



**EDITAL N° 40/CAMSDP/IFC/2020, de 23 de dezembro de 2020**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Pró-Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – IFC, no uso de suas atribuições legais e da competência que foi subdelegada pela Portaria n° 14/2019 e nos termos da Lei n° 8.745 de 09/12/1993, e da Resolução n° 048-CONSUPER/2014, torna pública a abertura de inscrições com vista ao Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, por tempo determinado, para atender as demandas do Instituto Federal Catarinense – *Campus* Ibirama.

**1 – DAS ESPECIFICAÇÕES DA VAGA E DA REMUNERAÇÃO**

**1.1 – Das Especificações da vaga:**

ÁREA DE CONHECIMENTO	REGIME DE TRABALHO	VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	DISCIPLINAS A MINISTRAR
Informática	40 horas semanais	01	- Graduação na área de informática; <b>OU</b> - Graduação na área da computação; <b>OU</b> - Graduação em Gestão da Tecnologia de Informação; <b>OU</b> - Graduação em Ciência da Computação; <b>OU</b> - Graduação em Sistemas de Informação; <b>OU</b> - Graduação em	- Fundamentos da Informática; - Engenharia de Software II; - Hardware e Sistemas Operacionais; - Projeto integrador I; - Projeto Integrador II; - Redes; - Redes de Computadores; - Administração de Redes; - Tecnologias da Informação e Comunicação em Educação.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

			Processamento de Dados; <b>OU</b> - Graduação em Engenharia de Software; <b>OU</b> - Graduação em Engenharia da Computação; <b>OU</b> - Graduação em Análise de Sistemas; <b>OU</b> - Graduação em Redes de Computadores.  <b>COM</b> pós-graduação em áreas afins da Tecnologia da Informação <b>OU</b> na área da Educação.	
--	--	--	---	--

**Observação:** o candidato poderá assumir outras disciplinas relacionadas à sua área de formação, conforme a demanda dos cursos.

#### 1.2 – Da Remuneração:

O contratado perceberá remuneração correspondente ao Nível 01 da Classe DI, da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, acrescida da Retribuição por titulação de acordo com a titulação apresentada no ato da contratação, conforme demonstrativo abaixo:

	<b>Graduação</b>	<b>Especialização</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>
<b>Vencimento Básico</b>	3.130,85	3.130,85	3.130,85	3.130,85
<b>Retribuição por Titulação</b>	--	469,63	1.174,07	2.700,36
<b>Total</b>	3.130,85	3.600,48	4.304,92	5.831,21



## 2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – Período de Inscrições será conforme o cronograma no Anexo I deste Edital. Caso não haja candidatos inscritos no período especificado, o prazo de inscrição ficará automaticamente prorrogado por igual período, iniciado em dia útil.

2.2 – A taxa de inscrição é de R\$ 20,00 (vinte reais).

2.3 – A inscrição será efetuada, na Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Ibirama (**via internet, com o envio de um único arquivo no formato PDF, contendo toda a documentação necessária para a inscrição, ordenada na sequência do item 2.4**).

CAMPUS	E-MAIL PARA INSCRIÇÃO
Ibirama	cgp@ibirama.ifc.edu.br

2.4 – São requisitos para a inscrição:

- a) cópia digitalizada da ficha de inscrição preenchida, disponível no anexo II desse edital;
- b) cópia digitalizada de documento oficial de identidade;
- c) cópia digitalizada do CPF;
- d) cópia digitalizada do diploma(s) de escolaridade(s) exigido(s) ou declaração da Universidade onde conste que o candidato concluiu todos os requisitos para obtenção do título, estando somente no aguardo da confecção do Diploma, devidamente registrado no órgão competente;
- e) cópia digitalizada do Currículo Lattes atualizada com, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias da data da inscrição, e documentos comprobatórios da experiência docente e profissional e demais documentos passíveis de pontuação;
- f) cópia digitalizada do comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais, que pode ser obtida no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral: [www.tse.jus.br/](http://www.tse.jus.br/);
- g) cópia digitalizada do certificado de cumprimento das obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

