

**TESTE SELETIVO MEDICO 06-20**

Publicação Nº 2576462

**EDITAL DE TESTE SELETIVO Nº 06/2020  
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO**

Considerando o artigo 6º da Constituição da República Federativa do Brasil, garantindo a saúde como um direito social pétreo e inalienável;

Considerando o artigo 37º inciso II da Constitui o da República Federativa do Brasil "a investidura em cargo ou emprego público depende de aprova o prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomea es para cargo em comissão declarado em lei de livre nomea o e exonera o";

Considerando a necessidade inadiável de excepcional interesse público na contrata o de profissional Médico.

**1. DAS DISPOSI ES GERAIS**

A Prefeitura Municipal de Garuva, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribui es legais, conferida pela Lei Complementar n. 0117/2019, resolve estabelecer e divulgar as normas para a realiza o de Processo Seletivo Simplificado, para atender, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde,  s Unidades de Saúde da Família e o Núcleo de Especialidades – NES, localizado neste município.

O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de Análise de Currículo, tendo como objetivo o recrutamento e a sele o, para contrata o de profissional Médico Clínico Geral;

O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pelo Prefeito Municipal de Garuva;

A Sele o dos candidatos será publicada em Diário Oficial e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

O processo seletivo simplificado destina-se   sele o de profissionais para contrata o temporária conforme necessidades do município;

O chamamento dos candidatos obedecerá a ordem crescente de classifica o;

**2. DOS CARGOS**

A descri o dos respectivos cargos está descrito no Anexo I deste edital;

**3. DAS VAGAS**

Nomenclatura	Carga Horária Mensal	Requisitos	Vagas	Remunera�o
Médico Clínico Geral	220	Gradua�o em Medicina e Registro no CRM/SC	RT	Salário Base R\$ 14.798,99 + Auxílio Alimenta�o.

3.1 O teste seletivo tem por finalidade a contrata o de profissional Médico Clínico Geral em caráter temporário com finalidade de preenchimento conforme dispostos na Lei Complementar n. 0117/2019, A convoca o para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classifica o, não gerando o fato de aprova o, direito   admissão. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Administra o. Em caso de contrata es em vagas excedentes, o contrato poderá ser rescendido para substitui o por servidor CONCURSADO.

**4. DAS INSCRI ES**

O candidato deverá conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício da fun o, antes de efetuar a inscri o.

4.1. São requisitos básicos para ingresso no serviço público:

4.1.1 nacionalidade brasileira;

4.1.2 idade mínima de dezoito anos;

4.1.3 quita o com as obriga es eleitorais e militares;

4.1.4 nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

4.1.5 Registro no Conselho de Classe Profissional.

4.2 O período para as inscri es será de 27 de julho 2020 das 09:00 horas a 03 de agosto de 2020 as 09:00 horas.

4.3. As inscri es serão feitas de forma online, através do protocolo on-line acessado pelo link <https://garuva.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8>

4.4. Os candidatos deverão anexar, no momento da inscri o, a cópia digitalizada dos documentos necessários para participa o do processo de sele o deverão ser apresentados pelos interessados no ato da inscri o do presente edital, conforme abaixo relacionados:

- Carteira de Identidade – RG;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos; (optativo para caráter de desempate).
- Diploma exigido para o exercício do cargo; (obrigatório).
- Comprovante de inscri o no Conselho de Fiscaliza o do Exercício Profissional – CRM/SC; (obrigatório).
- Comprovante de Residência; (obrigatório).
- Títulos e comprovantes de tempo de serviço para fins de classifica o;

4.5. A homologa o das inscri es será publicada no dia 05 de agosto de 2020 no mural da Secretaria Municipal de Saúde, e no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br)

**5. DO PROCESSO SELETIVO****5.1. ANÁLISE DE CURRÍCULO E CLASSIFICA O FINAL**

5.1.1. A sele o do Processo Seletivo dar-se-  mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

5.1.2. Não serão pontuados: Certificados de participação de congressos, seminários, simpósios, estágio, atividade de docência ou atividades que não sejam exercidas na área fim da função objeto deste processo seletivo;

5.1.3 Períodos trabalhados de forma concomitante serão contabilizados uma única vez.

5.1.4. Serão considerados os seguintes critérios para a classificação:

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Títulos	Especialização Saúde da Família mínimo 360 horas	2,0	2,0
	Especialização relacionadas a Atenção Básica. (saúde da mulher, saúde pública, saúde da criança, etc...) 360 horas mínimo	1,0	1,0
	Mestrado em Saúde Pública	2,5	2,5
	Doutorado em Saúde Pública	3,5	3,5
b) Experiência Profissional	Comprovante de Tempo de Serviço, podendo ser: Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço, Registro de Contrato de Trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou outro cuja Comissão de inscrição julgue ter validade para comprovação (todos os comprovantes deverão apresentar as datas de admissão e rescisão - esta última - se for o caso)	0.1 ponto para cada 6 meses.	1,0
TOTAL GERAL			10,0

5.1.5. A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Análise de Currículo, na escala de 0 (zero) pontos à 10 (dez) pontos.

5.1.6. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de desempate os seguintes critérios:

a . maior pontuação por títulos;

b . maior idade;

c. maior pontuação por experiência comprovada.

d. maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes;

5.1.7 As análises dos respectivos currículos serão dirimidos pela Comissão examinadora do processo seletivo com Portaria nº. 093/2020.

