

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 008/2020 - OPERADOR DE EQUIPAMENTOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

Publicação N° 2671156

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 008/2020

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL, Estado de Santa Catarina e ALEXANDRE MATOS PEREIRA, Secretário Municipal de Administração e Fazenda, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Lei n. 3796, de 26 de junho de 2002, bem como os demais dispositivos legais pertinentes à matéria, torna público que serão abertas as inscrições para a realização de PROCESSO SELETIVO para o preenchimento de vagas, cadastro de reserva e contratação temporária para a função de Operador de equipamentos em caráter temporário.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo será realizado pela Comissão Especial instituída por meio do Decreto n. 9325, de 21 de setembro de 2020, alterado pelo Decreto n. 9354, de 29 de setembro de 2020.

1.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 1 (um) dia útil, após a sua publicação, mediante requerimento protocolado na Divisão de Gestão Documental da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda do Município de Rio do Sul, sito a Praça 25 de Julho, n. 01, Centro, Rio do Sul - SC, no horário das 7h30min às 17h.

1.3. É proibida a contratação, nos termos da Lei, de servidores da Administração Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias.

1.4. A lista de inscritos homologada, a lista de classificados homologada serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM e na Página Oficial da Prefeitura Municipal de Rio do Sul e as decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados na Página Oficial da Prefeitura Municipal de Rio do Sul e Central de Oportunidades, nos seguintes <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

1.5. É responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos atos e decisões publicados via on-line, nos sites supracitados.

1.6. A aprovação do candidato neste processo seletivo, no que excede ao número de vagas previsto neste edital, não gera direito à contratação. As convocações serão realizadas de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária.

1.7. É de responsabilidade do candidato a atualização do endereço/ telefone/e-mail (s) constante (s) da inscrição. Sua eventual alteração deve ser comunicada por carta encaminhada ao Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul.

1.8. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de um ano, contado a partir da data de publicação do Decreto de homologação do Resultado Final, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado uma única vez, por igual período.

#### 2. DA FUNÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS, SALÁRIO BASE E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

2.1. A função, a quantidade de vagas, a carga horária semanal, os requisitos e o salário-base são os estabelecidos no quadro abaixo:

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS NECESSÁRIOS A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO	SALÁRIO BASE
Operador de equipamentos	CR	40	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C" ou superior	R\$ 2.090,76*

\* Mais auxílio-alimentação no valor de R\$ 13,59 por dia útil trabalhado.

2.2. As vagas oferecidas neste edital estão em conformidade com o inciso VIII, do artigo 2º, da Lei n. 3.796 de 26/06/2002 e suas alterações e abrangem também as que surgirem dentro do período de validade deste edital.

2.3. As ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO são constantes do ANEXO III, deste edital.

#### 3. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

3.1. Para a contratação, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

3.1.1. Nacionalidade brasileira ou estrangeira, na forma da lei;

3.1.2. Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

3.1.3. Quitação com as obrigações militar e eleitoral;

- 3.1.4. Aptidão física e mental para o exercício das atribuições a que concorre;
- 3.1.5. Habilidade para a função, conforme item 2.1 deste edital;
- 3.1.6. Não possuir acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública, conforme prevê a Constituição Federal;
- 3.1.7. Não haver sofrido as penalidades previstas no artigo 186, conforme dispõe o artigo 189 e Parágrafo único, da Lei n. 309/2010 e suas alterações;
- 3.1.8. Não ter participação de gerência ou administração de empresa privada e de sociedade civil ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;
- 3.1.9. Não estar em licença, ainda que não remunerada, de cargo, função ou emprego público que exerce na Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- 3.1.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital;
- 3.1.11. Ser aprovado neste processo seletivo;
- 3.2. No ato da inscrição não será solicitado comprovante das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da contratação, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

