre modais, composição de custos de frete e de negociação. Preparar relatórios, planilhas, gráficos, informações e pareceres técnicos com enfoque no impacto econômico financeiro; Fiscalizar contratos; Aplicar os requisitos das Boas Práticas de Armazenamento distribuição de medicamentos. Participar de treinamento e formação de pessoal. Participar do planejamento, execução dos processos de importação de medicamentos e insumos e da exportação de medicamentos e hemocomponentes.

**EMPREGO: ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**CÓDIGO DE OPÇÃO: 11**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Acompanhar, analisar e controlar todos os processos de pagamento e recebimentos através de rotinas que alimentem o sistema Financeiro da Empresa e possibilitem a geração de relatórios gerenciais e de controle. Desenvolver atividades tais como: analisar a legalidade dos documentos fiscais, calcular tributos, controlar as retenções tributárias, geração das guias de impostos, elaboração de planilhas e gráficos para controle e acompanhamento, conciliar lançamento e contas bancárias, controlar o fluxo de caixa e rendimentos de aplicações financeiras, acompanhar e controlar os fundos fixos da empresa, analisar as prestações dos diversos convênios, analisar prestações de contas de diárias, organizar e controlar os trabalhos inerentes a toda a movimentação financeira dos processos; efetuar as baixas de todos os pagamentos; manter atualizada as provisões. Analisar a classificação das contas financeiras dos lançamentos, bem como das rubricas referentes às despesas e receitas; criação, fechamento de câmbio e acompanhamento em processos referente a ordens de pagamento para o exterior. Controle de registros de operações financeiras para o exterior.

Acompanhar, alimentar, analisar e controlar a execução orçamentária da empresa: análise na apropriação das rubricas de receita, despesas e centros de custos na formulação do orçamento; alimentar mensalmente o sistema orçamentário da empresa e os determinados por lei; acompanhar e controlar os saldos dos recursos; controle, emissão e cancelamento de pré-empenhos e empenhos; analisar as necessidades de reprogramação e remanejamento das diversas rubricas orçamentárias; alimentar planilhas de controles para informações legais mensais para os órgãos de controle; controlar os saldos orçamentários dos diversos processos.

#### EMPREGO: CONTABILIDADE

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 12

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Analisar e emitir relatórios contábeis e gerenciais (Balanço Patrimonial, DR, DRA, DMPL, DFC, DVA); Consolidar e analisar as diferentes contas do balanço; Execução de todos os processos e rotinas contábeis para fechamento mensal dos resultados; Conciliação e classificação de contas; Confeção de relatórios gerenciais para tomadas de decisão; Acompanhamento e homologação dos sistemas de processamento responsáveis pela geração dos lançamentos contábeis; Organizar e controlar os trabalhos inerentes à contabilidade; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; Proceder e/ou orientar a classificação e avaliação das receitas e despesas; Elaborar obrigações acessórias; Apuração/retenção de impostos (Retenção de tributos na fonte, PIS, COFINS, CSLL, IR, ISS, INSS, ICMS), Elaboração, apuração e análise da composição dos custos de cada processo da empresa.

#### EMPREGO: COMPRAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 13

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Montagem de processos administrativos para realização da contratação geral de serviços, compras e aquisições na empresa, com ênfase nos processos de aquisição internacional; Elaboração e manutenção das Planilhas de Controle de aquisição de produtos e serviços através da importação; Estudo e elaboração de notas técnicas relativas aos processos de contratação de serviços, compras e aquisições na empresa, com ênfase as aquisições de produtos e serviços através da importação; Realização de contatos com os fornecedores nacionais e internacionais para a realização da contratação de serviços, compras e aquisições na empresa; Realizar estudos técnicos para a melhoria das compras realizadas através de importação, por dispensa ou inexigibilidades de licitação; Atuar intensamente no apoio técnico às áreas demandantes, como forma de melhorar as especificações e a forma de solicitação das contratações de serviços, compras e aquisições; Acompanhamento dos processos após a finalização da cotação inicial, como forma de posicionar as áreas demandantes, inclusive com consulta ao Sistema Corporativo da empresa e em contato com a Gerência de Licitações e Contratação - GLC e demais setores envolvidos no processo; Implantar e manter um planejamento nas compras e aquisições realizadas, provocando todos os setores da empresa e aglutinando processos com objetos similares, evitando o fracionamento de despesas; Estudar e executar as funções do Sistema Corporativo existente na empresa; Traduzir propostas e documentos enviados por fornecedores estrangeiros; Controlar e acompanhar as entregas e a qualidades dos produtos, conjuntamente com o Almoxarifado. Auxiliar, quando necessário, a aquisição de produtos e serviços nacionais.

#### EMPREGO: CONTRATO

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 14

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Montagem de processos administrativos para realização da contratação geral de serviços, compras e aquisições; Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos, conforme legislação em vigor; Estudo e elaboração de notas técnicas relativas à confecção dos termos de referência e projetos básicos; Realização de contatos com os requisitantes para contratação de serviços, compras e aquisições na empresa; Realizar estudos técnicos para a melhoria nos diversos termos de referência e projetos básicos; Atuar intensamente no apoio técnico às áreas demandantes, como forma de melhorar as especificações e a forma de solicitação das contratações de serviços, compras e aquisições; Acompanhamento dos processos como forma de verificação das solicitações iniciais; Implantar e manter um planejamento nas compras e aquisições realizadas, provocando todos os setores da empresa e aglutinando processos com objetos similares, evitando o fracionamento de despesas; Estudar e executar as funções do Sistema Corporativo existente na empresa; Supervisão e gestão de contratos e convênios. Examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito da HEMOBRÁS: Textos de editais de licitação, bem como os respectivos contratos ou instrumentos congêneres a serem publicados e celebrados; Responder a informações e requisições feitas pelos órgãos dos demais Poderes (federal, estadual e municipal) relacionadas a licitações e contratos.

#### EMPREGO: LICITAÇÃO E CONTRATOS

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 15

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Elaborar notas, informações e pareceres referentes a casos concretos, bem como estudos jurídicos, a ser uniformemente seguida em sua área de atuação e coordenação. Examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito da HEMOBRÁS: Textos de editais de licitação, bem como os respectivos contratos ou instrumentos congêneres a serem publicados e celebrados; Responder a informações e requisições feitas pelos órgãos dos demais Poderes (federal, estadual e municipal) relacionadas a licitações e contratos.

#### EMPREGO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 16

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Identificação das necessidades de soluções em TI. Alinhamento das ações de Tecnologia da Informação com gestão estratégia organizacional. Prospecção em TI orientada à inovação. Gestão da qualidade (excelência em processo) dos serviços de Tecnologia da Informação. Planejamento e gestão de projetos de Tecnologia da Informação. Gestão dos riscos em tecnologia e segurança da informação – mapear, analisar, elaborar planos e controlar riscos.

#### EMPREGO: AUDITORIA INTERNA

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 17

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Realizar trabalhos de auditoria com elaboração de relatórios consubstanciando o resultado dos exames e propondo recomendações para melhoria da gestão da empresa. Avaliar o desempenho dos processos organizacionais, estimulando o aperfeiçoamento contínuo das práticas gerenciais, incentivando a eficiência no uso dos recursos e o adequado gerenciamento dos riscos. Propor ações destinadas à valorização e ao cumprimento de preceitos relativos à ética funcional, à conduta disciplinar e à moralidade administrativa. Auxiliar na elaboração do planejamento, da organização e da execução das atividades de competência da auditoria interna. Apresentar sugestões para aperfeiçoamento dos trabalhos de auditoria interna. Aplicar recursos materiais e financeiros destinados às atividades de auditoria interna. Auxiliar no acompanhamento das recomendações ou determinações feitas pela própria auditoria interna, pelos órgãos de controle interno e externo ou por qualquer outro órgão competente à Hemobrás. Apoiar a elaboração do parecer sobre a prestação de contas anual da Hemobrás e sobre as tomadas de contas especiais instauradas.

## 2. CARGO: ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA

#### EMPREGO: ENGENHARIA MECÂNICA

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 18

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Desenvolver projetos de sistemas mecânicos e termodinâmicos. Otimizar, projetar, instalar, manter em operação sistemas mecânicos, termodinâmicos, eletromecânicos, de estruturas e elementos de máquinas, desde sua concepção, análise e seleção de materiais, até sua fabricação, controle e manutenção. Coordenar e supervisionar equipes de trabalho. Realizar pesquisa científica e tecnológica e estudos de viabilidade técnico-econômica, para melhoria contínua dos trabalhos. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos. Efetuar vistorias, perícias e avaliações, emitindo laudos e pareceres.

#### EMPREGO: ENGENHARIA CIVIL

#### CÓDIGO DE OPÇÃO: 19

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Conceber, planejar, projetar, toda a construção, operação e manutenção de edificações e de infraestruturas do sítio HEMOBRÁS. Acompanhar o desenvolvimento das obras de edificações e infraestruturas. Garantir a padronização, realizar a mensuração e o controle de qualidade. Acompanhar equipes de instalação, montagem, operação, reparo e manutenção de obras. Executar desenho técnico e se responsabilizar por análise, experimentação, ensaio, divulgação e produção técnica especializada. Coordenar e supervisionar equipes de trabalho. Realiza pesquisa científica e tecnológica e estudos de viabilidade técnico-econômica, para melhoria contínua dos trabalhos. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos. Efetuar vistorias, perícias e avaliações, emitir laudos e pareceres.

#### EMPREGO: ENGENHARIA ELÉTRICA

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 20

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Desenvolver e integrar de sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Otimizar, projetar, instalar, manter a operação de sistemas, instalações, equipamentos e dispositivos elétricos. Projetar sistemas de medição e de instrumentação eletroeletrônica, de acionamentos de máquinas; sistemas de iluminação, de proteção contra descargas atmosféricas e de aterramento. Especificar máquinas, equipamentos, materiais, componentes e dispositivos eletromecânicos e eletromagnéticos. Elaborar projetos e estudos de eficiência energética e de fontes de energia renovável. Coordenar e supervisionar equipes de trabalho. Realizar pesquisa científica e tecnológica e estudos de viabilidade técnico-econômica, para melhoria contínua dos trabalhos. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos. Efetuar vistorias, perícias e avaliações, emitindo laudos e pareceres.

#### EMPREGO: FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 2

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 21

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Atuar nas diversas áreas da Empresa, sob supervisão de seu superior imediato, na execução de atividades relacionadas ao seu campo de conhecimento em: análise e monitoramento das etapas de fabricação; acondicionamento, controle de estoque do produto final e liberação de lotes para comercialização. Elaborar relatórios dos processos de fabricação, dos testes e/ou análises técnicas. Participar das atividades inerentes ao fluxo interno de matérias primas (MP) e dos produtos acabados - Recepção, quarentena, testes de aceitação, liberação, acondicionamento, expedição e controle de descartes de MP e produtos acabados. Auxiliar o planejamento de produção. Participar das atividades de obtenção de hemoderivados na forma de produto intermediário e produto a granel, utilizando técnicas de biotecnologia tais como: Precipitação de proteínas plasmáticas, fermentação industrial, separação proteica por filtro prensa e centrifugação contínua, ultrafiltração, microfiltração, cromatografia líquida industrial por gel filtração, troca iônica, afinidade e imunoafinidade. Apoiar a supervisão do correto uso das utilidades farmacêuticas (água purificada, água para injetável, vapor puro). Apoiar e acompanhar a execução de técnicas de apoio ao processo produtivo tais como: esterilização de recipientes e equipamentos por calor úmido e calor seco, inativação viral dos produtos intermediários por mistura solvente/detergente e nanofiltração. Supervisionar e orientar a conduta adequada dos operadores nas áreas classificadas. Participar da formulação do produto a granel. Acompanhar rendimentos das etapas de fabricação. Apoiar as atividades de repartição estéril do produto a granel (embalagem primária) e da liofilização dos produtos que requerem essa etapa para se estabilizar. Executar e acompanhar técnicas de apoio ao processo de embalagem primária tais como: esterilização e despirogenização dos frascos do tipo I e tipo II, esterilização das linhas de repartição automáticas e semi-automáticas. Supervisionar e orientar a conduta adequada dos operadores nas áreas de envase e liofilização de produtos (Classes A e B). Auxiliar no cumprimento das diretrizes estabelecidas pelas Boas Práticas de Fabricação e Controle de Qualidade de Medicamentos. Manter-se atualizado em relação às normas, legislação pertinente e regulamentos ligados à sua atividade. Elaborar relatórios de atividades, auxiliar na garantia do cumprimento das boas práticas de fabricação. Manter contatos internos com Gerentes, Chefes e profissionais em geral, prestando informações, esclarecendo dúvidas e coletando dados necessários para a continuidade dos trabalhos. Executar quaisquer outras atividades correlatas e vinculadas a funções delegadas.

#### EMPREGO: ASSUNTOS REGULATÓRIOS

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 22

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Elaborar a documentação de Autorização de Funcionamento, Licenças de funcionamentos, Certificações, registro dos produtos e sua revalidações junto aos Órgãos Sanitários competentes (Federais, Estaduais e Municipais); Atuar de forma proativa junto aos Órgãos Reguladores nas diferentes esferas federais sobre questões específicas que afetam esta área de atuação; Assessorar quanto a exigências regulatórias sanitárias no desenvolvimento de produtos nas fases de pesquisas e desenvolvimentos; Elaborar relatórios técnicos para solicitações de registros junto a ANVISA; Proceder a solicitação de registros de produtos constantes no portfólio da HEMOBRÁS, e coordenar o programa pós registro para checagem dos produtos registrados no mercado; Organizar a documentação e fundamentações necessárias para a submissão autorização, alterações e renovações de Autorizações de funcionamentos, certificações e registros de produtos; Organizar a documentação clínica para inclusão de novas indicações terapêuticas dos produtos da HEMOBRÁS; Verificar conformidade de texto de bulas e cartonagens, em conformidade com a legislação sanitária vigente; Solicitar, quando necessário as certidões de Boas Práticas de Fabricação (BPF) aos Órgãos Sanitários competentes; Participar nas ações responsivas referentes a eventuais queixas e reclamações dos produtos da HEMOBRÁS e agir com prontidão em situações de recall visando comunicar as autoridades de saúde; Acompanhar e apoiar as ações em eventos de farmacovigilância e vigilância pós uso dos produtos da HEMOBRÁS perante os Órgãos Sanitários; Acompanhar e agir proativamente junto aos Órgãos reguladores no sentido de agilizar a publicação de todas as petições para funcionamento legal da empresa; Aplicar e manter registro atualizado das normas e regulamentos nacionais e internacionais, análises de tendências e antecipação de tendências; Promover a articulação interna para suporte regulatório nas atividades de Farmacovigilância (relatórios de eventos), Garantia da Qualidade, Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC), Controle de mudança, importação de matérias e insumos, Bioética e outras que se fizerem necessárias.