---

h) cópia digitalizada do comprovante de pagamento taxa de inscrição no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) e da Guia de Recolhimento da União (GRU). A Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da taxa de inscrição deverá ser obtida pela internet no seguinte endereço [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp). A GRU deverá ser preenchida com os dados abaixo:

- *Unidade Gestora (UG):* 158125 – INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. CATARINENSE
- *Gestão:* 26422 – INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. CATARINENSE
- *Código de Recolhimento:* 28883-7 – TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO
- *Número de Referência:* Número do edital (somente números)
- *Competência:* mês e ano a que se refere (xx/xxxx)
- *CNPJ ou CPF do Contribuinte:* CPF do candidato (somente números)
- *Nome do Contribuinte/Recolhedor:* Nome do candidato
- (=) *Valor Principal:* 20,00
- (=) *Valor Total:* 20,00

2.5 – O valor pago não será devolvido, exceto quando da anulação do processo seletivo.

2.6 – Os candidatos estrangeiros deverão comprovar no ato da inscrição o Visto Permanente, de acordo com a legislação vigente.

2.7 – Não serão aceitas inscrições por correspondência ou fax.

2.8 – O IFC não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.9 – Encerradas as inscrições, a Comissão Avaliadora do *Campus* apreciará e publicará na *home page* do *Campus* (<http://ibirama.ifc.edu.br/>) a lista das inscrições homologadas.

**2.10 – Diante da presente calamidade pública em decorrência da pandemia causada pela COVID-19 e a atual suspensão das atividades presenciais do Instituto Federal Catarinense, considerando as constantes atualizações na legislação, a prova didática poderá ocorrer de forma on-line. Caso seja adotada esta modalidade, as novas regras serão definidas e**



**publicadas na página do edital no site do IFC.**

**2.10.1 Ao se inscrever no presente Edital o candidato fica ciente de que em caso de alteração na modalidade de prova para on-line deverá dispor de computador com acesso à internet, câmera e microfone.**

### 3 – DA COMISSÃO AVALIADORA

3.1 – O processo seletivo será conduzido por Comissão Avaliadora composta por 2 (dois) professores vinculados à área do Conhecimento objeto da Seleção Pública e 1 (um) pedagogo ou 1 (um) Técnico em Assuntos Educacionais, lotados no IFC – *Campus* Ibirama, designados por portaria do Diretor-Geral do *campus*, sendo um deles nomeado como presidente da referida comissão.

### 4 – DA SELEÇÃO

4.1 – O processo seletivo simplificado será realizado em 2 (duas) etapas, constituídas de:

- a) Prova Didática
- b) Prova de Títulos (Análise do Currículo);

### 5 – DA PROVA DIDÁTICA

5.1 – A Prova Didática versará sobre um ponto sorteado pela Comissão Avaliadora do processo, conforme cronograma do Anexo I, dentre os temas abaixo, relacionados a área deste processo seletivo:

- a) Sistemas numéricos e conversão de base;
- b) Informática, meio ambiente e aspectos legais do software;
- c) Conceitos essenciais sobre Montagem e manutenção de computadores;
- d) Sistemas Operacionais Windows e Linux;
- e) Serviços de Rede para Internet I: Acesso remoto: SSH/SCP, TELNET, FTP/SFTP e SMB;
- f) Modelo de referência OSI vs. TCP/IP; IPv4 e IPv6;



g) Fundamentos da engenharia de software.

5.2 – O horário das provas didáticas bem como a ordem de apresentação dos candidatos será sorteado juntamente com ponto e publicadas na página do edital no site do IFC.

5.3 – A Prova Didática será realizada em sessão restrita à Comissão Avaliadora, e consistirá de uma aula com duração de 20 (vinte) a 25 (vinte e cinco) minutos.

5.4 – Os critérios para o julgamento da prova didática deverão tomar por base o domínio na área de conhecimento e a eficiência no processo de ensino-aprendizagem, segundo os critérios constantes no anexo III.