#### 4. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

- 4.1. São reservadas às pessoas com deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas, por função oferecida, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal.
- 4.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 4.2. Considera-se pessoas com deficiência aquela enquadrada nas categorias previstas no artigo 4º do Decreto Federal n.3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração.
- 4.3. O candidato com deficiência deverá, após viabilizar o procedimento do item 5.2 deste Edital, e antes de encerrado o prazo para as inscrições, entregar ao responsável pelas Inscrições no Departamento de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Rio Do Sul, Praça 25 de Julho, 1 - Centro, Rio do Sul – SC, com atendimento no período de 08/10/2020 até 19/10/2020 das 08:00h às 13:00h os documentos solicitados no item 4.3.1 e o 4.3.2.
- 4.3.1. Atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma.
- 4.3.2. Anexo II deste Edital, preenchido e assinado.
- 4.4. A avaliação e verificação, por equipe multiprofissional prevista no Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alteração, somente antecederá à contratação, se o candidato inscrito na condição de deficiente for aprovado neste certame. Esta verificação avaliará se a deficiência do candidato, constante do Laudo Médico, é compatível com as atribuições da função para o qual foi aprovado e se consta dentre aquelas previstas no Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações.
- 4.5. O candidato com deficiência que não apresentar o atestado médico e/ou não preencher as condições descritas no artigo 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999, será considerado não deficiente, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.
- 4.5.1. Será considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias, segundo o artigo 4º da Lei Estadual n. 12.870, de 12 de janeiro de 2004:
- I – deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triplexia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membro com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;
- II – deficiência auditiva – perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis na forma seguinte:
- a) de 25 a 40 decibéis – surdez leve;
  - b) de 41 a 55 – decibéis – surdez moderada;
  - c) de 56 a 70 – decibéis – surdez acentuada;
  - d) de 71 a 90 – decibéis – surdez severa;
  - e) acima de 91 – decibéis – surdez profunda; e
  - f) anacusia;
- III – deficiência visual – acuidade visual igual ou menor que 20/200 no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20º (tabela de Snellen), ou ocorrência simultânea de ambas as situações;

IV – deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

V – deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições estarão abertas no período de 08/10/2020 até 19/10/2020, somente via internet, pelo sítio: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

5.2. O candidato deverá preencher integralmente o formulário de inscrição e enviá-lo via internet.

5.2.1 Havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato, será considerada a última inscrição efetuada.

5.3. O Município de Rio do Sul não se responsabiliza por solicitações de inscrição, via internet, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

5.4. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

5.5. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.6. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas às exigências, no dia 20/10/2020 será publicado o rol dos inscritos, na forma disposta no item 1.4 deste Edital.

5.7. No dia 22/10/2020, após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO E DAS PROVAS DE TÍTULOS E PRÁTICA

6.1. O Processo Seletivo constará de Prova de Títulos de caráter classificatório e Prova prática de caráter classificatório e eliminatório, a serem aplicadas conforme este edital.

6.2. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos V - A e V - B deste Edital.

6.3. A Prova Prática (PP) é de caráter classificatório e eliminatório, serão convocados os 18 primeiros colocados para a função de operador de equipamentos.

6.3.1. A metodologia da Prova Prática está descrita no Anexo V - B, parte integrante deste edital.

6.3.2 A Nota Final para o cargo de Operador de Equipamentos será obtida pela seguinte forma: Prova de Títulos (PT): 40% e Prova Prática (PP): 60%. Fórmula a ser aplicada: Nota Final = (PT x 0,40) + (PP x 0,60).