#### EMPREGO: CONTROLE DA QUALIDADE 1

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 23

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Participar das etapas de montagem e estruturação dos setores/laboratórios de controle de qualidade. Realizar/apoiar a previsão e o controle de estoque local de insumos, equipamentos e materiais do controle de qualidade. Participar das qualificações de equipamentos. Delinear e conduzir validações de métodos analíticos. Participar da programação das atividades dos laboratórios. Realizar atividades relacionadas ao gerenciamento de amostras. Realizar testes de controle de qualidade de hemocomponentes, hemoderivados, produtos biotecnológicos (intermediários, a granel e terminados), matérias-primas, materiais de embalagem, utilidades e de amostras provenientes de monitoramento ambiental, utilizando técnicas de microbiologia, físico-química, bioquímica, imunologia, hemostasia e NAT (Teste de Amplificação de Ácidos Nucléicos). Realizar o controle, a organização e o preparo de materiais e reagentes para uso em rotina. Participar da elaboração e/ou execução do programa de monitoramento ambiental da fábrica. Emitir laudos analíticos. Emitir pareceres técnicos. Aplicar as normas do sistema da qualidade em laboratórios de ensaios e boas práticas de laboratório, biossegurança e/ou segurança laboratorial, higiene e legislação sanitária relacionada. Realizar a elaboração e a consolidação de documentos, o registro de operações e desvios da qualidade, investigações de causa e tratamento de não conformidades, avaliação e o acompanhamento de resultados analíticos, conforme as Boas Práticas de Fabricação. Realizar/participar da organização e execução de treinamentos internos. Participar de atividades multidisciplinares da fábrica (tais como qualificações, validações, análises de risco). Atender às demandas da fábrica relacionadas à incorporação de novas atividades e produtos. Apoiar/executar quaisquer outras atividades correlatas e vinculadas à sua especialidade.

#### EMPREGO: CONTROLE DA QUALIDADE 2

##### CÓDIGO DE OPÇÃO: 24

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Participar da estruturação de atividades e documentos relacionados ao controle de qualidade. Planejar e executar estudos de estabilidade. Realizar o gerenciamento de amostras, incluindo amostras de retenção e amostras em estudo de estabilidade. Acompanhar e apoiar as análises estatísticas dos dados de controle de qualidade. Realizar o planejamento dos ensaios a serem realizados nos laboratórios, de acordo com as demandas da fábrica. Realizar/apoiar a previsão e o controle de estoque local de insumos, equipamentos e materiais do controle de qualidade. Participar das qualificações de equipamentos. Delinear e conduzir validações de métodos analíticos. Realizar testes de controle de qualidade de hemocomponentes, hemoderivados, produtos biotecnológicos (intermediários, a granel e terminados), matérias-primas, materiais de embalagem, utilidades e de amostras provenientes de monitoramento ambiental, utilizando técnicas de microbiologia, físico-química, bioquímica, imunologia, hemostasia e NAT (Teste de Amplificação de Ácidos Nucléicos). Realizar o controle, a organização e o preparo de materiais e reagentes para uso em rotina. Participar da elaboração e/ou execução do programa de monitoramento ambiental da fábrica. Emitir laudos analíticos. Emitir pareceres técnicos. Aplicar as normas do sistema da qualidade em laboratórios de ensaios e boas práticas de laboratório, biossegurança e/ou segurança laboratorial, higiene e legislação sanitária relacionada. Realizar a elaboração e a consolidação de documentos, o registro de operações e desvios da qualidade, investigações de causa e tratamento de não conformidades, avaliação e o acompanhamento de resultados analíticos, conforme as Boas Práticas de Fabricação. Realizar/participar da organização e execução de treinamentos internos. Participar de atividades multidisciplinares da fábrica (tais como qualificações, validações, análises de risco). Atender às demandas da fábrica relacionadas à incorporação de novas atividades e produtos. Apoiar/executar quaisquer outras atividades correlatas e vinculadas à sua especialidade.

### **EMPREGO: CONTROLE DA QUALIDADE 3**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 25**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Planejar e dirigir os trabalhos de controle estatístico na área de controle de qualidade, produção e/ou garantia de qualidade. Prestar assessoria nas atividades de planejamento e execução de estudos, bem como na análise qualificada de dados, projetos e pareceres que demandem conhecimento estatístico. Efetuar pesquisas e análises estatísticas. Elaborar padronizações estatísticas, definição de critérios e da lógica para a criação e/ou otimização de programas/software envolvendo bancos dados. Aplicar as normas do sistema da qualidade em laboratórios de ensaios e boas práticas de laboratório, biossegurança e/ou segurança laboratorial, higiene e legislação sanitária relacionada. Realizar a elaboração e a consolidação de documentos, o registro de operações e desvios da qualidade, investigações de causa e tratamento de não conformidades, avaliação e o acompanhamento de resultados analíticos, conforme as Boas Práticas de Fabricação. Realizar/participar da organização e execução de treinamentos internos. Participar de atividades multidisciplinares da fábrica (tais como qualificações, validações, análises de risco). Atender às demandas da fábrica relacionadas à incorporação de novas atividades e produtos. Apoiar/executar quaisquer outras atividades correlatas e vinculadas à sua especialidade.

### **EMPREGO: PLASMA E HEMOCOMPONENTES**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 26**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Executar as atividades inerentes ao processo produtivo para obtenção da cola de fibrina, de acordo com as etapas de recepção e acondicionamento do plasma fresco congelado, conferência, pesagem, descongelamento, manipulação em bancada de bolsas de plasma, inativação viral do plasma, produção de cola de fibrina, produção de plasma isento de crio, rotulagem dos produtos, testes de controle de qualidade em processo, conferência, armazenagem, embalagem e distribuição da cola de fibrina e do plasma isento de crioprecipitado. Participar do planejamento e controle da produtividade do processo produtivo da cola de fibrina. Supervisionar o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelas Boas Práticas de Laboratório e Controle de Qualidade do Hemocomponente produzido. Manter-se atualizado em relação às normas, legislações e regulamentos ligados à sua atividade. Operar o sistema MES - Sistema de Execução da Manufatura; Participar da alimentação de dados do ERP – Sistema de Gestão Empresarial. Elaborar relatórios de atividades. Manter contatos internos com Gerentes, Chefes e profissionais em geral, prestando informações, esclarecendo dúvidas e coletando dados necessários para a continuidade dos trabalhos. Participar das atividades de qualificação de equipamentos e sistemas. Compor comitês de validação de processos e produtos. Participar da formação técnica de colaboradores. Elaborar e revisar lista de verificação (check list) para auditorias de serviços de Hemoterapia. Realizar auditorias de serviços de Hemoterapia. Analisar os resultados das auditorias de serviços de hemoterapia. Elaborar laudos conclusivos das auditorias de serviços de Hemoterapia. Acompanhar a implantação, pelos serviços Hemoterapia, de planos corretivos pós-auditoria. Auxiliar os serviços de Hemoterapia a implantar gestão da qualidade. Supervisionar e/ou realizar as atividades de: registro e triagem do plasma que chega à Hemobrás; coleta de amostras das bolsas de plasma estocadas na Hemobrás, para testes de controle de qualidade; preparação de lotes de exportação de plasma; preparação de lotes de produção de plasma; controle do estoque de plasma; expedição de plasma; preparação de lotes de descarte de plasma; recepção e estocagem de produtos intermediários provenientes do fracionamento de plasma. Supervisionar a operação dos transelevadores e das esteiras transportadoras da câmara fria da Hemobrás. Operar os softwares necessários para as atividades.

### **EMPREGO: ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 27**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Executar as ações de farmacovigilância e hemovigilância relativas aos hemoderivados e seus sucedâneos recombinantes distribuídos pela HEMOBRÁS; Participar na assistência farmacêutica e ao Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC); Apoiar as atividades de controle dos produtos acabados advindos de terceiros através de parcerias firmadas com a HEMOBRÁS. Estas atividades incluem: monitoramento da matéria-prima enviada para fracionamento nos aspectos de quantidade, recepção, triagem e composição dos lotes de produção; avaliação e análise da documentação referente ao processo produtivo, incluindo rendimentos, perdas e não conformidades; atendimento às demandas regulatórias legais nas tratativas de embarque, recepção, armazenagem e distribuição dos produtos acabados no país; Apoiar tecnicamente as atividades de armazenagem, transporte e distribuição dos medicamentos no país: condições de estocagem, atendimento aos requisitos regulatórios, validação de transporte, definição dos procedimentos de embalagem frente aos requisitos específicos de temperatura de cada produto, elaboração da pauta de distribuição, recolhimento de produtos, gerenciamento de estoque, gerenciamento de desvios, farmacovigilância, atendimento às necessidades dos usuários finais do produto.

### **EMPREGO: FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 1**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 28**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Participar das atividades inerentes ao fluxo interno de matérias primas (MP) e dos produtos acabados - Recepção, quarentena, testes de aceitação, liberação, acondicionamento, expedição e controle de descartes de MP e produtos acabados. Auxiliar o planejamento de produção. Participar das atividades de obtenção de hemoderivados na forma de produto intermediário e produto a granel, utilizando técnicas de biotecnologia tais como: Precipitação de proteínas plasmáticas, fermentação industrial, separação proteica por filtro prensa e centrifugação contínua, ultrafiltração, microfiltração, cromatografia líquida industrial por gel filtração, troca iônica, afinidade e imunoafinidade. Apoiar a supervisão do correto uso das utilidades farmacêuticas (água purificada, água para injetável, vapor puro). Apoiar e acompanhar a execução de técnicas de apoio ao processo produtivo tais como: esterilização de recipientes e equipamentos por calor úmido e calor seco, inativação viral dos produtos intermediários por mistura solvente/detergente e nanofiltração. Supervisionar e orientar a conduta adequada dos operadores nas áreas classificadas. Participar da formulação do produto a granel. Acompanhar rendimentos das etapas de fabricação. Apoiar as atividades de repartição estéril do produto a granel (embalagem primária) e da liofilização dos produtos que requerem essa etapa para se estabilizar. Executar e acompanhar técnicas de apoio ao processo de embalagem primária tais como: esterilização e despirogenização dos frascos do tipo I e tipo II, esterilização das linhas de repartição automáticas e semi-automáticas. Supervisionar e orientar a conduta adequada dos operadores nas áreas de envase e liofilização de produtos (Classes A e B). Participar das atividades de embalagem secundária e final dos medicamentos (rotulagem e composição do kit de utilização). Auxiliar no cumprimento das diretrizes estabelecidas pelas Boas Práticas de Fabricação e Controle de Qualidade de Medicamentos. Manter-se atualizado em relação às normas, legislação pertinente e regulamentos ligados à sua atividade. Elaborar relatórios de atividades, auxiliar na garantia do cumprimento das boas práticas de fabricação. Manter contatos internos com Gerentes, Chefes e profissionais em geral, prestando informações, esclarecendo dúvidas e coletando dados necessários para a continuidade dos trabalhos.

### **EMPREGO: GARANTIA DA QUALIDADE**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 29**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Participar da revisão da documentação dos lotes produzidos. Aprovar ou rejeitar os produtos terminados para comercialização. Aprovar em caráter final todos os documentos relacionados às Boas Práticas de Fabricação. Assegurar o correto cumprimento das atividades de validação, coordenar as atividades relacionadas à investigação de desvios e adoção de medidas preventivas e corretivas. Investigar apropriadamente as reclamações recebidas. Coordenar o sistema de controle de mudanças. Coordenar e participar do programa de auto-inspeções e auditorias. Assegurar a execução de um programa contínuo de treinamento e coordenar as ações de recolhimento. Participar em conjunto com a produção de autorização dos procedimentos e documentos, inclusive suas atualizações. Monitoramento e controle do ambiente de fabricação. Estabelecimento e monitoramento das condições de higiene. Validação de processo e calibração de instrumentos analíticos. Treinamento, incluindo a aplicação dos princípios de garantia da qualidade. Aprovação e monitoramento de fornecedores de materiais. Aprovação e monitoramento dos fabricantes contratados. Especificações e monitoramento das condições de armazenagem de materiais e produtos. Controles em processo. Arquivo de documentos/ registros. Monitoramento do cumprimento das BPF. Inspeção, investigação e amostragem, de modo a monitorar fatores que possam afetar a qualidade do produto. Propor ações de melhorias dos processos internos para evitar problemas na cadeia produtiva. Participar das atividades de implantação de novos produtos e processos a fim de garantir o atendimento às normas (técnicas e de qualidade). Efetuar o encerramento de ações corretivas e preventivas e aprovar a disposição de produtos não conformes. Acompanhar estudos de estabilidade.

### **3. CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

#### **EMPREGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

#### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 30**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Executar, sob supervisão direta de seu superior imediato, trabalhos relativos ao suporte administrativo de: protocolo, orçamento e finanças, compras, logística, materiais, gestão de pessoas, arquivo e patrimônio. Conferência, atualização e arquivamento de documentos; Estoque de material; Controle e manutenção de informações nos sistemas institucionais; Contatos e recepção de pessoas; Participação em organização de eventos; Elaboração de documentos, planilhas, tabelas, quadros demonstrativos, gráficos e apresentações.