## 6. DO CRONOGRAMA

6.1. O processo seletivo seguirá o respectivo Cronograma: 24/07/2020 – Publicação do edital, 27/07/2020 a 03/08/2020 – Período de Inscrições, 05/08/2020 – Homologação dos Inscritos. O resultado final com a respectiva classificação será publicado no dia 07 de agosto de 2020 no mural da Secretaria Municipal de Garuva, e no site [www.garuva.sc.gov.br](http://www.garuva.sc.gov.br). Caberá recurso, através de requerimento escrito devidamente fundamentado, em qualquer ato do processo seletivo publicado, diretamente na Secretaria de Saúde de Garuva, em até 24 horas de cada etapa do teste seletivo.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos em até 03 (três) dias úteis após a convocação:

Cópia simples dos seguintes documentos:

- RG, CPF e CNH (se o cargo exigir)
- Registro no Conselho/órgão de classe (quando o cargo requerer)
- Carteira de Trabalho (onde constam o nº da carteira e a qualificação civil) e Cartão do PIS/PASEP
- Título de eleitor
- Certificado de reservista (p/ homens)
- Certidão de nascimento (se solteiro)
- Certidão de casamento (se casado)
- Qualificação cadastral e-social, retirada no link: (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>)
- Comprovante de residência atual (sendo aceitas apenas faturas de fornecimento de água, energia elétrica ou telefone com validade de até 60 dias da data da apresentação documental)
- RG e/ou certidão de nascimento; e CPF dos dependentes em geral para fins de imposto de renda e salário família.
- Atestado de vacinação para filhos menores de 14 anos
- Certidão de quitação eleitoral, retirada no link abaixo:  
(<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa, retirada no link abaixo:  
([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))
- Certidão emitida pela Justiça Federal PARA FINS CRIMINAIS da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª regiões no link: <http://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
- Certidão negativa de antecedente CRIMINAL e CIVIL – Justiça Estadual dos lugares em que haja residido nos últimos 5 (cinco) anos, retirada no link abaixo:  
(<http://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>)
- Certidão de Antecedentes Criminais – Polícia Federal retirada no link: <http://www.dpf.gov.br/servicos/antecedentes-criminais>
- Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Bens (fornecida pelo RH)
- Declaração de não ter sofrido exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 da Lei nº 6.745/1985, e parágrafo único da Lei Federal 8.112/1990 e as correspondentes constantes dos Estados e Municípios (fornecida pelo RH)
- Declaração negativa de acumulação de cargo público (fornecida pelo RH) ou de condição de acumulação amparada pela Constituição
- Declaração do local de trabalho quando possuir outro vínculo empregatício com informação da carga horária semanal e horário de trabalho.
- Declaração de encargos de família para fins de imposto de renda (fornecida pelo RH)
- Ficha Salário Família (fornecida pelo RH)

- Comprovante de abertura de CONTA SALÁRIO junto à Cooperativa Sicredi, contendo a agência e o número da conta, para crédito salarial (declaração para abertura será fornecida após a entrega do restante dos documentos)
  - Atestado de saúde ocupacional - ASO (a guia será entregue após a entrega correta de toda a documentação)
  - 01 foto 3x4 RECENTE
- OBS. Todas as cópias deverão estar legíveis  
Cópia autenticada  
Comprovante de grau de escolaridade (para os cargos de nível superior: DIPLOMA e histórico escolar)
- Certificado/diploma de curso de ensino fundamental/ ou médio/ ou superior (quando o cargo requer
  - Certificado/diploma de curso de especialização (quando o cargo requerer)
  - Certificado/diploma de curso específico (quando o cargo requerer)

7.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

7.3 - Os candidatos aprovados e não admitidos constituirão cadastro de reserva mantido pelo prazo de 01 (um) ano, sendo prorrogável por mais 1 (um), a critério da Administração.

7.4 – Caberá recurso, através de requerimento escrito devidamente fundamentado, em qualquer ato do processo seletivo publicado, diretamente na Secretaria de Saúde de Garuva, em até 24 horas do resultado a ser impugnado.

7.5 - A avaliação dos candidatos deste Teste Seletivo ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Garuva que os conservará por um período de seis (06) meses, após a homologação do resultado.

7.6 - Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão examinadora, criada especificamente para este processo seletivo através da Portaria nº. 093/2020.

Garuva, 23 de julho de 2020.

Isabela Aragão Pereira  
Presidente da Comissão  
Portaria 093/2020

ANEXO I  
TESTE SELETIVO 06/2020

#### 8. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:

MÉDICO CLÍNICO GERAL – Prestar assistência médica, efetuando exames, emitindo diagnósticos, prescrevendo medicamentos, aplicando recursos de medicina preventiva, promovendo a saúde e o bem estar da comunidade;

1-Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, realização e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias da Unidade Saúde da Família – USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;

2-realizar consultas clínicas e procedimentos da Unidade Saúde da Família – USF e , quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.);

3-realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, gineco-obstetricia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;

4-encaminhar quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referencia e contra-referencia locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referencia;

5-indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;

6- contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Saúde Bucal – ABS e Técnico Saúde Bucal – TSB;

7- participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Saúde da Família – USF.

Isabela Aragão Pereira  
Presidente da Comissão  
Portaria 093/2020