6.3.3. A Prova Prática será realizada no dia 30/10/2020, local e horário a ser divulgado no site <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

6.3.4. O candidato que não comparecer no dia marcado para a Prova Prática será eliminado do certame;

6.3.5. A Prova Prática visa aferir a experiência profissional do candidato à função temporária do cargo que pretende ocupar;

6.3.6. Considerar-se-ão aptos os candidatos com pontuação total no processo seletivo igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

6.3.7. O candidato que não obtiver nota igual e/ou superior a 7 (Sete) pontos na Prova Prática, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

6.3.8. Do resultado da Prova Prática não caberá recurso.

6.3.9. A planilha para avaliação da prova prática será aferida com base no Anexo VI que é parte integrante deste Edital.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

## 7.1. Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate:

7.1.1. Para os candidatos com 60 (sessenta) anos ou mais, completados até o último dia do prazo de inscrição deste certame, nos termos do artigo 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento:

- 1º) Maior idade;
- 2º) Maior nota na Prova Prática;
- 3º) Maior nota da Prova de Títulos;
- 4º) Maior número de dependentes;
- 5º) Sorteio público;

## 7.1.2. Para os demais candidatos:

- 1º) Maior nota na Prova Prática;
- 2º) Maior pontuação nos títulos;
- 3º) Maior carga horária de cursos na área apresentados;
- 4º) Maior idade;
- 5º) Maior número de dependentes.
- 6º) Sorteio público;

7.2. Persistindo o empate, em ambas as situações descritas acima, proceder-se-á a sorteio público, em sessão com data, horário e local a ser divulgados com 2 (dois) dias de antecedência, no endereço eletrônico: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

7.3. Para comprovação do número de dependentes, será considerada a informação contida no formulário eletrônico de inscrição, sendo de responsabilidade do candidato a informação dos dados. O município de Rio do Sul dispõe do direito de solicitar comprovante da informação prestada, bem como de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados inverídicos.

## 8. DO RESULTADO FINAL PROVISÓRIO

8.1 O município de Rio do Sul publicará no endereço eletrônico: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>, a partir do dia 03 de Novembro de 2020, o Resultado Final Provisório da prova de títulos do Processo Seletivo.

8.2 O candidato que tiver qualquer discordância em relação ao Resultado Final, poderá interpor recurso nos termos do item 10 deste edital.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1 O município de Rio do Sul publicará no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC e nos endereços eletrônicos: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>, a partir do dia 05 de Novembro de 2020, o Decreto que homologa o Resultado Final deste Processo Seletivo.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Será admitido recurso do Indeferimento de Inscrição, da prova de títulos e do Resultado Final Provisório, que deverão ser interpostos, desde que devidamente fundamentados, de acordo com o – do quadro abaixo:

ATO/EVENTO	PRAZO RECURSAL
Inscrições Indeferidas	Até o segundo dia útil subsequente à publicação das Inscrições Indeferidas.
Resultado da prova de títulos	Até o segundo dia útil subsequente à publicação do resultado da prova de títulos
Resultado Final Provisório	Até o segundo dia útil subsequente à publicação do Resultado Final Provisório.

10.2. Para interposição do recurso o candidato deverá encaminhar via e-mail, o requerimento disposto no Anexo IV deste edital, para o seguinte endereço: [dgp.prefeitura@riodosul.sc.gov.br](mailto:dgp.prefeitura@riodosul.sc.gov.br)

10.3. Somente será aceito recurso efetuado via e-mail, até a data e horário dispostos no item 10 deste edital.

10.4. Não será aceito recurso encaminhado pessoalmente, via postal, via fax ou por qualquer outro meio diferente do descrito no item 10.3, ou ainda, fora do prazo.

10.5. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem. Recurso inconsistente, intempestivo ou em desacordo com o item 10.2 será preliminarmente indeferido.

10.6. Todos os recursos regulares serão analisados e, caso providos, serão efetuadas as alterações, podendo neste caso, haver alteração da pontuação e/ou classificação do candidato.

10.7. O município de Rio do Sul não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

10.8. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente no endereço: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

10.9. A Comissão Especial de Processo Seletivo constitui-se última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões. Não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 11. DA CONVOCAÇÃO

11.1. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previsto neste edital serão convocados após a homologação do Processo Seletivo, conforme necessidade e seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação, por meio da publicação do Termo de Convocação no endereço: <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>.