EMPREGO: ASSISTENTE CONTÁBIL

CÓDIGO DE OPÇÃO: 31

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Classificar documentos; codificar documentos contábeis; eliminar documentos do arquivo após prazo legal; efetuar lançamentos contábeis; emitir relatórios contábeis previsto na legislação; conciliar contas; analisar contas patrimoniais; apurar impostos; atender a obrigações fiscais acessórias; assessorar auditoria; estudar as mudanças da legislação; controlar a entrada de ativos imobilizados; dar baixa ao ativo imobilizado; Inventariar o patrimônio; relacionar custos operacionais e não operacionais; demonstrar custo incorrido e/ou orçado; identificar custo gerencial e administrativo; contabilizar custo orçado ou incorrido; criar relatório de custo; analisar comportamento das contas; fazer previsão orçamentária; preparar relatórios; atualizar a contabilidade; aprontar pedidos de parcelamento; examinar documentos fiscais e legislação; definir centro de custos; emitir memorandos internos; contatar os órgãos competentes; exercer outras atividades delegadas pertinentes ao cargo.

EMPREGO: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

CÓDIGO DE OPÇÃO: 32

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Planejamento, coordenação e execução de projetos de sistemas de informação; elaboração de orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento de dados, informática e automação; definição, estruturação, teste e simulação de programas e sistemas de informação; projetos de Hardware; projetos de Software, elaboração e codificação de programas; estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas de informação, assim como máquinas e aparelhos de informática e automação; suporte técnico e consultoria especializada em informática e automação; estudos, análises, avaliações, vistorias, pareceres, perícias e auditorias de projetos e sistemas de informação; ensino, pesquisa, experimentação e divulgação tecnológica.

4. CARGO: **TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA**

EMPREGO: SEGURANÇA DO TRABALHO

CÓDIGO DE OPÇÃO: 33

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho; Dar subsídios aos gestores e trabalhadores sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho; Analisar os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador; Executar procedimentos de segurança e higiene do trabalho; Executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos; Cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos; Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador.

EMPREGO: SOCIOAMBIENTAL

CÓDIGO DE OPÇÃO: 34

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Coletar, armazenar e interpretar informações, dados e documentações ambientais; Colaborar na elaboração de laudos, relatórios, estudos e no acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental; Atuar no planejamento, organização e execução de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem; Identificar as intervenções ambientais, analisar suas consequências e operacionalização e execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos; Realizar interlocução com população local e atuar como mediador.

EMPREGO: AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

CÓDIGO DE OPÇÃO: 35

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Controlar o funcionamento de equipamentos e de instalações industriais; Programar, instalar, operar e dar manutenção em equipamentos com comando numérico computadorizado e controladores lógicos programáveis; Diagnosticar falhas e defeitos em máquinas e equipamentos automatizados; Reparar e/ou substituir elementos mecânicos e eletroeletrônicos em equipamentos e sistemas automatizados; Aplicar diagnóstico de falhas para localização de defeitos em máquinas e equipamentos automatizados, empregando instrumentos e aparelhos de teste; Reparar e/ou substituir elementos mecânicos e eletroeletrônicos em equipamentos e sistemas automatizados; Especificar materiais, componentes, equipamentos e sistemas integrados, emitindo os competentes pareceres técnicos; Dar assistência técnica na compra e utilização de equipamentos de automação, assessorando, padronizando, mensurando e orçando; Elaborar relatórios técnicos referentes a testes, ensaios, experiências e inspeções. Preparar levantamentos de informações sobre a automação predial, automação do sistema de HVAC, automação do sistema de refrigeração, automação de supervisórios e PLCs e sistema de detecção e alarme de incêndio; manutenção dos sistemas citados acima; subsidiar a preparação de relatórios; ter conhecimentos técnicos de instalação e manutenção de sistemas, detectores, acionadores, painéis, etc. e efetuar a manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos equipamentos e conhecimentos operacionais de utilização em software de manutenção.

EMPREGO: MECÂNICA (AJUSTE DE MÁQUINA)

CÓDIGO DE OPÇÃO: 36

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Realizar manutenção preventiva, corretiva, ajustes e operação dos equipamentos mecânicos, motores e similares de acordo com planos previamente estabelecidos. Executar ordens de serviço de manutenção preventiva e preditiva. Efetuar transporte, limpeza, montagem, instalação e operação de equipamentos. Registrar o desempenho dos equipamentos mecânicos para avaliação de eficiência da utilização dos mesmos. Zelar pela manutenção das boas condições da unidade de trabalho. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

EMPREGO: ELÉTRICA

CÓDIGO DE OPÇÃO: 37

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Executar diretamente os serviços de manutenção e reparo de equipamentos eletroeletrônicos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar equipes; Dar assistência técnica na compra e utilização de equipamentos eletroeletrônicos, assessorando, padronizando, mensurando e orçando; Responsabilizar-se pela inspeção de projetos de instalações elétricas industriais; Executar e inspecionar instalações elétricas de centros de transformação, subestações, redes de transmissão, distribuição e de iluminação pública; Prestar assistência de levantamentos de informações, instalações e manutenção em instalações elétricas industriais e prediais, sistema elétrico de baixa, média e alta tensão; rede elétrica estabilizada, sistema de proteção contra descargas elétricas, sistema de detecção e alarme de incêndio e equipamentos; manutenção dos sistemas citados acima; Execução de alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas. Interpretação de desenhos e diagramas elétricos. Executar medições de grandezas elétricas. Diagnosticar anomalias nos equipamentos elétricos e sistemas elétricos industriais e prediais; subsidiar a preparação de relatórios; ter conhecimentos técnicos de instalação e manutenção de sistemas, detectores, acionadores, painéis, etc., efetuar a manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos equipamentos e conhecimentos operacionais utilização em software de manutenção.

EMPREGO: REFRIGERAÇÃO

CÓDIGO DE OPÇÃO: 38

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO: Planejar e executar a instalação de equipamentos e sistemas de refrigeração industrial de acordo com normas técnicas e de segurança; Prestar assistência de levantamentos e informações elétricas sobre as instalações de sistemas de climatização; manutenção corretiva e preditiva em máquinas, equipamentos e sistemas, incluindo desde os equipamentos unitários de pequeno porte (bombas, condicionadores de ar) até grandes instalações e sistemas (sistemas de climatização central e unidades de refrigeração); ter também conhecimentos técnicos de normas vigentes em relação à Qualidade do Ar Interior, alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas e conhecimentos operacionais e utilização de software de manutenção, criar relatórios, análise crítica e de otimização dos sistemas. Planejar e executar a manutenção preventiva, preditiva e corretiva de máquinas e equipamentos de refrigeração industrial; Atender os indicadores de qualidade dos serviços; Executar controle de temperatura e umidade na instalação e manutenção de equipamentos de refrigeração; Atuar com responsabilidade na busca de soluções para problemas ambientais, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população e a preservação do meio-ambiente; Dar assistência técnica na compra e utilização de equipamentos de refrigeração, assessorando, padronizando, mensurando e orçando.

EMPREGO: FRACIONAMENTO DO PLASMA

CÓDIGO DE OPÇÃO: 39

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Preparar utensílios, equipamentos e ambientes voltados à atividade fabril. Preparar soluções e reagentes a serem utilizados no fracionamento de plasma. Realizar operações de apoio ao fracionamento de plasma tais como: montagem, sanitização, esterilização e desmontagem de equipamentos e sistemas de produção. Executar operações de envase e liofilização de produto acabado dentro do bloco de repartição. Realizar atividades de apoio ao processo de repartição estéril e liofilização dos hemoderivados (esterilização e despirogenização de frascos e utensílios). Retirar amostras de processo, preencher dossiê de produção. Auxiliar no cumprimento das diretrizes estabelecidas pelas Boas Práticas de Fabricação e Controle de Qualidade de Medicamentos. Manter-se atualizado em relação às normas, legislação pertinente e regulamentos ligados à sua atividade. Operar o sistema MES - Sistema de Execução da Manufatura. Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades, auxiliar na garantia do cumprimento das boas práticas de fabricação. Manter contatos internos com Gerentes, Chefes e profissionais em geral. Executar atividades ligadas à produção de medicamentos, tais como, revisão, embalagem, operação de máquinas, manipulação, esterilização e processamento de insumos dentro dos padrões de fabricação. Executar outras atividades correlatas.

#### **EMPREGO: TRIAGEM DO PLASMA**

##### **CÓDIGO DE OPÇÃO: 40**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO:** Participar das atividades de qualificação de equipamentos e sistemas. Compor comitês de validação de processos e produtos. Realizar as atividades de: registro e triagem do plasma que chega à Hemobrás; coleta de amostras das bolsas de plasma estocadas na Hemobrás, para testes de controle de qualidade; preparação de lotes de exportação de plasma; preparação de lotes de produção de plasma; controle do estoque de plasma; expedição de plasma; preparação de lotes de descarte de plasma; recepção e estocagem de produtos intermediários provenientes do fracionamento de plasma. Participar da operação dos transelevadores e das esteiras transportadoras da câmara fria da Hemobrás. Operar os softwares necessários para as atividades.

#### **ANEXO IV**

##### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições.

##### **CONHECIMENTOS BÁSICOS**

###### **Para todos os cargos/áreas**

###### **Língua Portuguesa**

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pronomes: emprego, colocação e formas de tratamento. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Sintaxe da oração e do período. Redação. Compreensão e interpretação de textos.

###### **Língua Inglesa**

Compreensão de textos escritos em Língua Inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

###### **Raciocínio Lógico-matemático**

Matemática: números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Raciocínio lógico-matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

###### **Noções de Legislação**

Hemobrás: Lei nº 10.972, de 2 de dezembro de 2004; Decreto nº 5.402 de 28 de março de 2005. Missão, Valores, Clientes e Regimento Interno – Disponíveis em <http://www.hemobras.gov.br>

Políticas de Saúde: Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde) e respectivas alterações; Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990 e respectivas alterações; Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011; Lei nº 10.205, de 21 de março de 2001 (Lei do Sangue).

Código de Ética do Servidor Federal: Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal; Decreto nº 6.029/2007, que institui o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Lei nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011, regulamenta o direito constitucional de acesso à informação pública.

Programa Pró-Equidade de Gênero, Raça e Diversidade: Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 - Estatuto da Igualdade Racial.

##### **ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – NÍVEL SUPERIOR**

###### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

###### **Código de Opção 01 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ASSESSORIA ADMINISTRATIVA**

Conceitos de Estado, sociedade e mercado. Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais, aspectos comportamentais (motivação, clima e cultura). Gestão da mudança organizacional: ferramentas de mudança organizacional (benchmarking, programa de qualidade, aprendizado organizacional e planejamento estratégico). Regime jurídico da Licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação da licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. Lei nº 8.666/93 e legislação posterior. Funcionamento do Registro de Preços Nacional (RPN). Inovações do Regime Diferenciado de Contratação (RDC). Contratos administrativos: conceito, características e interpretação. Reequilíbrio econômico-financeiro. Gestão de convênios e outros instrumentos de cooperação. Gestão operacional de contratos e convênios. Modelos de gestão da qualidade para organizações; Conceitos e requisitos das normas de gestão da qualidade. Conceitos: Modelagem de Processos e Gestão da operação - processos e projetos. Os controles interno e externo. Responsabilização e Prestação de Contas. Política de Desenvolvimento Produtivo. Complexo Industrial de Saúde. PORTARIA Nº 837, DE 18 DE ABRIL DE 2012. LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011. Inglês técnico.

###### **Código de Opção 02 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Modelos de gestão e estruturas organizacionais. Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Noções de Administração Pública. Gestão estratégica. Abordagens e métodos de planejamento: Análise SWOT, Matriz BCG, Balanced Score Card, Planejamento Estratégico Situacional. Prospectiva Estratégica: análise de cenários. Análise do ambiente interno. Análise da vantagem competitiva – posicionamento. Teoria de Stakeholders. Análise de Inovação e Crescimento. Gestão de captação e investimento. Governança corporativa. Análise e formação de estratégias corporativas. Gestão de planos estratégicos e operacionais. Gestão de processos (produtividade/qualidade). Gerenciamento de Projetos. Gerenciamento de risco. Avaliação de Políticas Públicas e Programas Governamentais. Gestão da Inovação. Planejamento governamental. Gestão orçamentária pública: planejamento e acompanhamento físico-financeiro. Gestão de convênios e outros instrumentos de cooperação. Métodos quantitativos Aplicados à Gestão. Modelo de competências organizacionais e profissionais. Implantação de planejamento estratégico. Inglês técnico.

###### **Código de Opção 03 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ECONOMIA**

Macroeconomia. Medidas de Atividade Econômica. Conceitos de Produto, Renda, Valor Adicionado e Valor Bruto da Produção. As Diferentes Maneiras de Mensurar o Produto Interno. Moeda. Oferta e Demanda. Política Monetária. Setor Governo. Política Fiscal. Déficit Público. Setor Externo. Balanço de Pagamentos. Microeconomia. Teoria do Consumidor. Preferência. Curva de Demanda Individual e de mercado. Estrutura de Mercados. Concorrência Perfeita. Monopólio. Oligopólio. Concorrência Monopolista. Noções de Teoria dos jogos. Equilíbrio Geral e Bem-Estar. Organização Industrial. Economias de Escala e de Escopo. Qualidade do Produto/Serviço. Política Cambial Métodos de Avaliação de Fluxos de Caixa. Custo de oportunidade. Estrutura de Capital e Custo de Capital. Modelo de Precificação de Ativos (Capital Asset Pricing Model - CAPM). Custo Médio Ponderado de Capital (Weighted Average Cost of Capital - WACC). Poder de Controle e Acordo de Acionistas. Noções de Finanças Públicas. O Sistema Tributário Brasileiro. Reforma do Estado. Regulações de Preço. Estratégias de Precificação (linear e não-linear). Defesa da Concorrência. Matemática Financeira. Juros e Desconto Simples. Juros e Desconto Compostos Sistemas de Amortização de Empréstimos e Financiamentos. Estatística: População e Amostra. Medidas de Posição: Média Aritmética, Geométrica, Moda e Mediana. Medidas de Dispersão: Desvio Padrão e Variância. Inferência Estatística: Correlação e Regressão. Números Índices: Cálculo, Base Fixa e Encadeada, Mudança de Base. Modelos de avaliação de retorno de investimento. Inglês técnico.