5.5 – Serão convocados a participar da Prova Didática todos os candidatos com inscrição deferida.

5.6 – Os candidatos, ao se apresentarem para a prova didática, no local e horário estabelecidos no cronograma do Anexo I, deverão entregar à Comissão Avaliadora, no início da prova didática, um plano de aula em 03 (três) vias, devidamente assinadas, não sendo disponibilizado nenhum modelo de plano de aula.

5.7 – À Prova Didática serão atribuídos os pontos, conforme o formulário constante no anexo III deste edital, sendo a nota desta prova expressa com 2 (duas) casas decimais, com intervalo de 0,25 (zero vírgula vinte cinco). A avaliação deverá ser realizada individualmente por cada membro da comissão avaliadora, utilizando-se ao final a média das três avaliações para obtenção na pontuação final desta prova.

5.8 – O IFC disponibilizará somente quadro branco e caneta para quadro branco para realização da prova didática.

**5.9 – Conforme citado no item 2.10, devido à pandemia causada pela COVID-19, a atual suspensão das atividades presenciais do Instituto Federal Catarinense e considerando a legislação vigente sobre o tema, este edital prevê em seu cronograma a prova didática em data futura de forma presencial, porém, com a possibilidade de sua alteração para realização de forma on-line. Caso seja adotada esta modalidade, as novas regras serão definidas e publicadas na página do edital no site do IFC, devendo o candidato dispor de computador com acesso à internet, câmera e microfone, além de outros materiais que julgar necessários para a apresentação.**



## 6 – DA PROVA DE TÍTULOS (ANÁLISE DE CURRÍCULO)

6.1 – No ato da inscrição os candidatos deverão encaminhar cópia do Currículo Lattes, juntamente com a documentação comprobatória passível de pontuação que, posteriormente, serão encaminhados à Comissão Avaliadora.

6.2 – Para a Prova de Títulos (análise de currículo) serão atribuídos os pontos, conforme o formulário constante no anexo IV deste edital.

6.3 – Para fins de pontuação na Prova de Títulos o Diploma poderá ser substituído por Declaração da Universidade onde conste que o candidato concluiu todos os requisitos para obtenção do título, estando somente no aguardo da confecção do Diploma.

## 7 – DA NOTA FINAL

7.1 – Para o cálculo da nota final, será realizada uma média ponderada dos critérios a seguir com os respectivos pesos:

a) Prova Didática: (70%)

b) Prova de Títulos (Análise de Currículo): (30%)

7.2 – Será considerado classificado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 5 (cinco).

## 8 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 – O resultado do processo seletivo será divulgado conforme cronograma no Anexo I deste edital, no endereço eletrônico citado no item 2.9.

## 9 – DOS PEDIDOS DE REVISÃO E RECURSO

9.1 – É admitido pedido de revisão quanto:

a. ao indeferimento de inscrição;

9.2 – É admitido pedido de recurso quanto ao resultado final do concurso.



9.3 – Os pedidos de revisão e de recurso deverão ser feitos em formulário próprio, conforme Anexo V. O candidato deverá preencher corretamente todos os campos do formulário, digitalizá-lo e enviá-lo dentro dos prazos estabelecidos neste Edital (ver cronograma, anexo I) para o e-mail: [cgp@ibirama.ifc.edu.br](mailto:cgp@ibirama.ifc.edu.br).

## 10 – DA CONTRATAÇÃO:

10.1 – O candidato classificado, nas formas definidas pelo presente Edital, será chamado para admissão, ficando obrigado a declarar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, se aceita ou não o trabalho e deverá entregar a documentação solicitada no prazo estipulado pelo Campus. A negativa ou o não pronunciamento no prazo estipulado permitirá ao *Campus* excluí-lo do referido processo e convocar o próximo classificado.

10.2 – O candidato classificado será contratado nos termos da Lei nº 8.745/93.

10.3 – A contratação será feita por tempo determinado, observado o prazo máximo de 1 (um) ano, admitida prorrogação desde que o prazo total não exceda a 2 (dois) anos;

10.3.1 – No caso de professor substituto o contrato não poderá se estender por prazo superior ao fim do afastamento do ocupante titular do cargo.