11.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações das convocações, via on-line.

11.3. Ao ser convocado, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda de Rio do Sul – Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, munido de documento de identidade, para dar início ao processo de contratação.

11.4. O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto no item anterior, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, respeitada a ordem de classificação.

## 12. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

12.1. Ao ser convocado, o candidato deverá apresentar, no Departamento de Gestão de Pessoas no prazo máximo de 07 dias após a convocação:

12.1.1. CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);

12.1.2. RG (Registro de Identidade);

12.1.3. Carteira de reservista (se homem);

12.1.4. Comprovante Inscrição PIS/PASEP;

12.1.5. Certidão nascimento ou casamento;

12.1.5.1. CPF cônjuge (Se casado ou união estável)

12.1.5.2. Carteira de Identidade do cônjuge (Se casado ou união estável)

12.1.6. Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;

12.1.7. Título eleitoral e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;

12.1.8. Comprovante dos requisitos exigidos para a função (conforme item 2.1. deste edital);

12.1.9. Endereço completo, telefone e e-mail para contato;

12.1.10. Declaração Acúmulo Cargo (fornecida pelo Dep. de Gestão de Pessoas);

12.1.11. Declaração Dependentes Imposto de Renda (fornecida pelo Dep. de Gestão de Pessoas);

12.1.12. Declaração Dependentes Salário-Família (fornecida pelo Dep. de Gestão de Pessoas);

12.1.13. Declaração de não ter sido penalizado em processo de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público;

12.1.14 Declaração de cumprimento do artigo 171, incisos XI e XII, da Lei Complementar n. 309/2015.

12.1.15. Número de conta do Banco Bradesco (autorização para abertura fornecida pelo Dep. de Gestão de Pessoas);

12.1.16. Carteira comprovando grupo sanguíneo (se tiver);

12.1.17. Atestado Médico Admisional (previamente agendado pelo Dep. de Gestão de Pessoas);

12.1.18. Os candidatos portadores de deficiência apresentarão, laudo Médico original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, por profissional competente, contendo nome e RG do candidato, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

12.1.19. O candidato portador de deficiência, ao ser convocado, será submetido a Perícia Médica indicada pelo Município de Rio do Sul/SC a fim de ser apurada a categoria de sua deficiência e a sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo.

12.1.20. Outros documentos que lhe forem solicitados no ato da convocação.

### 13 DA CONTRATAÇÃO

13.1 A contratação, objeto deste processo seletivo, tem caráter emergencial, devendo ocorrer imediatamente após a convocação, sendo o contrato inicial efetuado pelo período de trinta dias, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade da administração, com base Lei Municipal n. 3.796/2002 e alterações.

13.2 O candidato contratado estará em permanente avaliação. Caso seu desempenho não seja satisfatório, o contrato poderá ser rescindido antes do término previsto, nos termos da Lei Municipal n. 3.796/2002 e alterações.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em adendo ou aviso a ser publicado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo.

14.3. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

14.3.1. Anexo I – Cronograma;

14.3.2. Anexo II – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais;

14.3.3. Anexo III – Atribuições da função;

14.3.4. Anexo IV – Requerimento Recurso;

14.3.5. Anexo V-A e V-B – Normas para realização da Prova de Títulos e Prova Prática;

14.3.6. Anexo VI – Planilha para avaliação da prova prática para Operador de equipamentos e critério de pontuação/avaliação da Prova.

14.3.7. Anexo VII - Tabela de Títulos

Rio do Sul, 07 de outubro de 2020.