## Direito Constitucional

Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação. Evolução Constitucional do Brasil. Supremacia da Constituição. Poder constituinte. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Princípios constitucionais. Controle da constitucionalidade das leis. Normas constitucionais e inconstitucionais. Emenda, reforma e revisão constitucional. Ação direta de declaração de inconstitucionalidade. Ação direta de constitucionalidade. Argruão de descumprimento de preceito fundamental. Origem, evolução e estado atual. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais difusos e coletivos. Direitos sociais. Organização do Estado Brasileiro; divisão espacial do poder; Estado Federal; União; Estados Federados; Distrito Federal; municípios; intervenção federal; repartição de competências. Intervenção estadual. Poder Legislativo. Organização. Funcionamento. Atribuições. Processo legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Tribunais de Contas. Poder Executivo. Presidente, Vice-Presidente da República e Ministros de Estado. Atribuições e responsabilidades. Poder regulamentar e medidas provisórias. Poder Judiciário. Garantias. Jurisdição. Organização. Órgãos e competência. Supremo Tribunal Federal. Conselho Nacional de Justiça. Superior Tribunal de Justiça. Tribunais Regionais Federais e juízes federais; garantias da magistratura. Dos Tribunais e Juízes dos Estados. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público. Natureza. Função. Autonomia. Atribuições e vedações constitucionais de seus membros. Conselho Nacional do Ministério Público. Da Administração Pública. Estruturas básicas. Servidores públicos. Princípios constitucionais. Advocacia Geral da União. Sistema Tributário Nacional. Finanças públicas; normas gerais; orçamento público. Ordem econômica e financeira. Atividade econômica do Estado. Princípios das atividades econômicas, propriedades da ordem econômica. Sistema Financeiro Nacional. Seguridade Social. Da saúde. Previdência Social. Comunicação social. Meio Ambiente.

## Direito Administrativo

Conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo. Princípios do Direito Administrativo brasileiro. Organização da Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Atos, poderes e processos administrativos. Administração direta e indireta; autarquias; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades do terceiro setor. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; atributos do ato administrativo; vinculação e discricionariedade; revogação, invalidação e convalidação. Licitação: Lei nº 8.666/93. Conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos; procedimento, revogação e anulação; sanções; normas gerais de licitação. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação; formalização; execução; inexecução, revisão e rescisão. Agentes Públicos: servidores públicos; organização do serviço público; normas constitucionais concernentes aos servidores públicos; direitos e deveres dos servidores públicos; responsabilidades dos servidores públicos; Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não-onação dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração. Desapropriação. Processo Administrativo; normas básicas no âmbito da Administração Pública. Poderes e Deveres do Administrador Público. Improbidade Administrativa. (Lei Federal nº 8.429 de 02/06/92 e alterações).

## Direito Civil

Lei. Vigência. Aplicação da lei no tempo e no espaço. Integração e interpretação da lei. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro. Pessoas naturais e jurídicas, personalidade, capacidade, direitos de personalidade. Domicílio civil. Bens. Fatos, atos jurídicos e negócios jurídicos: modalidades, forma, prova, defeitos e nulidades. Atos ilícitos; abuso de direito. Prescrição e decadência. Obrigações: dos contratos, modalidades, transmissão, adimplemento e extinção. Posse e propriedade: conceito, aquisição e perda.

## Direito Processual Civil

Jurisdição e ação. Partes e Procuradores: Legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Do Ministério Público. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria, competência funcional, competência territorial, modificações da competência e declaração de incompetência, conflitos de competência. Atos processuais: conceito, classificação, forma, validade e eficácia. Prova: conceito, objeto, ônus e valoração. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo e Procedimento: ordinário e sumário. Coisa julgada. Recursos: disposições gerais e espécies. Dos processos cautelares. Ação Civil Pública. Dos Juizados Especiais Cíveis (Lei Federal nº 9.099/95).

## Direito Penal

Dos crimes contra o patrimônio (do furto/do roubo/da extorsão/do estelionato). Dos crimes contra a Administração Pública. Abuso de Autoridade (Lei Federal nº 4.898/65). Crimes Ambientais (Lei Federal nº 9.605/98). Dos crimes e das penas na Lei Federal nº 11.343/06 (Lei de Tóxicos). Dos crimes e das penas na Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/93).

## Direito Processual Penal

Princípios aplicáveis ao Processo Penal. Aplicação da Lei Processual no tempo e no espaço. Inquérito Policial. Ação Penal. Competência. Sujeitos da relação processual. Da prisão (prisão em flagrante e prisão preventiva) e da liberdade provisória. Lei Federal nº 7.960/89. Das citações e intimações. Da forma, lugar e tempo dos atos processuais. Da sentença. Das nulidades. Dos recursos (Apelação/Recurso em Sentido Estrito/Carta Testemunhável). Do procedimento relativo aos processos da competência do Tribunal do Júri (Lei Federal nº 11.689/08). Dos Juizados Especiais Criminais (Lei Federal nº 9.099/95). Da suspensão do processo, emendatio libelli, mutatio libelli e dos procedimentos (Lei Federal nº 11.719/08). Do procedimento penal na Lei Federal nº 11.343/06 (Lei de Tóxicos).

## Direito do Trabalho

Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7.º da CF/88). Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção; relações de trabalho lato sensu: trabalho autônomo, trabalho eventual, trabalho temporário e trabalho avulso. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Do grupo econômico; da sucessão de empregadores; da responsabilidade solidária. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. Do aviso prévio. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego: das formas de estabilidade; da despedida e da reintegração de empregado estável. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. Do FGTS. Da prescrição e decadência. Da segurança e medicina no trabalho: da CIPA; das atividades insalubres ou perigosas. Da proteção ao trabalho do menor. Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical (Convenção n.º 87 da OIT); da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. Do direito de greve; dos serviços essenciais. Das comissões de Conciliação Prévia. Da renúncia e transação.

## Direito Processual do Trabalho

Da Justiça do Trabalho: organização e competência. Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência. Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho; dos distribuidores; dos oficiais de justiça e oficiais de justiça avaliadores. Do Ministério Público do Trabalho: organização. Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). Dos atos, termos e prazos processuais. Da distribuição. Das custas e emolumentos. Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado. Das nulidades. Das exceções. Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. Das provas. Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar. Do procedimento ordinário e sumaríssimo. Dos procedimentos especiais: inquérito para apuração de falta grave, ação rescisória e mandado de segurança. Da sentença e da coisa julgada; da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. Dos dissídios coletivos: extensão, cumprimento e revisão da sentença normativa. Da execução: execução provisória; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida. Da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei nº 8.009/90). Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. Dos recursos no processo do trabalho.

## Direito Comercial

Sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos. Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; ações, debêntures; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, acordos de acionistas, assembleia geral, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal, exercício social e demonstrações financeiras, lucro, reservas e dividendos, dissolução, liquidação e extinção da companhia, transformação e incorporação, fusão e cisão da companhia, sociedade de economia mista, sociedades coligadas, controladoras e controladas. Sociedade por quotas de responsabilidade limitada, registro do comércio, obrigações comerciais: modalidades, efeitos; contratos comerciais: Empresas individuais de responsabilidade limitada. Teoria Geral; compra e venda mercantil; mandato mercantil; comissão mercantil, representação comercial, concessão comercial; franquia, contratos internacionais, títulos de crédito: conceito, classificação, endosso, aval; cheque; letra de câmbio; nota promissória, duplicata; falências e concordatas. Lei da Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/96).

#### Código de Opção 05 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – JORNALISMO

Comunicação social: teorias da Comunicação; Evolução dos meios e tecnologias da comunicação. Mídia e responsabilidade social. Convergência de mídias. Teorias do jornalismo. Gêneros jornalísticos. Técnicas e tipos de entrevista, reportagem e redação para os mais variados suportes midiáticos. Ética jornalística. Jornalismo e Interesse Público. Jornalismo e Cidadania. Critérios de noticiabilidade no jornalismo. Fato jornalístico. Elementos básicos da linguagem jornalística (estrutura, texto, lide, sublide, título, intertítulo). Comunicação pública, jornalismo público; atividades jornalísticas no âmbito da comunicação organizacional. A produção da notícia: da pauta à edição – titulação e edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos legenda, ilhas, boxes, quadros). Técnicas gráficas e audiovisuais da matéria jornalística para os mais variados meios de comunicação. Fotojornalismo e tratamento de imagens. A linguagem infográfica no jornalismo. Web jornalismo, jornalismo colaborativo e interação com o público por meio de redes sociais. Produção audiovisual, diagramação e ferramentas de tecnologia da informação aplicadas à comunicação social. Assessoria de Imprensa e Assessoria de Comunicação (funções da assessoria de imprensa; levantamento de dados; press release; comunicados e notas oficiais; mailing list; clipping, clipping eletrônico; entrevistas coletivas; eventos e sociabilidade). Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter). Relacionamento e atendimento à imprensa. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, press release etc. O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; Comunicação em saúde e ciência e tecnologia. Saúde e ciência e tecnologia na mídia. Comunicação e políticas públicas em saúde e ciência, tecnologia e inovação em saúde. Novas mídias, configurações e tecnologias de informação e comunicação. Metodologias de planejamento e avaliação da comunicação em uma instituição de ciência e tecnologia. Inglês técnico.

#### Código de Opção 06 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Modelos de gestão e estruturas organizacionais. Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. Gestão estratégica de pessoas. Recrutamento e seleção. Programas de treinamento e desenvolvimento de pessoas. Sistemas de remuneração e benefícios. Gestão de pessoas com base nas competências. Comunicação interpessoal. Administração de conflitos e tomada de decisão. Motivação: importância, teorias, abordagens contemporâneas, plataforma motivacional para uma abordagem estratégica, aplicações do conceito. Liderança eficaz. Estilos de liderança e sua influência na gestão de pessoas. Qualidade de vida no trabalho. Trabalho em equipe. Elementos de formação de equipes eficazes. Indicadores estratégicos de gestão de pessoas. Avaliação de desempenho. Desenvolvimento de Carreiras: principais ferramentas. Cultura e clima organizacional. Pesquisa de clima organizacional. Programa de Estágio e a lei nº 11.788/08. Inglês técnico.

#### Código de Opção 07 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

1 Noções de Direito Constitucional: Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direito social, da administração pública, dos servidores públicos civis. Da segurança social. 2 Noções de Direito Administrativo: Organização administrativa brasileira; Princípios fundamentais; Administração direta, administração indireta e fundacional; Atos administrativos; Contratos administrativos; Processo de licitação; Concessão de serviços públicos; Autorização e permissão; Poderes administrativos: vinculado, discricionário, regulamentar, disciplinar e de polícia; Regime dos servidores públicos federais, admissão, concurso público, estágio probatório, remuneração, licença, aposentadoria; Processo disciplinar; Acumulação de cargos públicos. 3 Noções de Direito do Trabalho: Conceito de empregado e empregador, contrato individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado, interrupção, suspensão e extinção de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubres, perigosas; Trabalho noturno, jornada de trabalho, convenções coletivas de trabalho, férias, licença paternidade e maternidade, proteção do trabalho da mulher e do menor, repouso semanal remunerado, o trabalho temporário, seguro desemprego, 13.º salário, gestão de planos de cargos e salários, benefícios previdenciários de empregados, normas e procedimentos para o tratamento do absenteísmo, procedimentos para cumprimento das seguintes exigências legais: INSS, FGTS, Férias, 13º Salário, PIS/PASEP, RAIS, CAGED, DIRF e GFIP, procedimentos para elaboração da folha de pagamentos, procedimentos para rescisão de contrato de trabalho e para contratação de novos empregados e estagiários, normas e procedimentos para admissão, registro e dispensa de empregados, cálculos necessários para a rescisão de contratos de trabalho, obrigações do empregador em relação aos livros de registro de empregados e à carteira de trabalho e previdência social, normas e procedimentos para a contratação de estagiários e normas para o controle manual, mecânico ou eletrônico do horário de entrada e de saída de funcionários. 4. Consolidações das Leis do Trabalho: Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho; Das Normas Especiais de Tutela do Trabalho (Capítulo III e IV); Do Contrato Individual do Trabalho; Da organização sindical; Das Convenções Coletivas de Trabalho. 5 Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. 6 Legislação Previdenciária: Regime Geral de Previdência Social; Segurados obrigatórios; Filiação e inscrição; Conceito, características e abrangência: empregado, empregado doméstico, empresário, contribuinte individual, trabalhador avulso, segurado especial; Trabalhadores excluídos do Regime Geral; Segurados do RGPS e RPPS; Contribuição previdenciária dos segurados empregados; Contribuição previdenciária patronal. Inglês técnico.

#### Código de Opção 08 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Higiene Ocupacional. Riscos ambientais: riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos. Programa de prevenção de riscos ambientais, noções do Programa de Controle Médico Saúde Ocupacional, Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, Perfil Profissiográfico Previdenciário. Programa de Conservação auditiva, Programa de proteção respiratória. Tecnologia e prevenção no combate a incêndio, explosão e outros sinistros. Segurança do trabalho: legislação e normatização. Acidentes de trabalho: conceito legal, CAT – Comunicação de Acidente do Trabalho, benefícios, responsabilidade civil pelo acidente do trabalho, conceito prevencionista, estatística de acidentes do trabalho, investigação e análise de acidentes. Controle de Perdas acidentais. Segurança em eletricidade, caldeiras e vasos sob pressão. Segurança em máquinas e equipamentos, transporte e armazenagem. Ventilação Industrial. Serviço Especializado em engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho e Comissão de Prevenção de Acidentes do Trabalho. Equipamentos de proteção individual e coletiva - EPI/EPC. Inspeções de segurança. Segurança de processo. Riscos biológicos em laboratórios. Classificação de risco dos agentes biológicos. Insalubridade, Periculosidade com normatização relativa. Segurança e Saúde do Trabalho em Serviços de Saúde e normatização relativa. Normas Regulamentadoras (atualizadas) da Portaria do MTE Nº 3.214/1978. Inglês técnico.