10.3.2 – A contratação ficará condicionada ao afastamento do ocupante titular do cargo.

10.4 – São requisitos para a contratação:

- a) Estar classificado em processo seletivo simplificado;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se de nacionalidade estrangeira, estar com situação regular no país, por intermédio de visto permanente que o habilite, inclusive, a trabalhar no território nacional;
- c) Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) Não ter sido contratado com fundamento na Lei nº 8.745/1993, nos últimos 24 meses, ressalvado o disposto em Lei;
- f) Ser considerado APTO em todos os exames médicos pré-admissionais;





g) Apresentar outros documentos que vierem a ser exigidos.

10.4.1 – Somente serão aceitos Diplomas de Graduação e Pós-Graduação autorizados e/ou reconhecidos pelo MEC.

10.4.2 – Os Diplomas de Graduação e Pós-Graduação obtidos em instituição estrangeira serão aceitos mediante sua revalidação no Brasil. A revalidação do diploma estrangeiro deverá ser comprovada no ato da inscrição.

## 11 – DAS PROIBIÇÕES

11.1 – É proibida a contratação, nos termos da Lei nº 8.745/93, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

11.1.1 – Excetua-se do disposto item anterior, condicionada à formal comprovação da compatibilidade de horários, a contratação de professor substituto e professor temporário, desde que o contratado não ocupe cargo efetivo integrante das carreiras de Magistério das Instituições Federais de Ensino.

11.2 – É proibida a contratação de pessoas que já tenham sido contratadas com fundamento na Lei nº 8.745/93, antes de decorridos 24 meses do encerramento de seu contrato anterior, ressalvado o disposto em Lei.

## 12 – DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

12.1 – O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, a contar da data da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a pedido da Direção-Geral do *Campus*

**BÁRBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ**

Pró Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional

*-assinatura digital-*



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

ITEM	ATIVIDADE	PERÍODO
01	Período de Inscrições	De 11/01/2021 até 22/01/2021 às 17h00, horário oficial de Brasília/DF
02	Prazo limite de pagamento da Taxa de Inscrição	22/01/2021
03	Divulgação das inscrições homologadas	26/01/2021
04	Período de pedido de revisão quanto a não confirmação da inscrição	De 26/01/2021 até 27/01/2021 às 17h00, horário oficial de Brasília/DF
05	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão quanto a não confirmação da inscrição	28/01/2021
06	Sorteio do ponto da prova didática e da ordem de apresentação	28/01/2021
07	Divulgação do ponto sorteado para a prova didática e da ordem de apresentação dos candidatos.	28/01/2021
08	Divulgação do local e horário da prova didática.	28/01/2021
09	Data da Prova Didática e Prova de Títulos	01/02/2021
10	Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo simplificado	03/02/2021
11	Período de pedido de recurso do resultado preliminar do processo seletivo simplificado	De 03/02/2021 até 04/02/2021 às 17h00, horário oficial de Brasília/DF
12	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão do resultado preliminar do processo seletivo simplificado	08/02/2021
13	Divulgação do resultado final após recursos	08/02/2021
14	Homologação do resultado final do processo seletivo simplificado	Até 22/02/2021

Observações:

- 1) Caso haja prorrogação do prazo das inscrições, o cronograma constante neste anexo será reformulado e publicado novamente.
- 2) Devido à pandemia causada pela COVID-19, a atual suspensão das atividades presenciais do Instituto Federal Catarinense e considerando a legislação vigente sobre o tema, este edital prevê sua prova didática de forma presencial, porém, com a possibilidade de sua alteração para realização de forma on-line.
- 3) Caso seja adotada esta modalidade, as novas regras serão definidas e publicadas na página do edital no site do IFC, devendo o candidato dispor de computador com acesso à internet, câmera e microfone, além de outros materiais que julgar necessários para a apresentação.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR  
SUBSTITUTO – EDITAL Nº 40/2020.**