ADRIANA IUNCEK RAMOS
Secretaria Municipal de Obras e Agricultura
ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

### ANEXO I

#### DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	07/10/2020
PERÍODO INSCRIÇÃO E ENTREGA DOS TÍTULOS	08/10/2020 a 19/10/2020
PUBLICAÇÃO LISTA DE INSCRITOS	20/10/2020
RECURSO INSCRIÇÕES	20/10/2020 e 21/10/2020
PUBLICAÇÃO INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	22/10/2020
RESULTADO PROVISÓRIO DOS TÍTULOS	22/10/2020
PRAZO PARA RECURSO DA PROVA DE TÍTULOS	22/10/2020 e 23/10/2020

RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS	27/10/2020
CONVOCAÇÃO PARA A PROVA PRÁTICA	27/10/2020
PROVA PRÁTICA PARA OPERADOR DE EQUIPAMENTOS	30/10/2020
RESULTADO DA PROVA PRÁTICA	03/11/2020
PUBLICAÇÃO RESULTADO FINAL PROVISÓRIO	03/11/2020
RECURSO AO RESULTADO FINAL PROVISÓRIO	03/11/2020 e 04/11/2020
PUBLICAÇÃO RESULTADO FINAL HOMOLOGADO	05/11/2020

## ANEXO II

## DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

## DECLARAÇÃO

NOME DO CANDIDATO:

CPF:

FUNÇÃO PRETENDIDA:

DEFICIÊNCIA:

(como comprovação, anexar laudo médico conforme item 4.3.1. deste edital)

Declaro, para os devidos fins, conforme item 4.3.2. do Edital de Processo Seletivo Público n. 008/2020, e para que surta os efeitos legais, que a necessidade especial que posso, não me impossibilita de exercer as atribuições da função acima mencionada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do Candidato

## ANEXO III - DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

## OPERADOR DE EQUIPAMENTOS

## Descrição Sumária:

Executar atividades relativas à operação de rolo compressor, pá-carregadeira, trator de esteira e outros e na execução de serviços gerais de engenharia.

## Principais Atribuições:

Executar atividades relativas à operação de rolo compressor, pá-carregadeira, trator de esteira e outros e na execução de serviços gerais de engenharia. Operar retro-escavadeira e moto niveladora e demais equipamentos, manipulando comandos, nos serviços de drenagem, terraplanagem, saneamento, pavimentação, entre outros, conforme orientação técnica e normas de segurança. Verificar a necessidade de reparos na parte mecânica e elétrica do veículo, encaminhando-o para a oficina quando necessário. Conduzir os veículos e/ou equipamentos até o local determinado após o final de cada obra. Operar máquinas agrícolas, de acordo com as orientações técnicas, roçando, arando e preparando o solo para o plantio. Verificar as condições de funcionamento do veículo, com relação ao combustível, água, bateria, pneus e outros, solicitando as providências necessárias. Zelar pelas condições de segurança dos demais e de si mesmo e evitar acidentes, atentando para normas e procedimentos preestabelecidos. Sinalizar o local de realização das obras, conforme orientações técnicas e de segurança. Usar EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) específicos para a categoria. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

## ANEXO IV

## DO MODELO DE IDENTIFICAÇÃO DE RECURSO

AO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA:

Processo Seletivo n. 008/2020 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

Motivo do recurso:

Fundamentação e argumentação lógica:

Data:

**ANEXO V - A – DA PROVA DE TÍTULOS**

1. A Prova de Títulos, de caráter classificatório e não eliminatório, tem por objetivo avaliar os conhecimentos adquiridos por meio da conclusão de cursos de formação e de aperfeiçoamento e de experiências profissionais estreitamente relacionados com a função a ser exercida pelo candidato.
2. Para participar da Prova de Títulos o candidato ou seu representante legal (mediante procuração assinada em cartório) deverá agendar a entrega da documentação no Departamento de Gestão de Pessoas através dos telefones (47) 3531-1209 ou (47) 3531-1200. A entrega dos títulos será agendada somente nos dias úteis do período de inscrição.
3. Os documentos deverão ser entregues, junto da tabela de títulos preenchida nos dias úteis do período previsto para inscrição, no horário das 7h30min às 13h30min. (Disponível em <https://riodosul.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/112/padrao/2> e <https://oportunidades.riodosul.sc.gov.br/?pg=processos-seletivos>).
4. No ato de entrega da documentação não será efetuada conferência dos títulos apresentados, somente será feita a autenticação dos títulos de formação.
5. A entrega do título não gera direito garantido a pontuação. O mesmo será objeto de análise pela Comissão Especial do Processo Seletivo, seguindo-se os critérios dispostos neste edital, para posterior validação ou não.
6. É responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a entrega dos documentos para a Prova de Títulos e preenchimento da tabela de títulos, conforme as normas previstas neste Edital.
7. A avaliação dos referidos títulos obedecerá aos seguintes critérios de Pontuação:
  - 7.1 Para a função de Operador de equipamentos:
    - 7.1.1 Ensino médio completo: 3 pontos;
    - 7.1.2 Ensino médio cursando: 2 pontos
    - 7.1.3 Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária de até 40 horas, na área de atuação: 1,0 ponto;
    - 7.1.4 Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária acima de 40 até 80 horas, na área de atuação: 1,5 ponto;
    - 7.1.5 Participação em cursos de aperfeiçoamento, com carga horária acima de 80 horas (Pontuação máxima não cumulativa) na área de atuação: 2,0 pontos;
    - 7.1.6 Experiência Profissional acima de 06 meses até 5 anos, na área de atuação: 3,0 ponto;
    - 7.1.7 Experiência Profissional acima de 5 anos até 10 anos, na área de atuação: 4,0 pontos;
    - 7.1.8 Experiência Profissional superior a 10 anos, na área de atuação: 5,0 pontos;
  8. A pontuação aferida aos cursos de aperfeiçoamento refere-se ao somatório total da carga horária dos cursos apresentados pelo candidato.
    - 8.1. A pontuação aferida a experiência profissional refere-se ao somatório total do período, NA FUNÇÃO PARA QUAL SE INSCREVEU, não sendo considerado para o somatório, períodos inferiores a 06 meses em cada contrato de trabalho.
  9. Será considerado como título:
    - 9.1 Fotocópia e original do Diploma de Doutorado, Diploma de Mestrado, Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão emitida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, histórico escolar de conclusão do ensino médio, atestado de matrícula que comprove estar cursando o nível médio. (Não entregar a cópia autenticada em cartório) as cópias dos títulos serão autenticadas por Servidor Público no momento da entrega do documento.
    - 9.2 Fotocópia de Certidão ou Declaração de conclusão de cursos (palestras, seminários, congressos, workshop, etc.) de aperfeiçoamento/ capacitação, emitidos por Instituição de Ensino credenciada, realizados nos últimos cinco anos anteriores a data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 8h.
    - 9.3. Fotocópia de Certidão/Declaração circunstanciada de tempo de serviço, expedida pelo órgão ou empresa competente de atuação (devendo obrigatoriamente constar o cargo/função que desempenhou, dia, mês e ano do período de atuação) ou Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, onde conste a data de entrada e saída, a página com foto e qualificação civil. Caso o contrato ainda esteja em aberto, somente será considerado como título a Certidão/Declaração circunstanciada expedida pelo órgão de atuação. No caso de profissionais autônomos, declaração por ele firmada, (devendo obrigatoriamente constar dia, mês e ano do período de atuação) com firma reconhecida, acompanhada de documento particular e/ou público que demonstre o período trabalhado.
  - 9.4. O título apresentado deve ser regularmente emitido por estabelecimento de ensino, reconhecido pelo MEC.

8.5. Os títulos de cursos de pós-graduação em nível de mestrado obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei.

9.6. Os títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública juramentada e obedecer à legislação aplicável a espécie.

9.7. Somente serão avaliados os documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.

9.8. Os comprovantes dos títulos não serão devolvidos ao candidato nem serão fornecidas cópias desses títulos. Por esse motivo, não devem ser entregues ou encaminhados documentos originais.