#### Código de Opção 09 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ENGENHARIA AMBIENTAL

Legislação que regula as licitações sustentáveis e contratos da Administração Pública. Sistemas de Gestão Ambiental. Auditoria e avaliação de desempenho ambiental. Programa Esplanada Sustentável e Agenda Ambiental na Administração Pública. Desenvolvimento da Cadeia de Valor. Poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes. Noções de geologia, conservação de solos e prevenção e manejo de erosões. Balanços de massa e energia, produção mais limpa e estratégias de prevenção à poluição. Poluição atmosférica e controle de emissões. Gerenciamento de resíduos sólidos industriais. Legislação ambiental atinentes às atividades-fim da Hemobrás. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Licenciamento ambiental, avaliação de impactos ambientais. Construções sustentáveis e certificações ambientais. Riscos ambientais e estratégias de mitigação e redução. Educação ambiental. Inglês técnico.

#### Código de Opção 10 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – LOGÍSTICA FARMACÊUTICA

Administração Pública: Legislação que regula as licitações e contratos da Administração Pública; procedimentos administrativos. Administração de Material na administração pública e legislação pertinente. Sistemas de produção: Capacidade e localização. Estoques. Logística: produto logístico; sistemas de transporte; armazenagem; operação do sistema logístico. Gerenciamento da cadeia de suprimentos (supply chain management). Sistema de Gerenciamento de Armazéns (WMS): Gerenciamento de estoques, picking, consolidação de cargas e cross-docking, Plano de gerenciamento de resíduos. Segurança de materiais. Rastreabilidade de transporte e no armazenamento de produtos. Classificação e codificação de materiais. Inventário. Logística Farmacêutica. Estabilidade de Produtos Farmacêuticos e Logística Farmacêutica Internacional. Sistema de Informação e Sustentabilidade na Cadeia de Suprimentos. Habilitação de empresas para transporte de medicamentos/produtos para saúde. Embalagens para produtos farmacêuticos. Controle de temperatura e umidade de veículos. Boas Práticas de Armazenamento, Transporte e Distribuição de insumos químicos ou farmoquímicos e medicamentos, incluindo certificações atinentes (BPAD, BPT, BPCF). Auditorias e inspeções: medição, análise e ações para melhoria. Comércio internacional: Princípios gerais, Incoterms, seguro, tributos, taxas, transporte, credenciamento, documentos obrigatórios, desembaraço aduaneiro e SISCOMEX – Sistema Integrado de Comércio Exterior. Inglês técnico.

#### Código de Opção 11 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – ORÇAMENTO E FINANÇAS

Noções de Macro e Microeconomia no cenário nacional e internacional globalizado. Finanças públicas: princípios do orçamento, evolução do orçamento, ciclo orçamentário, PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei das Diretrizes Orçamentárias, LOA – Lei Orçamentária Anual e sua execução. Gestão orçamentária e financeira: receita pública, subvenções e transferências de recursos, crédito público e endividamento, estágios da despesa pública, responsabilidades do gestor. Planejamento e orçamento na CF e LRF: sistema de planejamento e orçamento, classificação funcional e por programas. Lei n.º 4.320/64 atualizada. Controle e Gestão Tributária: aspectos Fiscais aplicados em contas a pagar e a receber. Elaboração e análise orçamentária. Análise das demonstrações financeiras. Análise financeira de

investimentos. Gestão do fluxo de caixa. Técnicas de Controle e análise do fluxo de caixa. Matemática financeira: juros simples e juros compostos, equivalência, descontos, métodos de amortização, séries de pagamentos. Inglês técnico.

#### Código de Opção 12 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, por meio de Resoluções CFC em vigência). Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Teorias, funções e estrutura das contas. Apuração de resultados; Sistemas de contas e plano de contas; Demonstrações contábeis; Análise das demonstrações contábeis; Lei n.º 6.404/76 atualizada. Normas Internacionais de contabilidade (IFRS – International Financial Reporting Standards). Normas emitidas pelo CPC (Comitê de Pronunciamentos contábeis). Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. Demonstração dos fluxos de caixa (método direto e indireto). Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Ativo imobilizado. Critérios de avaliação dos ativos. Análise econômico-financeira. Variação cambial de direitos e obrigações. Noções de importação e exportação. Lei Sarbanes-Oxley. Contabilidade Fiscal: Conhecimentos básicos sobre tributos. Imposto de Renda Pessoa Jurídica. Imposto de Renda Retido na Fonte. Contribuição Social sobre o Lucro. Imposto Sobre a Circulação de Mercadorias. PIS/PASEP. COFINS. CIDE Tecnologia. Legislação do ISS. Sistema Público de Escrituração Digital – SPED. Legislação Previdenciária (Contribuições). Declaração de Importo de Renda Pessoa Jurídica. Contabilidade de Custos: Custos de Estoque. Custos Industriais. Classificação de Custos. Margem de Contribuição. Definição do preço de venda. Matemática financeira: juros simples e juros compostos, equivalência, descontos, métodos de amortização, séries de pagamentos. Inglês técnico.

#### Código de Opção 13 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – COMPRAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Noções de Macro e Microeconomia no cenário nacional e internacional globalizado. Administração Pública: Legislação que regula as licitações e contratos da Administração Pública; procedimentos administrativos. Administração de Material na administração pública e legislação pertinente. PLANEJAMENTO E COMPRAS: planejamento na gestão de compras, tributação incidente em compras, Classificação ABC, Forecast de compras, Follow up de compras. COMPRAS: Fornecedor e cliente interno. Compras como área de gestão estratégica no gerenciamento dos custos, preços e margens de lucros da empresa. Compras como área de suporte para o equilíbrio dos estoques e da saúde financeira da empresa. TIPOS DE COMPRAS: Compras de materiais produtivos e improdutivos. Compras de serviços. Compras técnicas. Compras estratégicas. Compras de produção terceirizada. Compras de itens importados. Compras de terceirização industrial (total e parcial DOCUMENTOS DE COMPRAS: Requisição de compras, Cotações- faturas Pró-forma (incoterms utilizados), Notas fiscais, Planilhas de custos, Controles, Certificados, Especificações técnicas. PROPOSTAS – COTAÇÕES: Análise da melhor oferta (preços, cronograma de entregas, avaliação do fornecedor e outros itens), Prazos de pagamento, Cadastro e análise das informações financeiras do fornecedor, IMPORTAÇÃO: Fluxo operacional de importação. Classificação tarifária, tributos e despesas incidentes. Incoterms. Planilha de custos. DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDOR: Requisitos fundamentais, Gerenciamento do processo, Auditoria técnica nos fornecedores, Avaliação do fornecedor. Noções de AUDITORIA EM COMPRAS: Auditoria interna e externa, noções de normas e procedimentos. Noções de processo administrativo - Lei 9.784/99, Lei 8.666/93. Lei 10.520/02. Inglês técnico.

#### Código de Opção 14 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – CONTRATO

Noções de Macro e Microeconomia no cenário nacional e internacional globalizado. Administração Pública: Legislação vigente que regula as licitações e contratos da Administração Pública, Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, IN 02/08 com alterações posteriores; procedimentos administrativos. Noções de Administração de Material na administração pública e legislação pertinente. Terceirização de Serviços na administração pública. Contratos de Obras e Serviços. Contratos de Serviços Técnicos Profissionais Especializados. Análise de Contratos nacionais e internacionais: objetivos do contrato, prazos de duração e cláusulas de renovação/prorrogação, cláusulas de pagamento: valores e datas, cláusulas de reajuste, cláusulas de multas e penalidades, itens de risco. Elaboração de Termo de Referência/Projeto Básico para aquisição de Bens e Serviços. Contratos administrativos: Natureza dos contratos administrativos e as prerrogativas da Administração Pública. Vigência, eficácia e prorrogação dos contratos: premissas legais. Objeto e duração dos contratos: Execução, Prorrogação, Repactuação, Inexecução e Rescisão dos Contratos. Responsabilização do contratado e da Administração Pública na execução do contrato administrativo. Sanções Administrativas, Crimes e Penas. Noções de Direito Administrativo e de Direito Civil aplicados a contratos. Inglês técnico.

#### Código de Opção 15 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – LICITAÇÃO E CONTRATOS

Noções de Macro e Microeconomia no cenário nacional e internacional globalizado. Administração Pública: Legislação vigente que regula as licitações e contratos da Administração Pública; procedimentos administrativos. Noções de Administração de Material na administração pública e legislação pertinente. Licitação: Contratação pública. Fundamento constitucional da licitação pública. Objetivos da licitação pública. Aspectos jurídico e prático dos princípios que regem a licitação pública. Fase interna da licitação. Análise de propostas. Requisitos para a definição do objeto nas contratações de bens. Requisitos para a definição do objeto nas contratações de serviços. Definição da modalidade e do tipo de licitação e do regime de execução em função do objeto a ser licitado. Estabelecimento do preço estimado. Fase externa da licitação. Limitações legais sobre as exigências de habilitação. Aspectos legais das licitações do tipo “menor preço, “melhor técnica” e “técnica e preço”. Procedimentos para classificar e desclassificar uma proposta de preço. Homologação, adjudicação e recurso administrativo: sistemática legal. Publicidade da licitação: aspectos jurídicos e jurisprudenciais. Contratos administrativos: Natureza dos contratos administrativos e as prerrogativas da Administração Pública. Vigência, eficácia e prorrogação dos contratos: premissas legais. Objeto e duração dos contratos. Responsabilização do contratado e da Administração Pública na execução do contrato administrativo. Dispensa e inexigibilidade de licitação As exceções à obrigação de realizar licitação pública. Procedimentos legais e considerações doutrinárias e jurisprudenciais para a formalização de contratação direta. Licitações para obras e serviços de engenharia: aspectos legais e regulamentos pertinentes em vigência. Licitações e contratos em tecnologia da informação: aspectos legais e regulamentos pertinentes em vigência. Inglês técnico.

#### Código de Opção 16 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Banco de Dados: Tecnologia de banco de dados (Principais características dos SGBDs; Módulos e Componentes). Bancos de dados distribuídos; Replicação. Arquitetura, modelos lógicos e representação física. Implementação de SGBDs relacionais. Modelagem entidade-relacionamento. Dicionário de dados e normalização de dados. Comandos DDL e DML. Consultas avançadas em SQL. Programação Transact-SQL. Programação PL-SQL. Administração Básica de Banco de Dados Microsoft SQL Server e ORACLE. Conhecimentos de BI (Modelagem de Datamarts e ETL). Conceitos de Big Data e Analytics.

Redes de Computadores e Sistemas distribuídos: Topologias de redes de computadores. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Aplicações de voz e imagem sobre redes. Modelo de referência OSI. Conjunto de Protocolos TCP/IP. Sistemas de telecomunicações; Gerenciamento de redes; Comunicação sem fio e mobilidade; Plataformas e aplicações distribuídas. Sistemas operacionais baseados em Linux. Sistemas operacionais Windows Server 2003 e 2008. Conceitos de virtualização: Hiper-V, VMware e Zen. Infraestrutura de chave pública (PKI). Soluções de Armazenamento RAID, SAN e NAS. Contingência e continuidade de operação. Conceitos de processamento em Cloud.

Segurança da Informação: Gerência de Riscos. Controles de acesso físico e lógico. Plano de Continuidade de Negócio (plano de contingência e de recuperação de desastres) e Alta Disponibilidade. Conceitos de backup e recuperação de dados. Tratamento de incidentes e problemas. Vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits). Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico. Segurança de Redes: Arquiteturas de firewalls, Ataques e ameaças da Internet e de redes sem fio (phishing/scam, spoofing, DoS, flood). Criptografia: Conceitos básicos de criptografia, sistemas criptográficos simétricos e de chave pública, certificação e assinatura digital, características dos principais protocolos criptográficos. NBR ISO/IEC 27001 e 27002: Estrutura, objetivos e conceitos gerais. Conceitos e metodologia de implantação de BYOD (Bring Your Own Device).

Engenharia de Software: Planejamento e gerenciamento do desenvolvimento de software; Engenharia de requisitos e validação de sistemas; Arquitetura de software e padrões de projeto; Conceitos e implementação de linguagens de programação. Orientação a objetos (herança, polimorfismo, encapsulamento, interfaces, pacotes etc.). Gerência de projetos de software (PMBok). Métricas de sistema: métricas de projeto, de implementação e de resultados. Estimativa e planejamento de software. Parâmetros de desempenho e garantia de qualidade de software. Metodologias de desenvolvimento ágeis: SCRUM e XP. Gerenciamento de Configuração e Controle de Versão.

Governança de TI: Cobit, gerenciamento de serviços de TI com ITIL, gerenciamento de projetos com PMBoK, Aquisições de TI (IN 04/2010), gestão de mudanças, gerenciamento de projetos de implantação de ERPs.

Tecnologias Web: Tecnologias para desenvolvimento de aplicações web com Ajax. Framework ágil de desenvolvimento web. APIs Java para processamento de documentos RSS e Atom. Chamada de procedimentos remotos baseados em XML e http. Desenvolvimento e consumo de Web Services REST. Web semântica. Web Ontology Language (OWL); RDF (Resource Description Framework) e RDF Schema. Redes Sociais e Web Analytics.

Inglês técnico.

### Código de Opção 17 - ANALISTA DE GESTÃO CORPORATIVA – AUDITORIA INTERNA

Noções de Macro e Microeconomia no cenário nacional e internacional globalizado. Finanças públicas: princípios e ciclo orçamentário, PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei das Diretrizes Orçamentárias, LOA – Lei Orçamentária Anual e sua execução. Gestão orçamentária e financeira: receita pública, subvenções e transferências de recursos, estágios da despesa pública e responsabilidades dos gestores. Planejamento e execução orçamentária: CF/88, LRF, e Lei n.º 4.320/64. Gestão Tributária: aspectos Fiscais aplicados em contas a pagar e a receber. Contabilidade: conceitos, princípios fundamentais e campo de aplicação. Administração Pública: Estrutura e princípios da Administração Pública Federal, Decreto-Lei 200/67. Legislação que regula as licitações, contratos da Administração Pública e procedimentos administrativos. O processo administrativo. Noções de Direito Administrativo e de Direito Civil aplicados a contratos. O Controle na Administração Pública: princípios, competências, instituições e importância para a gestão. Inglês técnico.