Nome:	
Data de Nascimento: ____/____/____	Naturalidade:
Filiação: Pai: _____ Mãe: _____	
Área Profissional de Atuação:	
Endereço: Rua _____, Nº _____, Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____/____ CEP: _____ Endereço eletrônico: _____ Fone/ fax: ( ) _____ Celular: ( ) _____	
Declaro pelo presente, que tenho conhecimento e aceito as normas do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto do IFC – Campus Ibirama, objeto do Edital nº 40/2020.  _____, ____ de _____ de _____. _____ Assinatura Candidato	
<b>PARA USO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO CAMPUS</b>	
Documentos Apresentados: ( ) cópia digitalizada da cédula de Identidade; ( ) cópia digitalizada do Currículo Lattes com comprovação da experiência profissional e docente e demais documentos passíveis de pontuação. ( ) cópia digitalizada do CPF; ( ) cópia digitalizada do Documento que comprove habilitação na área; ( ) cópia digitalizada da quitação de serviço Militar; ( ) cópia digitalizada do Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; ( ) cópia digitalizada do Comprovante do pagamento da Taxa de Inscrição.  _____, ____ de _____ de _____. _____ Assinatura Responsável pela Inscrição	



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Reitoria

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	
	Pontuação máxima	Pontuação Atribuída
<b>PLANO DE AULA</b>		
Clareza dos Objetivos	05,00	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	05,00	
Coerência na subdivisão do conteúdo	05,00	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	05,00	
Seleção apropriada do material didático	05,00	
<b>Total 1</b>	<b>25,00</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>		
Apresentação do professor, dicção e motivação	05,00	
Relação de continuidade entre o plano e o desenvolvimento da aula	10,00	
Linguagem clara, correta e adequada ao conteúdo	10,00	
Abordagem das ideias fundamentais ao conteúdo	10,00	
Sequência lógica do conteúdo dissertado	05,00	
Articulação entre as ideias apresentadas: aplicações e informações atualizadas	05,00	
Conteúdo com informações corretas	10,00	
Adequação do conteúdo em função do tempo estipulado para a prova	05,00	
Estrutura da aula, evidenciando introdução, desenvolvimento e conclusão	10,00	
Uso adequado do material didático	05,00	
<b>Total 2</b>	<b>75,00</b>	
<b>TOTAL 1 + 2</b>	<b>100,00</b>	

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Membro da Comissão Avaliadora:** \_\_\_\_\_

**OBS:** A nota final desta prova será obtida pela soma dos pontos atribuídos individualmente por cada membro da comissão avaliadora, a cada critério avaliado, dividida por 3 (média aritmética simples).



**ANEXO IV**

**CRITÉRIO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

<b>Nº</b>	<b>TÍTULOS</b>	<b>Pontuação referêcia</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>
01	Graduação na área prevista no item 1.1 do edital	70	
02	Adicional pelo grau de doutor ou livre docente, correlato com a área da Tecnologia da Informação ou com a área da Educação	12	
	Adicional pelo título de mestre correlato com a área da Tecnologia da Informação ou com a área da Educação	10	
	Adicional pelo título de especialização correlato com a área da Tecnologia da Informação ou com a área da Educação	08	
	Adicional pelo curso de Aperfeiçoamento correlato com a área da Tecnologia da Informação ou com a área da Educação (igual ou superior a 180 horas)	03	
03	Exercício de magistério	02 pontos/ano - Máximo 5 anos 0 - 10	
04	Experiência Técnico-profissionais correlatas com área	02 ponto/ano Máximo 5 anos 0 - 10	
05	Participação em atividades relevantes correlatas com a área, como: Cursos de capacitação, Seminários, Congressos, Elaboração e/ou Execução de Projetos, etc.	Até 05 pontos pelo conjunto	
<b>TOTAL</b>			

**OBS:** Os Títulos de Doutorado/Livre Docente, Mestrado, Especialização e Aperfeiçoamento serão contados uma única vez, não serão contados cumulativamente e a pontuação será atribuída ao título de maior hierarquia.