9.9. Concluído o prazo estabelecido para entrega dos títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos, exceto por ocasião de recurso, devidamente fundamentado. Poderá ainda, por ocasião de recurso, ser encaminhado documento que sirva para esclarecer dados de documentos apresentados ou encaminhados no período determinado para a entrega dos títulos.

10. Não serão pontuados:

10.1. Títulos não entregues no prazo e moldes previstos no presente edital;

10.2. Certidões, atestados ou quaisquer outros documentos que não sejam certificados ou diplomas emitidos na forma da lei e das exigências do presente edital, salvo certidão emitida pela Secretaria da Instituição de Pós-Graduação atestando ter o candidato concluído todas as etapas do curso de pós graduação, defendido e ter sido aprovada sem ressalvas a monografia ou dissertação ou tese e lhe ter sido concedido o devido grau;

10.3. Títulos borrados, rasurados, riscados, incompletos ou cujo inteiro teor não seja facilmente legível;

10.4. Títulos referentes a períodos de estágio ou trabalhos voluntários;

10.5. Títulos com períodos de experiência paralelos ou concomitantes (considera-se somente um dos períodos);

10.6. Títulos referentes a disciplinas integrantes de cursos de formação, como comprovante de horas de aperfeiçoamento/capacitação;

10.7. Títulos que não estejam em conformidade com as normas previstas neste edital.

#### ANEXO V - B – NORMAS PARA PROVA PRÁTICA

##### 1. OPERADOR DE EQUIPAMENTOS

1.1. Atividade a ser realizada: Executar atividades inerentes ao cargo - retroescavadeira e Trator de Pneu Agrícola- e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado. A prova prática deverá ser realizada pelo candidato em todos os equipamentos exigidos neste anexo. Duração da Prova: de 15 minutos por equipamento.

##### 1.2. Critérios de avaliação:

- a) Habilidade no uso do equipamento
- b) Aproveitamento dos materiais
- c) Realização do serviço solicitado
- d) Zelo e cuidado do equipamento
- e) Utilização do tempo

1.3. Os candidatos deverão comparecer aos locais designados para a prova prática, munidos de CNH "C" ou superior.

1.4. O Candidato receberá uma nota de "0" a "10" para cada equipamento que realizar a prova prática.

1.5. Cada equipamento poderá chegar a nota máxima de "10" pontos. Os critérios de avaliação receberão nota:

- a) Habilidade no uso do equipamento receberá uma nota de "0" a "3";
- b) Aproveitamento dos materiais receberá uma nota de "0" a "1";
- c) Realização do serviço solicitado receberá uma nota de "0" a "2";
- d) Zelo e cuidado do equipamento receberá uma nota de "0" a "2";
- e) Utilização do tempo receberá uma nota de "0" a "2".

1.6. A nota prática final para o cargo de operador de equipamento será a média da soma das notas obtidas em cada equipamento.

#### ANEXO VI - PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OPERADOR DE EQUIPAMENTOS

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

1.A prova prática será realizada conforme ANEXO V-B.

2. Quando couber, estarão à disposição dos candidatos, junto com os equipamentos que utilizarão para a realização da tarefa.
3. Caso o candidato venha a cometer qualquer ato ou realizar qualquer operação que coloque em risco a segurança do avaliador, a prova será interrompida, sendo o candidato desclassificado.
4. Concluída a prova, o candidato assinará termo de realização da prova prática que atestará terem sido cumpridas todas as normas editais, do que não poderá arguir posteriormente.
5. A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo.
6. Os candidatos serão submetidos à prova prática na ordem do número da sua inscrição.
7. Para a prova prática será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) e será avaliada de acordo com as normas contidas neste edital.
8. Será considerado classificado o candidato que tirar nota igual ou superior a 7,0 na prova prática.
9. Durante a realização da prova prática é proibido fumar, usar equipamento de som, ingerir medicamento ou qualquer tipo de alimento, exceto água.
10. Fatores a serem avaliados: Habilidade no uso do equipamento; Aproveitamento dos materiais; Realização do serviço solicitado; Zelo e cuidado do equipamento; Utilização do tempo.

Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO 008/2020 – OPERADOR DE EQUIPAMENTOS**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

EQUIPAMENTOS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO					
	Habilidade no uso de equipamentos	Aproveitamento de materiais	Realização da atividade solicitada	Zelo e cuidado com equipamento	Utilização do tempo	Total
RETROESCAVA-DEIRA	<input type="checkbox"/> 3,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 2,25 - Bom <input type="checkbox"/> 1,50 - Regular <input type="checkbox"/> 0,75 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 1,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 0,75 - Bom <input type="checkbox"/> 0,50 - Regular <input type="checkbox"/> 0,25 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	
TRATOR DE PNEU AGRÍCOLA	<input type="checkbox"/> 3,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 2,25 - Bom <input type="checkbox"/> 1,50 - Regular <input type="checkbox"/> 0,75 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 1,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 0,75 - Bom <input type="checkbox"/> 0,50 - Regular <input type="checkbox"/> 0,25 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	<input type="checkbox"/> 2,00 - Ótimo <input type="checkbox"/> 1,50 - Bom <input type="checkbox"/> 1,00 - Regular <input type="checkbox"/> 0,50 - Ruim <input type="checkbox"/> 0,0 - Péssimo	
Total Geral						

Assinatura do Avaliador I

Assinatura do Avaliador II

**ANEXO VII - TABELA DE TÍTULOS**

	Nome:					
	Tipo Documento (Diploma, Certificado, Declaração, Atestado, Certidão)	Período do Curso	Carga Horária	Instituição	Confirmação Recebimento	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						

Declaro que efetuei minha inscrição para o EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N. 008/2020, estando ciente e DE ACORDO com as normas estabelecidas pelo respectivo edital, ciente de que os documentos acima relacionados deverão ser devidamente comprovados através da entrega da documentação, de acordo com os termos previstos pelo edital. Declaro ainda estar ciente de que os mesmos não geram direito garantido a classificação, pois serão objetos de análise da Comissão Especial do Processo Seletivo n.008/2020.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura Candidato: \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Recebedor: \_\_\_\_\_

## LEI N. 6.186, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020

Publicação N° 2671238

LEI N° 6.186, de 05 de outubro de 2020.

### SUPLEMENTA E ANULA DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL.

O Prefeito de Rio do Sul faz saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica suplementada no valor de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais), a seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

80.00	SECRETARIA DE GESTÃO DE GOVERNO		
80.01	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO		
2.001	Manutenção da Secretaria de Gestão de Governo		
3.0.00.00	Despesas Correntes		
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes		
3.3.50.00	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		
01000000	Recursos Ordinários	R\$	540.000,00
	TOTAL	R\$	540.000,00

Art.2º – Em contrapartida a suplementação constante do artigo primeiro, ficam anuladas na mesma importância parcial de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais), as seguintes dotações do orçamento vigente do Município de Rio do Sul:

82.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA		
82.02	DIRETORIA TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO		
2.012	Manutenção da Secretaria de Administração e Fazenda		
3.0.00.00	Despesas Correntes		
3.3.00.00	Outras Despesas Correntes		
3.3.91.00	Aplicações Diretas Decorrentes de Operações entre Órgãos		
01000000	Recursos Ordinários	R\$	54.764,18
83.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
83.02	DEPARTAMENTO DE APOIO AO EMPREENDEDOR		
1.023	Ampliação e Reforma do Centro de Eventos		
4.0.00.00	Despesas de Capital		
4.4.00.00	Investimentos		
4.4.90.00	Aplicações Diretas		
01000000	Recursos Ordinários	R\$	63.695,84
86.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA		
86.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA	s	