### ESPECIALISTA EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - PHB – NÍVEL SUPERIOR

#### Código de Opção 18 - ESPECIALISTA EM PHB – ENGENHARIA MECÂNICA

Noções de Administração Pública: Legislação que regula as licitações e contratos da Administração Pública. Identificação de riscos no ambiente predial. Noções de saúde e segurança do trabalho. Fundamentos de Computação Digital aplicada à Engenharia Mecânica. Mecânica dos fluidos: Propriedades e natureza dos fluidos. Hidrostática. Máquinas de Fluxo: funcionamento e operação de bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugas, compressores axiais. Corrosão. Seleção de Materiais: Fatores gerais de influência na seleção de materiais. Propriedades mecânicas dos materiais. Automação: Princípios de controle automático de processos; Instrumentação básica. Trocadores de calor. Bombas de alimentação: caldeiras; super-aquecedores e economizadores; condensadores; ejetores; e bombas de circulação de água de resfriamento. Instalações de Refrigeração e Ar Condicionado: Cálculo de carga térmica para ambientes condicionados, dimensionamento de unidades evaporadoras e condensadoras do tipo expansão direta e indireta, cálculo de vazão e dimensionamento de dutos de distribuição de ar, dimensionamento de isolamento térmico, dimensionamento de câmaras frigoríficas, em conformidade com as Normas da ABNT NBR (Norma Brasileira) 16401-1, 16401-2 e 16401-3. Leitura e interpretação de projetos e plantas, incluindo manipulação de arquivos em software AUTOCAD. Planejamento (fases do planejamento), orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; cronograma físico-financeiro, caminho crítico, PERT-CPM e histograma de mão de obra, critérios para comparação de preços. Manipulação em software MS Project. Inglês técnico.

#### Código de Opção 19 - ESPECIALISTA EM PHB – ENGENHARIA CIVIL

Noções de Administração Pública: Legislação que regula as licitações e contratos da Administração Pública. Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 8.883/94. Identificação de riscos no ambiente predial. Noções de saúde e segurança do trabalho. Planejamento (fases do planejamento), orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; cronograma físico-financeiro, caminho crítico, PERT-CPM e histograma de mão de obra, critérios para comparação de preços. Manipulação em software MS Project. Avaliação de Imóveis: metodologia e procedimentos. Projetos de obras civis: arquitetônico, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias. Projetos Complementares básicos: elevadores, ventilação-exaustão, climatização, telefonia e rede estruturada, prevenção contra incêndio – compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços – Caderno de encargos. Topografia: dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais; levantamento altimétrico, perfis e curvas de nível. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Construção: Organização do canteiro de obras – Execução de: Fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas de concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia/dados), isolamento térmico e acústico. Recebimento e armazenamento de materiais. Materiais da Construção Civil. Aglomerantes – gesso, cal, cimento Portland. Agregados. Argamassa. Concreto: dosagem, tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais Cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Sondagens de Reconhecimento do Subsolo, tipos e apresentações; tipos de solo: características e classificação geral. Muros de arrimo: tipos e cálculo. Concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; cargas atuantes; carregamento. Conforto ambiental. Saneamento básico - tratamento de água e esgoto. Computação gráfica aplicada à engenharia - CAD, em conformidade com as Normas da ABNT. Legislação pertinente às edificações, inclusive às normas técnicas para elaboração, execução e fiscalização de projetos, obras e serviços de engenharia. Norma Regulamentadora n.º 17 e Portaria n.º 3.214/77 do Ministério do Trabalho. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, ABNT NBR 9050/2004. Legislação aplicada à economia de recursos naturais e sustentabilidade nas edificações. Normas de segurança do trabalho aplicadas à construção civil. Resoluções do CNJ e CSJT aplicadas à obras e serviços de engenharia. Inglês técnico.

#### Código de Opção 20 - ESPECIALISTA EM PHB – ENGENHARIA ELÉTRICA

Noções de Administração Pública: Legislação que regula as licitações e contratos da Administração Pública. Identificação de riscos no ambiente predial. Noções de saúde e segurança do trabalho. Fundamentos de Computação Digital aplicada à Engenharia Elétrica. Conceitos básicos de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Linhas de transmissão. Cargas. Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, Transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos: Relés e Disjuntores. Acionamento Elétrico. Conservação de Energia. Conservação de energia elétrica. Aplicações. Fontes alternativas de energia. Programas governamentais e legislação. Usos finais de energia. Conceitos, panorama e estrutura do setor eletroenergético brasileiro. Eletrônica de potência: elos de corrente contínua e noções de FACTS. Sistemas de controle: função de transferência, diagramas de blocos, realimentação e análise de estabilidade. NRs atinentes à área de atuação. Planejamento (fases do planejamento), orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; cronograma físico-financeiro, caminho crítico, PERT-CPM e histograma de mão de obra, critérios para comparação de preços. Manipulação em software MS Project. Inglês técnico.

#### Código de Opção 21 - ESPECIALISTA EM PHB – FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 2

Ambientes na indústria farmacêutica – Características de uma unidade fabril para produção de medicamentos injetáveis. Utilidades farmacêuticas limpas: Produção e conservação de água para uso farmacêutico segundo o Guia de Qualidade para Sistemas de Purificação de Água para Uso Farmacêutico – Anvisa; Conceitos de esterilização por calor úmido e despirogenização por calor seco. Produção de hemoderivados: Tipos e características dos principais hemoderivados; plasma para fracionamento industrial: tipos e características; Principais métodos de purificação de proteínas plasmáticas: Precipitação pelo etanol, sais inorgânicos e polietilenoglicol. Cromatografia líquida preparativa para purificação de biomoléculas; Conceitos e aplicações de microfiltração, filtração tangencial e ultrafiltração em produtos biológicos injetáveis; Métodos de inativação viral aplicados à produção de hemoderivados: Mistura solvente/detergente, aquecimento do produto acabado, nanofiltração. Envase asséptico de medicamentos injetáveis. Liofilização de medicamentos. Rotulagem e condicionamento secundário e terciário de medicamentos. Farmacovigilância e hemovigilância. Boas Práticas de Fabricação aplicadas à produção de medicamentos biológicos. Noções de controle de qualidade aplicadas aos insumos farmacêuticos, ambientes fabris, processo produtivo e produto acabado dos medicamentos biológicos; Normas de Biossegurança aplicadas à produção de medicamentos biológicos. Documentação da Garantia de Qualidade: Manual da Qualidade, procedimentos operacionais padrão, registros de processo, ordem de produção, ordem de embalagem, aprovação/liberação de lote, laudo analítico de controle de qualidade; Sistema de Tratamento de não conformidades: Registro de Não conformidades, Plano de ação corretiva e preventiva; Controle de Mudanças; Revisão Periódica de Produtos (RPP); Legislação sanitária no âmbito da indústria farmacêutica de medicamento biológico – RDC ANVISA 17/2010, RDC 46 ANVISA, de 18/05/2000; RE N.º 1 DE 29 DE JULHO DE 2005 Estudos de Estabilidade de Medicamentos, RDC N.º 46, DE 18 DE MAIO DE 2000 Produção e Controle de Qualidade de Medicamentos Hemoderivados. Transporte e Estocagem de Hemoderivados. Inglês técnico.

#### Código de Opção 22 - ESPECIALISTA EM PHB – ASSUNTOS REGULATÓRIOS

Propriedade intelectual aplicada à indústria farmacêutica e aos medicamentos biotecnológicos. Hemovigilância. Farmacovigilância. Eventos e reações adversas a medicamentos. Embasamento sanitário legal. Ações interinstitucionais em farmacovigilância. Órgãos regulatórios de Produção e Controle de Qualidade de Medicamentos. Registro de medicamentos: dossiê de registro, aspectos clínicos, documentos legais, documentos técnicos. Processo administrativo sanitário. Revalidação de medicamentos e correlatos. Patentes farmacêuticas. Noções de direito sanitário; BPF - Boas Práticas de Fabricação de medicamentos. Normas para rotulagem e acondicionamento secundário e terciário de medicamentos. Normas para armazenamento, transporte e distribuição de medicamentos. Qualificação de equipamentos e validação de processos na indústria farmacêutica. Testes pré-clínicos e testes clínicos de medicamentos hemoderivados e medicamentos biotecnológicos. Normas técnicas brasileiras aplicadas a Serviços de Hemoterapia (portaria 1353/2011-MS, RDC 57/2010, ANVISA). Liberação de lotes de produtos

(medicamentos) acabados. Inspeção de fornecedores. Obtenção de certificados de Boas Práticas de Fabricação (CBPF). RDC 17/2010. RDC 57/2010. RDC 210/2003. RDC 46/2000. Portaria 1353/2011-Ministério da Saúde. RDC 315/2005 (Registro). RDC 81/2008 (Bens e Produtos importados). RDC 71/2009, (ROTULAGEM). RDC 17/2007 (Registro). RDC 10/2011 – (Garantia da Qualidade de medicamentos importados). Inglês técnico.

#### Código de Opção 23 - ESPECIALISTA EM PHB – CONTROLE DE QUALIDADE 1

Fundamentos das reações de biologia molecular: PCR, NASBA/TMA, bDNA. Emprego de técnicas de NAT (Nucleic Acid Technologies) para pesquisa de ácidos nucleicos em plasma humano e em hemoderivados. Amostragem. Controle, organização e preparo de materiais e reagentes para uso em rotina. Gerenciamento de amostras. Emprego de técnicas de biologia molecular envolvendo PCR em tempo real, TMA e NASBA, aplicáveis a RNA/DNA virais, com a utilização de plataformas automatizadas e/ou semi-automatizadas para execução dos testes. Preparação de pools de plasma para testes NAT; princípios e técnicas para extração de ácidos nucleicos; preparo (set up) das reações; amplificação de material genético. Interpretação das reações NAT. BPL. BPF. Boas práticas de laboratório: diluições, medições volumétricas, automação e manutenção, biossegurança. Calibração e qualificação de equipamentos, validação de processos no laboratório de controle de qualidade. Técnicas e cálculos estatísticos para determinação do número de amostras a serem submetidas a controle de qualidade. Controle microbiológico de hemoderivados, de plasma, de produtos intermediários do fracionamento de plasma humano; controle microbiológico de utilidades industriais limpas. Controle de qualidade de insumos para indústria farmacêutica. RDC n.º 306/2004 - Regulamento Técnico para o Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde. RDC 46 ANVISA, de 18/05/2000; RDC 210 ANVISA, de 04/08/2003. Controles físico-químicos de insumos e matérias-primas usadas na indústria farmacêutica. Doenças infecciosas transmissíveis pelo sangue e pelos hemoderivados: técnicas diagnósticas. Testes laboratoriais para avaliação da hemostasia, incluindo dosagem de fatores da coagulação por técnicas coagulométricas e por substrato cromogênico. Imuno-hematologia eritrocitária: pesquisa, identificação e titulação de anticorpos anti-eritrocitários. Tipagem sanguínea ABO e Rh. Bacteriologia: testes LAL. Testes de esterilidade. Cultura e identificação de micro-organismos. Controle de qualidade de hemoderivados. Controle de qualidade de medicamentos in process. Farmacopéia Européia: monografias sobre plasma humano e sobre hemoderivados. Parâmetros para a validação de métodos analíticos para a identificação e determinação de constituintes, determinação de contaminantes e ensaios de desempenho. Adequação de sistemas analíticos para análise de fármacos e medicamentos. Uso de espectrofotometria no ultravioleta e visível para a quantificação de fármacos e medicamentos. Uso da cromatografia de camada fina para a identificação de fármacos e substâncias relacionadas. Uso da cromatografia líquida de alta eficiência (HPLC) para a quantificação de fármacos e substâncias relacionadas. Determinação de umidade residual pelo método de Karl Fischer. Fundamentos do ensaio de dissolução e do perfil de dissolução. Gestão do arquivo de retenção de amostras. Propriedade dos gases; Termodinâmica; Transformações físicas de substâncias puras; Misturas simples; Diagramas de fases; Equilíbrio químico; Teoria quântica, técnicas e aplicações; Estrutura atômica e espectro atômico; Estrutura molecular; Simetria molecular; Espectroscopia molecular; Eletroquímica Aplicada; Bio-Interfaces; Técnicas potenciométricas, técnicas voltamétricas, de impedância, transdutores piezoelétricos; Construção, caracterização e aplicação de sensores potenciométricos, biosensores e imunossensores; Técnicas eletroquímicas ao desenvolvimento de produtos. Testes de controle de Qualidade e análises físico-químicas. Gravimetria. Condutivimetria. Potenciometria. Alcometria. Polarimetria. Refratometria. TOC, titulações, microscopia, controle dimensional inspeção visual. Técnicas de análise química instrumental. Uso de equipamentos: HPLC, espectrofotômetro UV/Vis, espectrofotômetro IR médio e próximo, espectrofotômetro de absorção atômica, cromatógrafo em fase gasosa. Análises de risco. Barreiras primárias e equipamentos protetores. Descontaminação, esterilização, desinfecção e anti-sepsia. Tratamento do lixo do laboratório: estoque, acondicionamento e descarte. Prevenção dos acidentes de laboratório. Normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório. Bioquímica: controle de qualidade: lei de Lambert-Beer, curva e fator de calibração. Controle da Qualidade Bioquímico envolvendo análises de produtos biotecnológicos (intermediários, a granel e terminados), hemocomponentes, hemoderivados, kits para diagnóstico “in vitro” utilizados em sorologia de serviços de hemoterapia e reagentes imuno-hematológicos. Diagnóstico sorológico das doenças transmissíveis pelo sangue e hemocomponentes: HIV, HTLV, Hepatites B e C, Doença de Chagas e Sífilis. Fundamentos metodológicos aplicados ao diagnóstico sorológico das doenças supracitadas: ELISA, Imunofluorescência, Western Blot, Aglutinação, Quimioluminescência. Validação de ensaios analíticos aplicados aos diferentes kits de diagnóstico “in vitro”. Técnicas de dosagem de proteínas, dosagem de sódio, potássio, determinação de solubilidade, potenciometria, condutivimetria, osmolaridade, nefelometria, titulações, imunodifusão e eletroforese de proteínas. espectrofotômetro UV/Vis, espectrofotômetro de absorção atômica, cromatógrafo em fase gasosa. Noções de Política Nacional de Saúde do Trabalhador. Qualidade e Biossegurança em Laboratórios Biossegurança e arquitetura em laboratórios. Níveis de Biossegurança. Os riscos e a biossegurança. Auditorias da qualidade e biossegurança. Controle de qualidade de insumos para indústria farmacêutica. Boas Práticas de Laboratório – BPL: Definição de BPL; Objetivos e importância da implantação de BPL em laboratórios;; Qualidade e Sistemas em Laboratório. Boas Práticas de Fabricação na indústria farmacêutica. Estudos de Validação para o processo de produção de medicamentos, em conformidade com as Boas Práticas para Validação e Controle. Resolução RDC n.º 17/2010 – BPF de Medicamentos”. Inglês técnico.

#### Código de Opção 24 - ESPECIALISTA EM PHB – CONTROLE DE QUALIDADE 2

Fundamentos das reações de biologia molecular: PCR, NASBA/TMA, bDNA. Emprego de técnicas de NAT (Nucleic Acid Technologies) para pesquisa de ácidos nucleicos em plasma humano e em hemoderivados. Amostragem. Controle, organização e preparo de materiais e reagentes para uso em rotina. Gerenciamento de amostras. Emprego de técnicas de biologia molecular envolvendo PCR em tempo real, TMA e NASBA, aplicáveis a RNA/DNA virais, com a utilização de plataformas automatizadas e/ou semi-automatizadas para execução dos testes. Preparação de pools de plasma para testes NAT; princípios e técnicas para extração de ácidos nucleicos; preparo (set up) das reações; amplificação de material genético. Interpretação das reações NAT. BPL. BPF. Boas práticas de laboratório: diluições, medições volumétricas, automação e manutenção, biossegurança. Calibração e qualificação de equipamentos, validação de processos no laboratório de controle de qualidade. Técnicas e cálculos estatísticos para determinação do número de amostras a serem submetidas a controle de qualidade. Controle microbiológico de hemoderivados, de plasma, de produtos intermediários do fracionamento de plasma humano; controle microbiológico de utilidades industriais limpas. Controle de qualidade de insumos para indústria farmacêutica. RDC n.º 306/2004 - Regulamento Técnico para o Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde. RDC 46 ANVISA, de 18/05/2000; RDC 210 ANVISA, de 04/08/2003. Controles físico-químicos de insumos e matérias-primas usadas na indústria farmacêutica. Doenças infecciosas transmissíveis pelo sangue e pelos hemoderivados: técnicas diagnósticas. Testes laboratoriais para avaliação da hemostasia, incluindo dosagem de fatores da coagulação por técnicas coagulométricas e por substrato cromogênico. Imuno-hematologia eritrocitária: pesquisa, identificação e titulação de anticorpos anti-eritrocitários. Tipagem sanguínea ABO e Rh. Bacteriologia: testes LAL. Testes de esterilidade. Cultura e identificação de micro-organismos. Controle de qualidade de hemoderivados. Controle de qualidade de medicamentos in process. Farmacopéia Européia: monografias sobre plasma humano e sobre hemoderivados. Parâmetros para a validação de métodos analíticos para a identificação e determinação de constituintes, determinação de contaminantes e ensaios de desempenho. Adequação de sistemas analíticos para análise de fármacos e medicamentos. Uso de espectrofotometria no ultravioleta e visível para a quantificação de fármacos e medicamentos. Uso da cromatografia de camada fina para a identificação de fármacos e substâncias relacionadas. Uso da cromatografia líquida de alta eficiência (HPLC) para a quantificação de fármacos e substâncias relacionadas. Determinação de umidade residual pelo método de Karl Fischer. Fundamentos do ensaio de dissolução e do perfil de dissolução. Gestão do arquivo de retenção de amostras. Propriedade dos gases; Termodinâmica; Transformações físicas de substâncias puras; Misturas simples; Diagramas de fases; Equilíbrio químico; Teoria quântica, técnicas e aplicações; Estrutura atômica e espectro atômico; Estrutura molecular; Simetria molecular; Espectroscopia molecular; Eletroquímica Aplicada; Bio-Interfaces; Técnicas potenciométricas, técnicas voltamétricas, de impedância, transdutores piezoelétricos; Construção, caracterização e aplicação de sensores potenciométricos, biosensores e imunossensores; Técnicas eletroquímicas ao desenvolvimento de produtos. Testes de controle de Qualidade e análises físico-químicas. Gravimetria. Condutivimetria. Potenciometria. Alcometria. Polarimetria. Refratometria. TOC, titulações, microscopia, controle dimensional inspeção visual. Técnicas de análise química instrumental. Uso de equipamentos: HPLC, espectrofotômetro UV/Vis, espectrofotômetro IR médio e próximo, espectrofotômetro de absorção atômica, cromatógrafo em fase gasosa. Análises de risco. Barreiras primárias e equipamentos protetores. Descontaminação, esterilização, desinfecção e antissepsia. Tratamento do lixo do laboratório: estoque, acondicionamento e descarte. Prevenção dos acidentes de laboratório. Normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório. Bioquímica: controle de qualidade: lei de Lambert-Beer, curva e fator de calibração. Controle da Qualidade Bioquímico envolvendo análises de produtos biotecnológicos (intermediários, a granel e terminados), hemocomponentes, hemoderivados, kits para diagnóstico “in vitro” utilizados em sorologia de serviços de hemoterapia e reagentes imuno-hematológicos. Diagnóstico sorológico das doenças transmissíveis pelo sangue e hemocomponentes: HIV, HTLV, Hepatites B e C, Doença de Chagas e Sífilis. Fundamentos metodológicos aplicados ao diagnóstico sorológico das doenças supracitadas: ELISA, Imunofluorescência, Western Blot, Aglutinação, Quimioluminescência. Validação de ensaios analíticos aplicados aos diferentes kits de diagnóstico “in vitro”. Técnicas de dosagem de proteínas, dosagem de sódio, potássio, determinação de solubilidade, potenciometria, condutivimetria, osmolaridade, nefelometria, titulações, imunodifusão e eletroforese de proteínas. espectrofotômetro UV/Vis, espectrofotômetro de absorção atômica, cromatógrafo em fase gasosa. Noções de Política Nacional de Saúde do Trabalhador. Qualidade e Biossegurança em Laboratórios Biossegurança e arquitetura em laboratórios. Níveis de Biossegurança. Os riscos e a biossegurança. Auditorias da qualidade e biossegurança. Controle de qualidade de insumos para indústria farmacêutica. Boas Práticas de Laboratório – BPL: Definição de BPL; Objetivos e importância da implantação de BPL em laboratórios;; Qualidade e Sistemas em Laboratório. Boas Práticas de Fabricação na indústria farmacêutica. Estudos de Validação para o processo de produção de medicamentos, em conformidade com as Boas Práticas para Validação e Controle. Resolução RDC n.º 17/2010 – BPF de Medicamentos”. Planejamento, definição e execução de estudos de padronização e ensaios. Compilação e avaliação de dados de testes. Monitoração de variáveis. Medição e registro de resultados em cartas de controle clássicas. Análise qualificada de

dados. Testes de estabilidade de medicamentos hemoderivados e recombinantes: bases teóricas e regulamentares; tipos de teste de estabilidade; análise dos resultados de testes de estabilidade. Inglês técnico.

#### Código de Opção 25 - ESPECIALISTA EM PHB – CONTROLE DE QUALIDADE 3

Planejamento e execução dos testes estatísticos aplicados aos estudos de estabilidade de medicamentos. Análise qualificada de dados. Análise de tendência. Controle estatístico de processo. Testes estatísticos para validação de métodos analíticos. Avaliação estatística de dados de estudo de estabilidade de medicamentos. Testes estatísticos para comparações de métodos e técnicas de laboratório. Testes estatísticos para validação de processos. Programa SAS, SPSS, e Epi Info; -Análise descritiva de dados; -Amostragem; -Distribuição de probabilidades; -Estimação e teste de hipóteses (paramétricos e não paramétricos); -Tabelas de contingência; -Correlação, regressão linear e regressão logística; Análise fatorial e coeficiente alfa de Cronbach. Inglês técnico.

#### Código de Opção 26 - ESPECIALISTA EM PHB – PLASMA E HEMODERIVADOS

Farmacovigilância e Hemovigilância. Probabilidade e Estatística. Estatística Aplicada. Controle de qualidade de plasma. Garantia de qualidade aplicada à indústria farmacêutica e à Hemoterapia. Boas práticas de fabricação (cGMP) aplicadas à indústria farmacêutica. Planejamento e controle de produção. Gestão de erros, desvios e não-conformidades. Plasma para fracionamento industrial: tipos e características. Controle de qualidade de plasma e de hemocomponentes. Fatores que influenciam na qualidade do plasma. Controle de qualidade de insumos. Biossegurança - esterilização e desinfecção, desinfetantes, níveis de biossegurança, descarte de material biológico, manuseio e transporte de amostras, equipamentos de contenção, equipamento de proteção individual e coletivo. RDC ANVISA 57/2010- RDC 46 ANVISA, de 18/05/2000; Portaria 1353/2011, Ministério da Saúde. Doenças infecciosas transmissíveis pelo sangue. Controle de qualidade de produtos biológicos, incluindo hemoderivados. Produção de hemoderivados. Tipos e características dos hemoderivados. Cola de fibrina: definição e tipos. Composição e características da cola de fibrina. Armazenamento de hemocomponentes. Produção de cola de fibrina. Métodos de inativação viral de hemocomponentes. Cadeia do frio em Hemoterapia. Técnicas para auditorias de laboratórios e serviços de Hemoterapia. Testes sorológicos e moleculares para triagem de doenças infecciosas em doadores de sangue. Imuno-hematologia eritrocitária básica: tipagem ABO e Rh, pesquisa e identificação de anticorpos irregulares. Filtração de leucócitos em hemocomponentes. Conservação e transporte de hemocomponentes. Normas para triagem de doadores de sangue. Garantia de qualidade aplicadas a serviços de Hemoterapia. Rastreabilidade de hemocomponentes. Inglês técnico.

#### Código de Opção 27 - ESPECIALISTA EM PHB – ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Inspeção de indústrias farmacêuticas. Política nacional de medicamentos. Legislação farmacêutica: Lei Federal nº 5.991/73, Resolução nº 328/99, Portaria nº 344/98 e Lei Federal nº 6.437/77. Princípios básicos para controle de estoque: avaliação, previsão, custo e níveis de estoque. Ponto de ressuprimento. Estoque de segurança. Controle informatizado de estoque (WMS - Warehouse Management Systems). Farmacovigilância e Hemovigilância. Probabilidade e Estatística. Estatística Aplicada. Controle de qualidade de medicamentos biológicos. Garantia de qualidade aplicada à indústria farmacêutica. Boas práticas de fabricação (cGMP) aplicadas à indústria farmacêutica. Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de medicamentos. Logística. Gestão de erros, desvios e não-conformidades. Gestão de equipamentos. Padronização de procedimentos. Gestão de fornecedores. Cadeia cliente-fornecedor. Plano de qualidade. A cadeia do frio para armazenamento e transporte de medicamentos. Qualificação de equipamentos e validação de processos aplicados ao armazenamento e transporte de medicamentos. Normas para a conservação de hemoderivados e medicamentos biotecnológicos. Farmacopéia Européia: monografias sobre plasma humano, sobre hemoderivados e sobre medicamentos recombinantes. Tipos e características dos hemoderivados e dos seus sucedâneos recombinantes. Inglês técnico.

#### Código de Opção 28 - ESPECIALISTA EM PHB – FRACIONAMENTO INDUSTRIAL DO PLASMA 1

Ambientes na indústria farmacêutica – Características de uma unidade fabril para produção de medicamentos injetáveis, Utilidades farmacêuticas limpas: Produção e conservação de água para uso farmacêutico segundo o Guia de Qualidade para Sistemas de Purificação de Água para Uso Farmacêutico – Anvisa; Conceitos de esterilização por calor úmido e despirogenização por calor seco. Produção de hemoderivados: Tipos e características dos principais hemoderivados; plasma para fracionamento industrial: tipos e características; Principais métodos de purificação de proteínas plasmáticas: Precipitação pelo etanol, sais inorgânicos e polietilenoglicol. Cromatografia Líquida preparativa para purificação de biomoléculas; Conceitos e aplicações de microfiltração, filtração tangencial e ultrafiltração em produtos biológicos injetáveis; Métodos de inativação viral aplicados à produção de hemoderivados: Mistura solvente/detergente, aquecimento do produto acabado, nanofiltração. Envase asséptico de medicamentos injetáveis. Liofilização de medicamentos. Rotulagem e condicionamento secundário e terciário de medicamentos. Farmacovigilância e hemovigilância. Boas Práticas de Fabricação aplicadas à produção de medicamentos biológicos. Noções de controle de qualidade aplicadas aos insumos farmacêuticos, ambientes fabris, processo produtivo e produto acabado dos medicamentos biológicos; Normas de Biossegurança aplicadas à produção de medicamentos biológicos; RE Nº1 DE 29 DE JULHO DE 2005 Guia de Estudos de Estabilidade de Medicamentos, RDC Nº 46, DE 18 DE MAIO DE 2000 Produção e Controle de Qualidade de Medicamentos Hemoderivados. Transporte e Estocagem de Hemoderivados.

#### Código de Opção 29 - ESPECIALISTA EM PHB – GARANTIA DE QUALIDADE

Sistema de Gestão da Qualidade com foco na produção de medicamentos: Princípios e Políticas; Documentação da Garantia de Qualidade: Manual da Qualidade, procedimentos operacionais padrão, registros de processo, ordem de produção, ordem de embalagem, aprovação/liberação de lote, laudo analítico de controle de qualidade; Sistema de Tratamento de não conformidades: Registro de Não conformidades, Plano de ação corretiva e preventiva; Controle de Mudanças; Revisão Periódica de Produtos (RPP) – Implantação e desenvolvimento; Política de Validação: Plano Mestre de Validação; Validação de Limpeza, Validação de utilidades industriais, Validação de Processos com Ênfase nos Processos Assépticos; Análise de riscos, Plano de treinamentos, Plano de Auditorias – Auditorias Internas e externas, auto-inspeções. Legislações: RDC Nº. 17, DE 16 DE ABRIL DE 2010 Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos; RE Nº 1, DE 29 DE JULHO DE 2005 Estudos de Estabilidade de Medicamentos; RDC Nº 46, DE 18 DE MAIO DE 2000 Produção e Controle de Qualidade de Medicamentos Hemoderivados. Transporte e Estocagem de Hemoderivados; RDC Nº 234, DE 17 DE AGOSTO DE 2005 Controle de qualidade dos produtos biológicos em sua embalagem primária e dos produtos biológicos terminados; Regras sobre bulas e rotulagem de medicamentos RDC Nº 47, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2009 e RDC Nº 71 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2009. Inglês técnico.

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ENSINO MÉDIO

##### Código de Opção 30 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. Funções administrativas: noções sobre Organização e Estrutura organizacional. Rotinas administrativas: circulação de documentos oficiais, protocolo, técnicas de arquivo, e procedimentos administrativos. Ofícios e memorandos, emissão de relatórios. Noções básicas de administração patrimonial. Noções básicas de administração e controle de estoques. Noções básicas de Administração Pública: Administração Direta e Indireta. Ato administrativo: conceito. Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes. Noções de atendimento ao público. Redação Oficial: memorandos, comunicações internas e requerimentos. Informática: uso do correio eletrônico; conhecimentos práticos de Word e Excel; apresentação de slides; Noções de organização de arquivos e métodos de acesso. Inglês técnico.

##### Código de Opção 31 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ASSISTENTE CONTÁBIL

Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica. Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração. Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição. Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição. Noções de Matemática Financeira: juros simples e juros compostos, equivalência, descontos, métodos de amortização, séries de pagamentos. Conceitos básicos de orçamento. Aspectos introdutórios dos princípios de tributos e seus impactos nas operações das empresas. SPED Contábil e Fiscal – Conceito. Inglês técnico.

##### Código de Opção 32 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de entrada, saída e armazenamento. Aplicações de informática e microinformática. Ambiente Windows e Linux. Conceitos de Bancos de Dados. Banco de Dados textuais. Linguagens de programação. Tipos de dados elementares e estruturados. Funções e procedimentos. Estruturas de controle de fluxo. Caracterização das linguagens de programação Java, PHP, DotNet e Delphi. Ambientes de desenvolvimento visual (Delphi, DotNet, PHP e Java). Linguagens de programação orientada a objetos (Delphi, DotNet,



PHP e Java). Programação PHP (ambiente Joomla). Portais corporativos: conceitos básicos e aplicações, portlets, RSS. Redes de computadores. Fundamentos de comunicação de dados. Meios físicos de transmissão. Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches, roteadores). Estações e servidores. Tecnologias de redes locais e de longa distância. Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação. Arquitetura TCP/IP. Arquitetura cliente-servidor. Conceitos de Internet e Intranet. Inglês técnico.

### **TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - PHB – NÍVEL MÉDIO**

#### **Código de Opção 33 - TÉCNICO EM PHB – SEGURANÇA DO TRABALHO**

Normas Regulamentadoras (atualizadas) da Portaria MTE Nº 3.214/1978. Acidente de Trabalho: conceito técnico e legal. Dos princípios de prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações. Dos elementos da Higiene Ocupacional, Riscos ambientais: físico, químico, biológico, ergonômico. Da investigação e da análise de acidentes. Da estatística de acidentes (Taxa de Frequência e Taxa de Gravidade). Equipamento de Proteção Individual e Coletivo - EPIs/EPC - (seleção, avaliação). Atividades e Operações Insalubres/periculosa. Proteção contra incêndio (indicação, solicitação e inspeção dos extintores de incêndio) e explosão. Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. Sinalização de Segurança. Do Programa de Prevenção a Riscos Ambientais - PPRa. Do Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT Noções básicas de biossegurança: conceito, objetivos. Das técnicas de análise de risco. Do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Do Suporte básico a vida. Das atribuições do SESMT – Serviço Especializado e Segurança e Medicina do Trabalho e da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 34 - TÉCNICO EM PHB – SOCIOAMBIENTAL**

Política Nacional do Meio Ambiente, Política Nacional de Resíduos Sólidos e Política Nacional de Educação Ambiental. Programa Esplanada Sustentável e Agenda Ambiental na Administração Pública. Licenciamento ambiental, avaliação de impacto ambiental, sistemas de gestão ambiental e auditorias ambientais. Riscos ambientais e estratégias de mitigação e redução. Recuperação de Áreas Degradadas. Gerenciamento de resíduos sólidos industriais, tratamento de efluentes, controle de emissões. Ecoeficiência, produção mais limpa e estratégias de prevenção à poluição. Controle integrado de pragas. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Balanço social e relatório de sustentabilidade. Qualidade e meio ambiente; Saúde, segurança e meio ambiente. Saúde Pública. Desenvolvimento sustentável. Construções sustentáveis e certificações ambientais. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 35 - TÉCNICO EM PHB – AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL**

Princípios básicos de controladores lógicos programáveis – CLP, Variável manipulada e variável controlada. Simbologia de instrumentos e equipamentos. Instrumentos de medição; microprocessadores e micro controladores; eletrônica industrial, eletrônica analógica e digital; dispositivos semicondutores; microeletrônica, instrumentação eletrônica e processamento de sinais; automação e controle automático de processos de comunicação de dados. Normas de segurança do trabalho e proteções na área de instalações elétricas. Automação industrial: instrumentação industrial, experimentos de instrumentação industrial, sensor de deformação, medição de temperatura, padrões de calibração dos instrumentos, pressão e vácuo, termômetros, pirometria, instrumentação de nível para sólidos e fluidos, instrumentação e medição de vazões, instrumentação industrial analítica. Instalação de cabeamento e painéis de PLC, Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos industriais automatizados, Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 36 - TÉCNICO EM PHB – MECÂNICA (AJUSTE DE MÁQUINA)**

Instrumentos de medição mecânicos. Ajustagem e calibração de instrumentos e máquinas. Desenho técnico mecânico. Materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos). Elementos de máquinas. Ensaio mecânico e metalúrgico. Noções de soldagem mecânica. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. Lubrificação. Noções básicas de bombas industriais, turbinas a vapor e compressores. Alinhamento e balanceamento de máquinas. Princípios de funcionamento mecânico em linhas de envase (lavadoras, túnel, envasadora e recravadora) e de embalagem. Noções de Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, Gestão da Manutenção: Instalações e Manutenções Preventiva e Corretiva em equipamentos mecânico industriais. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 37 - TÉCNICO EM PHB – ELÉTRICA**

Eletricidade básica. Eletrônica básica. Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Sistemas elétricos e eletrônicos de redes de distribuições. Eficiência energética dos equipamentos e instalações. Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho. Leitura e Interpretação de Desenho Técnico. Gestão da Manutenção: Instalações e Manutenções Preventiva e Corretiva elétricas industrial, de sistemas elétricos, eletrônicos de redes de distribuições. Sistemas Elétricos Industriais: Eletropneumática e Eletrohidráulica; Instalações Elétricas Industriais. Sistemas Elétricos de Potência: Instalações de Sistema Elétrico de Potência – SEP. Manutenções e Operações de Sistema Elétrico de Potência – SEP. Instrumentos e equipamentos de trabalho da área. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 38 - TÉCNICO EM PHB – REFRIGERAÇÃO**

Cargas Térmicas de Climatização: Coeficientes de Transmissão de Calor; Superfícies opacas; Coeficientes de convecção; Resistências internas de condução; Superfícies translúcidas; Carga de Resfriamento de Ar Condicionado; Calores Externos; Forros Ensolarados; Paredes Externas; Janelas, Insolação e Condução; Ar de Renovação; Superfícies Internas; Calores Internos; Pessoas; Lâmpadas; Equipamentos; Moto-ventilador; Carga Total; Programas Computacionais para Cálculo de Cargas Térmicas. Ciclos de Refrigeração: Ciclo de Refrigeração; Ciclo de Refrigeração Real por Compressão de Vapor; Tipos de Ar Condicionado. Difusão de Ar: Princípio da Difusão de Ar; Difusores; Tipos de Difusores; Difusores Comerciais; Interligação dos Difusores. Dutos de Distribuição de Ar: Pressões Existentes; Fricção; Duto com Difusores; Fricção Constante; Definição das Dimensões; Isolamento Espessura das Chapas; Estimativas. Riscos dos sistemas de refrigeração gestão segura de sistema de refrigeração instalações: Chillers com Trocadores a Placas aplicações em Refrigeração Industrial; Operação e Manutenção: Óleo em Instalações; Ar em Instalações; Água em Instalações. Equipamentos e materiais: Equipamentos (Compressores, Condensadores, Evaporadores); Procedimentos de Operação, Manutenção e Testes na Instalação. Gestão da Manutenção: Instalações e Manutenções Preventiva e Corretiva de refrigeração industrial. Medidas de proteção. Normas de referência da área. Leitura e Interpretação de Desenho Técnico, Qualidade, Saúde, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 39 - Técnico em PHB – FRACIONAMENTO DO PLASMA**

Soluções Químicas: Concentração em massa x volume, Titulação, Molaridade, Normalidade, Titulometria. Reações químicas, estequiometria; Cinética química; Funções químicas; Noções de Bioquímica: Aminoácidos, peptídeos, proteínas, carboidratos, lipídios; Classificação e princípios de funcionamento de medidores de temperatura, pressão, vazão, nível, pH, condutividade, concentração; Princípios básicos automação utilização controladores lógicos programáveis – CLP; Variável manipulada e variável controlada; Simbologia de instrumentos e equipamentos. Princípios teóricos de destilação simples, destilação fracionada, extração por refluxo, extração líquido-líquido, recristalização, evaporação, filtração e sublimação; Princípios teóricos e técnicas para a realização de análises por cromatografia gasosa e líquida; Técnicas de determinação da precisão de um conjunto de dados; Construção de curvas para análises espectroscópicas. Plano de amostragem; Cabines de amostragem, Pesagem de substâncias com precisão de três e quatro casas decimais, Limpeza e Desinfecção de equipamentos e materiais, Esterilização por calor úmido, Monitoramento da Qualidade da Água Purificada e efluente; Manipulação em ambiente asséptico; Riscos químicos, Classificação CTNBio Classificação de resíduos; Tratamento e disposição final de efluentes de resíduos; Formas de tratamentos de efluentes de processos; Tipos de tratamento e descarte de resíduos gerados em indústrias farmoquímicas; Métodos de produção: Produção por lote/batelada, Controle Estatístico de Processo, Utilização da documentação de qualidade: Procedimentos Operacional Padrão, Registro de Processos; Noções de biossegurança, utilização de EPI Planejamento de manutenção; Propriedades e aplicações de lubrificantes; Programa de manutenção. Arquivo de equipamentos. Listagem e codificação de equipamentos. Fichas de paredes de equipamentos. Danos e falhas nas máquinas; Erros de fabricação. Instalações impróprias, manutenções impróprias, operações impróprias. Lubrificação: conceito e norma. Propriedades de lubrificantes e suas aplicações: Óleos e graxas. Aditivos. Propriedades toxicológicas dos materiais manuseados. Normas de Segurança relativas a um almoxarifado de produtos químico; Classificar as formas de transmissão de calor. Transmissão de calor por condução, convecção, radiação. Classificar e dimensionar permutadores de calor. Classificar e descrever o funcionamento dos condensadores. Classificar e descrever funcionamento de torres e tanques de resfriamento de água. Classificar e descrever a operação dos geradores de vapor e seus principais acessórios. Inglês técnico.

#### **Código de Opção 40 - TÉCNICO EM PHB – TRIAGEM DO PLASMA**

Noções de Bioquímica: Aminoácidos, peptídeos, proteínas, carboidratos, lipídios. Classificação CTNBio Classificação de resíduos; Tratamento e disposição final de efluentes de resíduos; Formas de tratamentos de efluentes de processos; Tipos de tratamento e descarte de resíduos gerados em indústrias farmoquímicas; Métodos de produção: Produção por lote/batelada, Controle Estatístico de Processo, Utilização da documentação de qualidade: Procedimentos Operacional Padrão, Registro de Processos; Noções básicas de biossegurança: conceito, objetivos. Estocagem, transporte e manipulação de plasma para uso industrial. Crioprecipitação de plasma, utilização de EPI. Técnicas de fracionamento e armazenamento dos Hemocomponentes; Contaminação bacteriana de Hemocomponentes; Noções básicas sobre

doenças transmitidas por transfusão de sangue: Hepatites virais; Retrovírus; Doença de Chagas, Sífilis, Malária; Biossegurança em Hemoterapia, Controle de Qualidade dos Reagentes Imunohematológicos e Técnicas Imunohematológicas. Inglês técnico.

#### ANEXO V

ITEM	ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS
1	Solicitação de Isenção do pagamento do valor de inscrição (exclusivamente via Internet)	07/08 a 09/08/2013
2	Período de inscrições (exclusivamente via Internet)	12/08 a 13/09/2013
3	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no site da Fundação Carlos Chagas	21/08/2013
4	Recursos contra o resultado dos pedidos de isenção	22/08 a 23/08/2013
5	Divulgação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, após análise de recursos no site da Fundação Carlos Chagas	30/08/2013
6	Último dia para pagamento do valor da inscrição	13/09/2013
7	Aplicação das Provas Objetivas	20/10/2013
8	Divulgação do Gabarito e das Questões das Provas Objetivas	25/10/2013
9	Recursos quanto ao Gabarito e Questões das Provas Objetivas	28/10 a 29/10/2013
10	Edital de Resultado das Provas Objetivas, Vista das Provas e Respostas dos Recursos	11/12/2013
11	Recursos quanto ao Resultado	12/12 a 13/12/2013
12	Edital de Resultados Final	03/01/2014